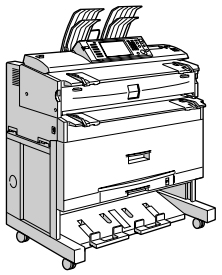
Manual do utilizador

Referência de Scanner



1 Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

2 Enviar ficheiros de digitalização para pastas

3 Guardar ficheiros através da função de scanner

4 Entrega de Ficheiros de Digitalização

5 Digitalizar originais com o scanner TWAIN de rede

6 Várias definições de digitalização

7 Anexo

Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar este equipamento e mantenha-o à mão para futura consulta. Para uma utilização correcta e segura deste equipamento, certifique-se de que lê as Informações de Segurança na secção “Acerca deste equipamento” antes de o utilizar.

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas para a operação e manutenção deste equipamento. Para sua segurança e proveito, leia este manual cuidadosamente antes de utilizar o equipamento. Mantenha este manual num local à mão para referência rápida.

Importante

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. Em caso algum, a empresa será responsável por danos directos, indirectos, especiais, acidentais ou consequentes que resultem da forma de manusear ou operar o equipamento.

Neste manual são utilizados dois tipos de unidades de medição. Para este equipamento, utilize a versão métrica.

Algumas imagens deste manual podem diferir ligeiramente do seu equipamento.

Determinadas opções podem não estar disponíveis em alguns países. Para mais informações, contacte o seu revendedor.

Marcas Comerciais

- Adobe®, PostScript® e Acrobat® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.
- Pentium® é uma marca comercial registada da Intel Corporation.
- NetWare® é uma marca comercial registada da Novell, inc.
- Microsoft®, Windows® e Windows NT® são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.
- Outras designações comerciais utilizadas neste manual servem apenas para efeitos de identificação e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Renunciamos a quaisquer direitos sobre essas marcas.
  - A designação comercial do Windows 95 é Microsoft® Windows® 95.
  - A designação comercial do Windows 98 é Microsoft® Windows® 98.
  - A designação comercial do Windows Me é Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
  - As designações comerciais do Windows 2000 são as seguintes:
    Microsoft® Windows® 2000 Professional
    Microsoft® Windows® 2000 Server
    Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
  - As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:
    Microsoft® Windows® XP Home Edition
    Microsoft® Windows® XP Professional
  - As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
    Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
    Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
    Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition
  - As designações comerciais do Windows NT 4.0 são as seguintes:
    Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
    Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Manuais para Este Equipamento

Consulte os manuais relevantes para o que pretende fazer com o equipamento.

Importante

- ❒ Os suportes de impressão variam consoante o manual.
- ❒ As versões impressa e electrónica de um manual têm o mesmo conteúdo.
- ❒ O Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader tem de estar instalado para ser possível visualizar os manuais como ficheiros PDF.
- ❒ Dependendo do país onde se encontra, poderão existir ainda manuais em versão html. Para visualizar estes manuais, é necessário ter instalado um Web browser.
- ❒ Para mais informações acerca das funções do RW-3600, consulte os respectivos manuais.

❖ **Acerca deste equipamento**

Certifique-se de que lê as Informações de Segurança deste manual antes de utilizar o equipamento.
Este manual apresenta uma introdução às funções do equipamento. Também explica o painel de controlo, os procedimentos de preparação para a utilização do equipamento, como introduzir texto e como instalar os CD-ROMs fornecidos.

❖ **Manual de Definições Gerais**

Explica as definições das Ferramentas do Utilizador e os procedimentos do Livro de Endereços, tais como o registo de endereços de e-mail e códigos de utilizador. Consulte também este manual para obter explicações sobre como ligar o equipamento.

❖ **Resolução de Problemas**

Fornece um guia para a resolução de problemas comuns e explica como colocar papel, toner, agrafos e outros consumíveis.

❖ **Referência de Segurança**

Este manual destina-se aos administradores do equipamento. Explica as funções de segurança que os administradores podem utilizar para protecção contra a manipulação de dados ou evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas.
Consulte também este manual para procedimentos de registo de administradores, assim como de definição da autenticação de um utilizador ou de um administrador.

❖ **Referência de Cópia/Servidor de Documentos**

Explica as funções e operações do Copiador e do Servidor de Documentos. Consulte também este manual para obter explicações sobre como colocar originais.

❖ **Referência de Impressora**
Explica as funções e operações da Impressora.

❖ **Referência de Scanner**
Explica as funções e operações do Scanner.

❖ **Guia de Rede**
Explica como configurar e operar o equipamento num ambiente de rede e utilizar o software fornecido.

❖ **Outros manuais**

- Manuais para Este Equipamento
- Informações de Segurança
- Guia de Referência Rápida para Cópia
- Guia de Referência Rápida para Impressora
- Guia de Referência Rápida para Scanner
- PostScript3 Supplement
- Suplemento de UNIX
- Manuais para o DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Guia de Manutenção
  - DeskTopBinder Guia de Iniciação
  - Guia Auto Document Link

Nota

❒ Os manuais fornecidos são específicos para cada tipo de equipamento.

❒ O Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader tem de estar instalado para ser possível visualizar os manuais como ficheiros PDF.

❒ Para mais informações sobre o "Suplemento de UNIX", visite o nosso Web site ou consulte um revendedor autorizado.

❒ O "PostScript3 Supplement" e o "Suplemento de UNIX" incluem descrições de funções e definições que podem não estar disponíveis neste equipamento.

❒ Os produtos de software indicados a seguir são referidos através de designações gerais:

Designação comercial	Designação geral
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * e ScanRouter EX Enterprise *	o software de entrega ScanRouter

* Opcional

CONTEÚDO

Manuais para Este Equipamento ..... **i**
Como Ler Este Manual **1**
Símbolos 1
Acerca das funções do scanner **2**
Painel do visor **3**
Visor simplificado 4
Ecrãs de confirmação 5
Como Iniciar a Digitalização **9**
Funções de scanner **10**

1. Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Antes de enviar ficheiros de digitalização por e-mail **13**
Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail 13
Preparação para enviar por e-mail 14
Registar o endereço de e-mail no livro de endereços 14
Ecrã de E-mail 15
Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail **16**
Mudar para o ecrã E-mail **19**
Especificar destinos de e-mail **20**
Seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento 20
Introduzir um endereço de e-mail manualmente 24
Seleccionar destinos procurando num servidor LDAP 25
Registar no livro de endereços um destino introduzido directamente 28
Especificar o remetente do e-mail **29**
Seleccionar um remetente a partir da lista 29
Utilizar um número de registo para especificar um nome de remetente 30
Seleccionar o remetente procurando no livro de endereços do equipamento 31
Especificar o assunto do e-mail **33**
Especificar a mensagem de e-mail **34**
Seleccionar uma mensagem a partir da lista 34
Introdução manual de uma mensagem 35
Armazenamento e Envio por E-mail Simultâneos **36**
Enviar o URL por e-mail **37**

2. Enviar ficheiros de digitalização para pastas

Antes de enviar ficheiros utilizando a função Digitalizar para Pasta **39**
Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta 39
Preparação para Enviar Utilizando Digitalizar para Pasta 42
Registar as pastas de destino no livro de endereços 43
Ecrã Digitalizar para Pasta 44
Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta **46**
Mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta **48**

Especificar destinos de Digitalizar para Pasta 49
Seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento 49
Enviar ficheiros para uma pasta de rede partilhada 53
Enviar ficheiros para um servidor FTP 56
Enviar ficheiros para um servidor NetWare 58
Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços 62
Guardar e Enviar Simultâneos Utilizando Digitalizar para Pasta 63

3. Guardar ficheiros através da função de scanner

Antes de guardar ficheiros 66
Breve descrição do armazenamento de ficheiros com a função de scanner 66
Operação básica para guardar ficheiros de digitalização 68
Especificar a informação de um ficheiro guardado 70
Especificar um nome de utilizador 70
Especificar um nome de ficheiro 71
Especificar uma palavra-passe 72
Apresentar a Lista de Ficheiros Guardados 73
Lista de ficheiros guardados 73
Procurar na lista de ficheiros guardados 74
Verificar ficheiros guardados 76
Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista 76
Verificar Ficheiros Guardados a Partir de um Computador Cliente 78
Enviar um ficheiro guardado 79
Enviar ficheiros guardados 79
Gerir Ficheiros Guardados 81
Eliminar um ficheiro guardado 81
Alterar os dados de um ficheiro guardado 82

4. Entrega de Ficheiros de Digitalização

Antes de entregar ficheiros 87
Breve descrição da entrega de ficheiros de digitalização 87
Preparar para entregar um ficheiro 88
Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido 89
Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede 90
Operação básica para entregar ficheiros 91
Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede 94
Especificar destinos de entrega 95
Seleccionar destinos registados no livro de endereços do servidor de entrega 95
Especificar o remetente 98
Seleccionar um remetente a partir da lista de remetentes 98
Seleccionar o remetente introduzindo o número de registo 99
Seleccionar o remetente procurando na Lista de Destinos do servidor de entrega 100
Especificar o assunto do e-mail a transmitir através do servidor de entrega 102
Armazenamento e Entrega em Simultâneo 103

5. Digitalizar originais com o scanner TWAIN de rede

Antes de utilizar o scanner TWAIN de rede 105
Breve descrição do scanner TWAIN de rede 106
Preparar para utilizar o scanner TWAIN de rede 107
Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido 108
Operação básica do scanner TWAIN de rede 109

6. Várias definições de digitalização

Especificar definições de digitalização 111
Definições de digitalização 112
Tipo de digitalização 112
Resolução 112
Tamanho de leitura 113
Editar 114
Digitalizar originais de formato personalizado 115
Digitalizar toda a área de um original de formato personalizado 115
Digitalizar parte de um original 119
Como colocar originais para os digitalizar em formato personalizado 121
Esperar por originais adicionais 123
Ajustar a densidade de imagem 124
Definir a orientação do original 125
Digitalizar várias páginas para um único ficheiro 127
Quando é especificado um tempo limite para originais adicionais 127
Quando não é especificado um tempo limite para originais adicionais 129
Definir o tipo e o nome do ficheiro 130
Definir o tipo de ficheiro 130
Definir o nome do ficheiro 131
Definições de segurança para ficheiros PDF 133
Programas 137
Registar uma definição frequentemente utilizada 137
Chamar um conteúdo registado 138
Alterar um Programa Registado 139
Apagar um Programa 140
Alterar o nome do programa registado 140
Registar valores iniciais para o visor inicial 141
Definições de digitalização utilizando como scanner TWAIN 142
Definir a orientação do original utilizando como scanner TWAIN 142

7. Anexo

Relação entre resolução e formato de digitalização 145
Quando utilizar a função E-mail, Scan to Folder, Guardar ou Distribuição de Documentos em Rede 146
Quando utilizar como scanner TWAIN 147
Software Fornecido no CD-ROM 148
Programa de execução automática 148
Controlador TWAIN 148
DeskTopBinder Lite 149
Valores de vários itens definidos para a função de transmissão/ armazenamento/entrega 151
Função de transmissão 151
Função de armazenamento 153
Função de Distribuição de Documentos em Rede 154
Especificações 155
ÍNDICE 156

Como Ler Este Manual

Símbolos

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

⚠ ***AVISO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas pode resultar em graves lesões ou morte. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

⚠ ***CUIDADO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas pode resultar em lesões moderadas ou ligeiras, ou em danos no equipamento ou na propriedade. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

Importante

Indica pontos a que deve prestar atenção quando utilizar este equipamento e fornece explicações de causas prováveis de encravamentos de papel, danos nos originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Indica explicações adicionais acerca das funções do equipamento, bem como instruções sobre como resolver erros do utilizador.

Referência

Este símbolo está localizado no final dos capítulos. Indica onde pode encontrar mais informações relevantes.

[ ]

Indica os nomes das teclas que aparecem no painel do visor do equipamento.

【 】

Indica os nomes das teclas no painel de controlo do equipamento.

Acerca das funções do scanner

Este capítulo descreve as funções que pode utilizar no modo de scanner.

Para mais detalhes acerca de cada função, consulte os respectivos capítulos.

❖ **Enviar ficheiros digitalizados**

Há vários métodos que pode utilizar para enviar dados capturados como ficheiros para computadores.

- Enviar ficheiros de digitalização por e-mail
  Para mais informações, consulte o capítulo 1 “Enviar ficheiros de digitalização por e-mail”.
- Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta partilhada
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, “Enviar ficheiros de digitalização para pastas”.
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, “Enviar ficheiros de digitalização para pastas”.
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor NetWare
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, “Enviar ficheiros de digitalização para pastas”.
- Enviar ficheiros de digitalização utilizando o servidor de entrega
  Para mais informações, consulte o capítulo 4, “Entregar ficheiros de digitalização”.

❖ **Digitalizar originais utilizando o controlador TWAIN**

Utilize o controlador TWAIN para especificar o equipamento onde os originais vão ser digitalizados a partir de um computador cliente. Para mais informações, consulte o capítulo 5 “Digitalizar originais com o scanner TWAIN de rede”.

❖ **Guardar ficheiros**

Pode guardar ficheiros de digitalização no disco rígido do equipamento. Os ficheiros guardados podem ser enviados mais tarde. Para mais informações, consulte o capítulo 3 “Guardar ficheiros através da função de scanner”.

Referência

Pág. 13 “Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail”

Pág. 39 “Enviar ficheiros de digitalização para pastas”

Pág. 87 “Entrega de Ficheiros de Digitalização”

Pág. 105 “Digitalizar originais com o scanner TWAIN de rede”

Pág. 65 “Guardar ficheiros através da função de scanner”

Painel do visor

Este capítulo explica o visor simplificado e três ecrãs de confirmação: Verificar Modos, Pré-visualizar e Estado Ficheiro TX.

Pode encontrar explicações sobre o ecrã E-mail, o ecrã Digitalizar para Pasta, o ecrã da lista de ficheiros guardados ou o ecrã do scanner de entrega de documentos em rede neste manual. Para mais informações, consulte “Ecrã E-mail”, “Ecrã Digitalizar para Pasta”, “Lista de Ficheiros Guardados” e “Ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede”.

Referência

Pág. 15 “Ecrã de E-mail”

Pág. 44 “Ecrã Digitalizar para Pasta”

Pág. 73 “Lista de ficheiros guardados”

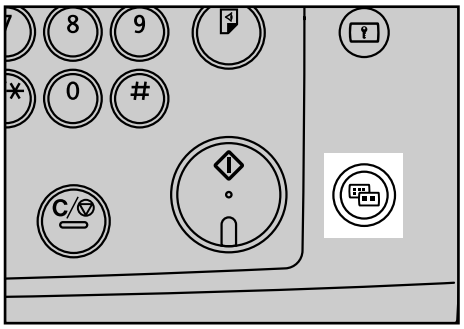
Pág. 90 “Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede”

Visor simplificado

Este capítulo explica como mudar para o visor simplificado.

Quando premir a tecla 【**Visor simplificado**】, o ecrã muda do visor inicial para o visor simplificado.

As letras e as teclas são apresentadas em tamanho maior, facilitando as operações.



ATG001S

❖ Exemplo de visor simplificado

PT ATG004S

1. **[Cor de teclas]**

Prima para aumentar o contraste do visor.

Disponível apenas para o visor simplificado.

Nota

❒ Para voltar para o ecrã inicial, prima a tecla 【**Visor simplificado**】 novamente.

❒ Determinadas teclas não aparecem no visor simplificado.

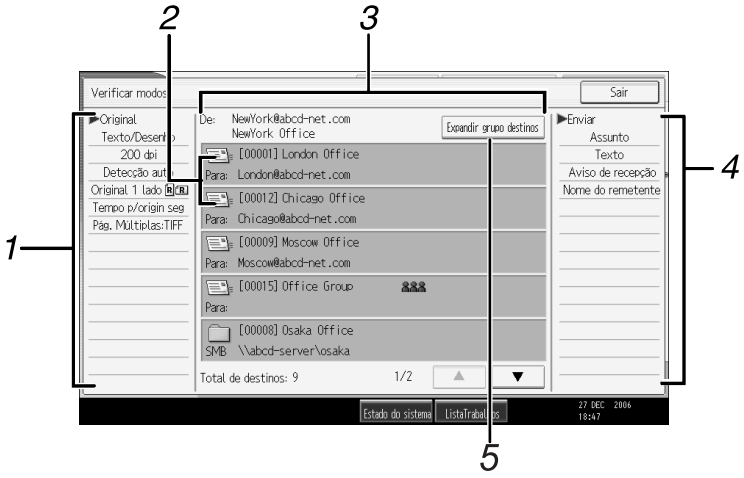
Ecrãs de confirmação

Este capítulo explica três ecrãs de confirmação: Verificar Modos, Pré-visualizar e Estado Ficheiro TX.

Verificar Modos

Este capítulo explica os items visualizados e como visualizar o ecrã Verificar Modos.
Utilize o ecrã Verificar Modos para verificar as definições de digitalização e de transmissão.
Se premir **[Verificar modos]**, muda o ecrã do ecrã inicial do scanner para o ecrã Verificar Modos.

❖ Verificar Modos



PT ATG005S

1. Original

Apresenta as Definições de Digitalização, a Orientação do Original e outras definições de digitalização.

2. Ícone da função de transmissão

Apresenta o ícone da função de transmissão em utilização.

3. Remetente e destino

Apresenta o remetente e a transmissão ou os destinos de entrega.

4. Enviar

Apresenta definições de transmissão, como Remetente e Assunto.

5. [Expandir grupo destinos]

Prima para ver os membros do grupo, quando um grupo for especificado como o destino.

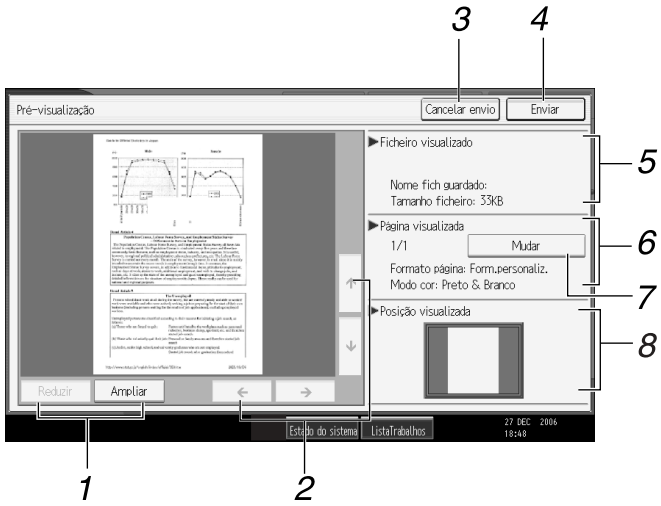
Pré-visualizar

Utilize o ecrã Pré-visualizar para verificar se os originais foram correctamente digitalizados.

Esta secção explica o ecrã Pré-visualizar, que pode ser utilizado antes de enviar ficheiros por e-mail ou através da função Scan to Folder ou antes de entregar ficheiros.

Antes de iniciar a digitalização, prima **[Pré-visualização]**. Se digitalizar originais enquanto **[Pré-visualização]** estiver seleccionada, aparece o ecrã Pré-visualizar. Pode iniciar ou cancelar o envio de ficheiros após verificar a pré-visualização e as funções de digitalização utilizadas.

❖ Pré-visualizar



PT ATG009S

1. [Reduzir] e [Ampliar]

Prima para reduzir ou aumentar a pré-visualização apresentada.

2. [←][→][↑][↓]

Prima para mudar a área visualizada.

3. [Cancelar envio]

Prima para fechar uma pré-visualização e interromper uma transmissão.

4. [Enviar]

Prima para fechar uma pré-visualização e continuar uma transmissão.

5. Ficheiro visualizado

Apresenta o nome e o tamanho do ficheiro.

6. Página visualizada

Apresenta o número da página actualmente visualizada, o número total de páginas, o formato da página e o modo de cor.

7. [Mudar]

Prima para alterar a página do ficheiro seleccionado que está a ser visualizada.

8. Posição visualizada

Apresenta a posição de uma imagem quando ampliada.

Nota

- ❒ A função de pré-visualização não está disponível ao digitalizar originais superiores a 457 × 609 mm ou A2.
- ❒ A pré-visualização não está disponível se o ficheiro for digitalizado utilizando **[Guardar apenas]**.
- ❒ Pode visualizar um ficheiro guardado utilizando o ecrã Pré-visualizar apresentado na lista de ficheiros guardados. Para mais informações acerca da visualização de um ficheiro guardado, consulte "Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista".
- ❒ A pré-visualização pode não aparecer se a digitalização falhar ou o ficheiro de imagem estiver corrompido. Se tal for o caso, volte a digitalizar o original.

Referência

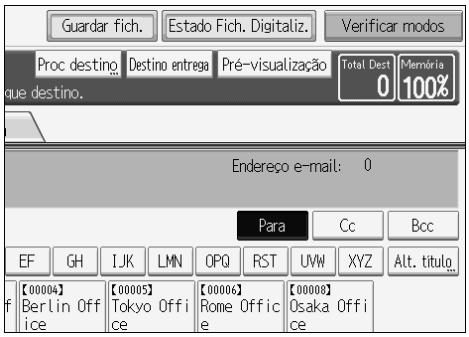
Pág. 76 "Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista"

Estado Ficheiro TX

Este capítulo explica os itens visualizados e como visualizar o ecrã Estado Ficheiro TX.

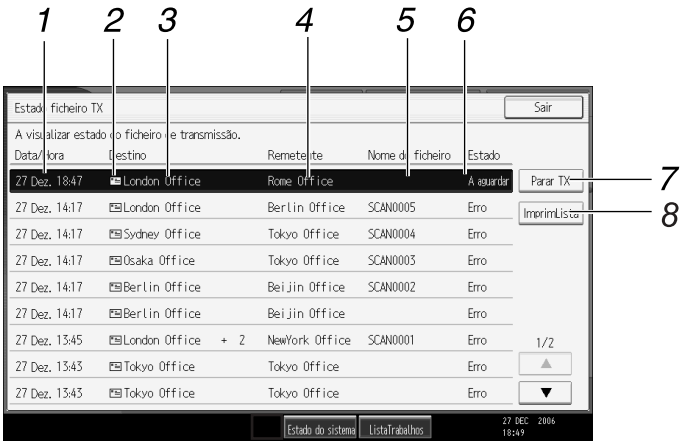
Utilize o ecrã Estado Ficheiro TX para verificar a transmissão por e-mail, Digitalizar para Pasta e os resultados da entrega.

Prima **[Estado Fich. Digitaliz.]** para visualizar o ecrã Estado Ficheiro TX.



São apresentados ao mesmo tempo até 9 resultados de transmissão ou entrega. Prima **[▲]** ou **[▼]** para mudar entre resultados.

❖ Estado Ficheiro TX



PT ATG010S

1. Data / Hora

Apresenta a hora e a data em que a transmissão foi especificada pelo equipamento ou a data e a hora em que Concluído, Erro ou Cancelado foi confirmado.

2. Ícone da função de transmissão

Apresenta o ícone da função de transmissão utilizada.

3. Destino

Apresenta o destino da transmissão.

Se tiver seleccionado vários destinos, é visualizado o destino que foi seleccionado em primeiro lugar.

Outros destinos aparecem como "+ X" (X indica o número de destinos) ao enviar ficheiros por e-mail ou ao entregá-los.

4. Remetente

Apresenta o nome do remetente.

5. Nome do Ficheiro

Apresenta o nome do ficheiro guardado de ficheiros que são simultaneamente enviados e guardados ou de ficheiros guardados que são enviados.

6. Estado

Apresenta um dos seguintes estados de transmissão: Concluído, A transmitir, A aguardar, Erro ou Cancelado.

7. [Parar TX]

Para cancelar a transmissão, seleccione um ficheiro cujo estado seja A aguardar e prima **[Parar TX]**.

8. [ImprimLista]

Prima para imprimir os resultados da transmissão.

Nota

❒ Não pode verificar os resultados de transmissão da função do scanner premindo **[ListaTrabalhos]** na parte inferior do ecrã. Para verificar os resultados da transmissão, prima **[Estado Fich. Digitaliz.]** e depois visualize o ecrã Estado Ficheiro TX.

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns resultados de transmissão poderão não ser visualizados.

Como Iniciar a Digitalização

Utilize um dos seguintes métodos para iniciar a digitalização:

- Coloque os originais
- Prima a tecla **【Iniciar】**

As predefinições permitem iniciar a digitalização, armazenamento e entrega de ficheiros colocando simplesmente os originais (sem premir a tecla **【Iniciar】**). Quando coloca originais, a tecla **【Iniciar】** está apagada.

Contudo, tem de premir a tecla **【Iniciar】** nos seguintes casos:

- Para iniciar a impressão do jornal do scanner
- Logo após efectuar definições de digitalização adicionais de que se tenha esquecido (por exemplo, caso se tenha esquecido de especificar um destino)

Nota

❒ Pode alterar as definições para iniciar a digitalização premindo a tecla **【Iniciar】**.

Funções de scanner

Este capítulo explica as definições das Funções de Scanner.

Para apresentar o ecrã Funções de Scanner, prima a tecla **[Ferramentas do utilizador/Contador]**. Para mais informações sobre métodos de definição, consulte o Manual de Definições Gerais.

❖ Definições gerais

Itens	Descrição
Mudar título	Define o índice a utilizar quando a lista de destinos deste equipamento for visualizada.
Actualizar lista destinos servidor entrega	Permite actualizar a lista de destinos do servidor de entrega premindo **[Actualizar lista destinos servidor entrega]**. Para utilizar esta função, em **[Definições do sistema]**, defina **[Opção de entrega]** como **[Ligado]**.
Procurar destino	Especifique a lista de destinos de procura predefinida no livro de endereços do equipamento ou no servidor LDAP. Para procurar num servidor LDAP, em **[Definições do sistema]**, registe o servidor LDAP e depois defina **[Busca LDAP]** como **[Ligado]**.
Tempo de espera TWAIN	Seleccione a resposta do equipamento se um computador cliente tentar utilizar o scanner TWAIN enquanto uma digitalização estiver em curso.
Prioridade visor da lista destinos 1	Seleccione a lista de destinos predefinida a partir da lista de destinos do equipamento ou da lista de destinos gerida pelo servidor de entrega.
Prioridade visor da lista destinos 2	Seleccione se dá prioridade à lista de destinos de e-mail ou à lista de destinos de pastas.
Imprimir e apagar jornal do scanner	Especifique a resposta do equipamento se o número máximo de jornais do scanner for excedido.
Imprimir jornal do scanner	Permite imprimir o jornal do scanner. O jornal do scanner é então apagado.
Apagar jornal do scanner	Permite apagar o jornal do scanner sem o imprimir.

❖ Definições de digitalização

Itens	Descrição
Defin tempo p/ origin seg	Quando digitalizar várias páginas para um único ficheiro, pode seleccionar **[Espera contínua]**, **[Desligado]** ou **[Defina tempo de espera]** como modo de espera para os originais adicionais. Mesmo que seleccione **[Desligado]** ou **[Defina tempo de espera]**, o equipamento funciona como se estivesse seleccionado **[Espera contínua]** se especificar **[Tempo p/ origin seg]** no ecrã normal.

❖ Definições de envio

Itens	Descrição
Compactação (Preto e Branco)	Especifique um método de compactação para ficheiros digitalizados.
Tamanho máx. de e-mail	Seleccione se pretende ou não limitar o tamanho do e-mail com anexos.
Dividir e enviar e-Mail	Seleccione se pretende dividir os ficheiros que excedam o tamanho especificado em **[Tamanho máx. de e-mail]** e enviá-los como vários e-mails.
Inserir informações de e-mail adicionais	Seleccione se pretende ou não anexar uma mensagem padrão a ficheiros de digitalização enviados por e-mail. Se seleccionar **[Ligado]**, tem de seleccionar também o idioma no qual a mensagem é enviada.
Nº dígitos p/ficheiros página única	Defina o número de dígitos em números de série usados para nomes de ficheiro de uma só página.
Método e-mail de ficheiro guardado	Define a predefinição para saber se pode anexar um ficheiro ou enviar uma ligação URL quando enviar ficheiros guardados por e-mail.

❖ Definições iniciais

Itens	Descrição
Menu protegido	Defina o nível de acesso predefinido para funções cujas definições possam ser alteradas por utilizadores que não sejam administradores.

1. Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

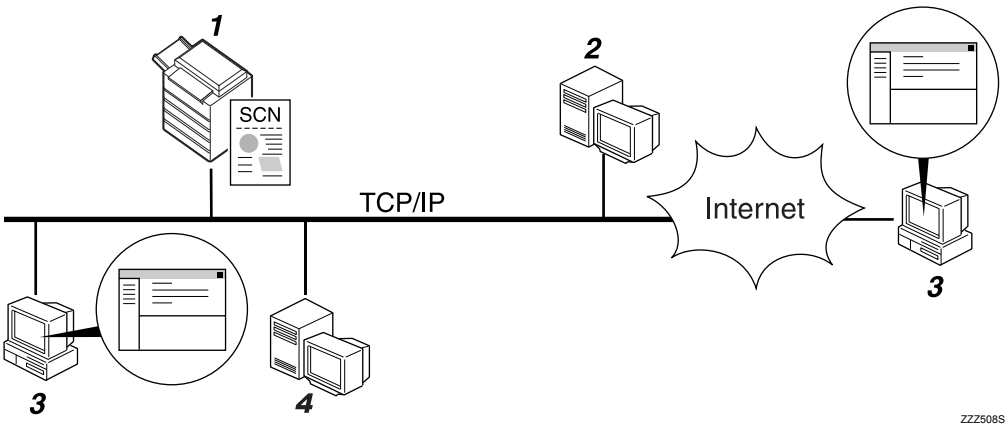
Pode anexar ficheiros de digitalização a e-mails e enviá-los através de ligações como rede local e Internet.

Antes de enviar ficheiros de digitalização por e-mail

Este capítulo explica as preparações necessárias e o procedimento para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.



1. **Este equipamento**

Um ficheiro de digitalização pode ser anexado a um e-mail e enviado para um servidor de correio.

2. **Servidor SMTP**

Tem de ter acesso a um servidor de e-mail que suporte SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), para poder enviar ficheiros de digitalização por e-mail. No entanto, não é essencial ter um servidor de e-mail no interior da rede local a que pertence este equipamento. Transfere um e-mail recebido para um destino especificado através de uma rede local ou Internet.

3. **Computador cliente**

Utilize software cliente de e-mail para receber mensagens de e-mail e anexos de ficheiros de digitalização que sejam criados por este equipamento.

4. **Servidor LDAP**

Utilize este servidor para administrar as contas de e-mail, procurar a rede e autenticar os computadores que acedam ao equipamento. Utilizando o servidor LDAP, pode procurar destinos a partir do equipamento.

Preparação para enviar por e-mail

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 **Ligue o equipamento à rede.**

Ligue o equipamento à rede utilizando um cabo Ethernet ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b).

2 **Faça a definição de rede necessária em [Definições do sistema].**

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, proceda às seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Especifique o servidor SMTP.

3 **Se necessário, altere as definições na função [Definições Envio] em [Funções de scanner].**

Nota

❒ Este equipamento não suporta SMTPS (SMTP sobre SSL).

❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de rede local sem fios com expansão. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.

❒ Os itens a configurar em **[Definições do sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Para mais informações sobre as **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Registar o endereço de e-mail no livro de endereços

Pode registar os endereços de e-mail utilizados com frequência no livro de endereços. Registe os endereços de e-mail na função **[Gestão do Livro de Endereços]** em **[Ferr. Administrador]** a partir de **[Definições do sistema]**. Os endereços também podem ser registados como grupos.

Nota

❒ Para mais informações sobre o registo de endereços de e-mail no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Pode também registar endereços de e-mail no livro de endereços utilizando Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais informações sobre como instalar estas aplicações, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços no livro de endereços, consulte a Ajuda das respectivas aplicações.

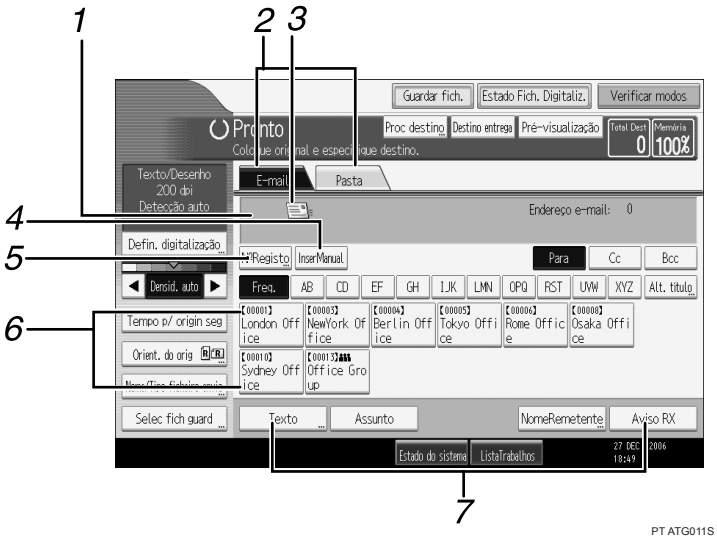
❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã de E-mail

Este capítulo explica a disposição do ecrã quando enviar de ficheiros de digitalização por e-mail.

Os itens de função visualizados funcionam como teclas de selecção. Prima num item para o seleccionar ou especificar.

Quando selecciona ou especifica um item no painel do visor, este fica realçado como **[TIFF]**. As teclas que não possam ser seleccionadas aparecem como **[OK]**.



PT ATG011S

1. Campo de destino

Aparece o destino especificado. Se tiver sido especificado mais de um destino, prima **[▲]** ou **[▼]** para percorrer os destinos.

2. E-mail / Pasta

Prima nestes separadores para mudar entre o ecrã E-mail e o ecrã Digitalizar para Pasta.

Mude também o ecrã quando enviar os mesmos ficheiros tanto por e-mail como pela função Digitalizar para Pasta.

3. Ícone de e-mail

Indica que é visualizado o ecrã E-mail.

4. [InserManual]

Para especificar destinos não registados no livro de endereços, prima nesta tecla e depois introduza os endereços de e-mail utilizando o teclado que aparece no ecrã.

5. [NºRegisto]

Prima nesta tecla para especificar um destino utilizando um número de registo com 5 algarismos.

6. Lista de Destinos

Aparece a lista de destinos registados no equipamento. Se não for possível apresentar todos os destinos, prima **[▲]**ou **[▼]** para mudar de ecrã.

Os destinos de grupo são assinalados com este símbolo: (👥).

7. [Texto][Assunto][NomeRemetente] [Aviso RX]

Introduza a mensagem e especifique o assunto, o remetente e se pretende ou não utilizar o MDN (Message Disposition Notification).

Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail

1

Este capítulo descreve a operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 **Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.**

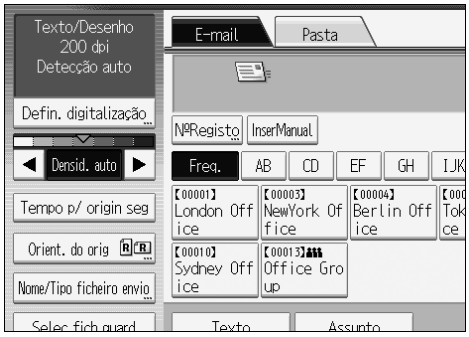
Se as definições anteriores se mantiverem, prima a tecla **【Apagar modos】**.

2 **Se aparecer o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede ou o ecrã Digitalizar para Pasta, mude para o ecrã E-mail.**

Para mais informações, consulte "Mudar para o ecrã E-mail".

3 **Se necessário, prima [Defin. digitalização] para especificar definições de scanner, como a resolução e o formato de digitalização.**

Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".



4 **Se necessário, especifique a densidade da digitalização.**

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

5 **Se necessário, prima [Orient. do orig] para especificar a orientação do original.**

Para mais informações, consulte "Definir a orientação do original".

6 **Se necessário, prima [Nome/Tipo ficheiro envio] para especificar definições, como o nome e o formato do ficheiro.**

Para mais informações, consulte "Definir o tipo e o nome do ficheiro".

7 Introduza o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar destinos de e-mail".

8 Se necessário, prima [Texto] para introduzir a mensagem de e-mail.

Para mais informações, consulte "Especificar a mensagem de e-mail".

9 Se necessário, prima [Assunto] para especificar o assunto do e-mail.

Para mais informações, consulte "Especificar o assunto do e-mail".

10 Para especificar o remetente do e-mail, prima [NomeRemetente].

Para mais informações, consulte "Especificar o remetente do e-mail".

11 Para utilizar o MDN (Notificação de Mensagem), prima [Aviso RX].

Se seleccionar **[Aviso RX]**, o remetente de e-mail seleccionado recebe uma notificação por e-mail quando o destinatário do e-mail abrir a mensagem.

12 Coloque os originais.

13 Se a digitalização não iniciar automaticamente, prima a tecla 【Iniciar】.

Se estiver a digitalizar lotes, coloque os originais seguintes.

Para mais informações, consulte "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro".

Nota

- ❒ Se tiver seleccionado dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um premindo **[▲]** ou **[▼]** ao lado do campo de destino.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima **[▲]** ou **[▼]** para visualizar o destino no campo de destino e prima a tecla **【Apagar/Parar】**. Pode cancelar um destino seleccionado a partir de um livro de destinos, premindo novamente no destino seleccionado.
- ❒ Em **[Definições do sistema]**, pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em **[NomeRemetente]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como **[NomeRemetente]**.
- ❒ Para utilizar o MDN (Message Disposition Notification), inicie a sessão no equipamento como utilizador e especifique o remetente. Note, no entanto, que o e-mail de notificação **[Aviso RX]** pode não ser transmitido e o software de e-mail do destinatário pode não suportar a função MDN (Message Disposition Notification).

❒ Se premir a tecla 【**Verificar modos**】 antes de colocar originais, o ecrã inicial do scanner muda para o ecrã Verificar Modos. Pode utilizar o ecrã Verificar Modos para verificar definições como, por exemplo, os destinos. Para mais informações, consulte "Verificar Modos".

❒ Se premir **[Pré-visualização]** e iniciar a digitalização enquanto **[Pré-visualização]** estiver realçada, aparece o ecrã Pré-visualizar. Pode utilizar este ecrã para verificar de que forma os originais são digitalizados e a definição de digitalização utilizada. Depois de verificar a pré-visualização, pode especificar se pretende ou não enviar o ficheiro. Para mais informações, consulte "Pré-visualizar".

❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla 【**Apagar/Parar**】.

❒ Também pode guardar um ficheiro de digitalização e, simultaneamente, enviá-lo por e-mail. Para mais informações, consulte "Armazenamento e envio por e-mail simultâneos".

Referência

Pág. 19 "Mudar para o ecrã E-mail"

Pág. 111 "Várias definições de digitalização"

Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem"

Pág. 125 "Definir a orientação do original"

Pág. 130 "Definir o tipo e o nome do ficheiro"

Pág. 20 "Especificar destinos de e-mail"

Pág. 34 "Especificar a mensagem de e-mail"

Pág. 33 "Especificar o assunto do e-mail"

Pág. 29 "Especificar o remetente do e-mail"

Pág. 127 "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro"

Pág. 5 "Verificar Modos"

Pág. 6 "Pré-visualizar"

Pág. 36 "Armazenamento e Envio por E-mail Simultâneos"

Mudar para o ecrã E-mail

Este capítulo explica como mudar o ecrã para o ecrã E-mail.

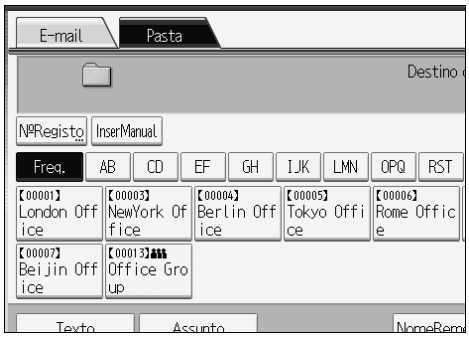
Se o ecrã Digitalizar para Pasta estiver visível, prima **[E-mail]** para mudar para o ecrã E-mail.

Se o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede estiver visível, mude para o ecrã E-mail do seguinte modo:

1 **Prima [Destino entrega].**

Aparece o ecrã E-mail ou Digitalizar para Pasta.

2 **Se aparecer o ecrã Digitalizar para pasta, prima [E-mail].**



Aparece o ecrã E-mail.

Nota

❒ Não pode mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede enquanto estiver a especificar destinos de entrega. Para apagar o destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino do ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede e prima a tecla 【**Apagar/Parar**】.

Especificar destinos de e-mail

1

Este capítulo explica como especificar destinos de e-mail.

Pode especificar destinos de e-mail através de um dos seguintes métodos:

- Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento.
- Introduza o endereço de e-mail directamente.
- Procure o destino no servidor LDAP e seleccione-o.

Antes de seleccionar destinos, certifique-se de que seleccionou **[Para]**. Se necessário, prima **[Cc]** ou **[Bcc]** e depois seleccione os destinos.

Seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro os destinos em **[Definições do sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

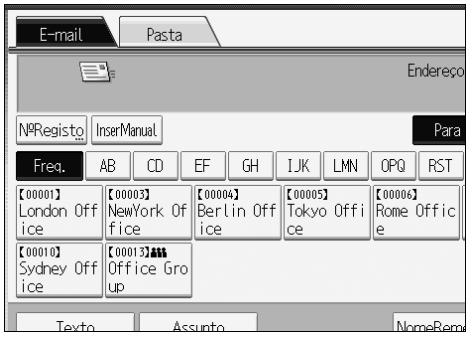
Pode utilizar os seguintes métodos para seleccionar destinos registados no livro de endereços do equipamento:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Seleccionar um destino introduzindo o número de registo
- Seleccionar um destino procurando no livro de endereços do equipamento

Seleccionar um destino a partir da lista

Seleccione um destino a partir da lista de destinos.

1 Na lista de destinos, prima na tecla que inclua o nome de destino.



A tecla do destino seleccionado fica realçada e o destino aparece no campo de destino, no topo do ecrã.

Se o destino pretendido não aparecer, execute um dos seguintes passos:

- Ver o destino seleccionando a sua primeira letra no título
- Ver o destino, premindo **[▲]** ou **[▼]**

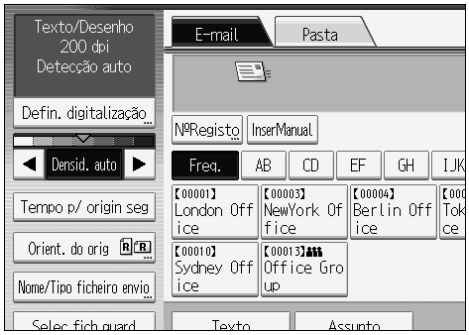
Nota

❒ Dependendo da definição de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar destinos introduzindo os números de registo

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o respectivo número de registo.

1 **Prima [NºRegisto].**



2 **Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de cinco dígitos atribuído à pasta de destino pretendida.**

Se o número introduzido tiver menos de cinco algarismos, prima a tecla **【#】** depois do último algarismo. Exemplo: Para introduzir 00003, prima a tecla **【3】** e, em seguida, prima a tecla **【#】**.

3 **Prima [OK].**

Se premir **[Alterar]**, pode mudar o destino seleccionado.

Procurar o destino no livro de endereços do equipamento e seleccioná-lo

Este capítulo explica como procurar o destino no livro de endereços do equipamento e seleccioná-lo.

1 **Prima [Proc destino].**

2 **Para procurar por nome de destino, prima [Nome].**

Para procurar por endereço de e-mail, prima **[Endereço de e-mail]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Endereço de e-mail]**.

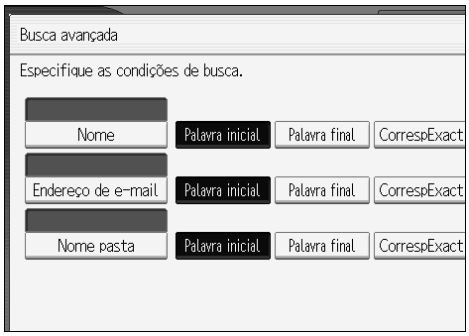
3 **Introduza o início do nome de destino.**

Para procurar por endereço de e-mail, introduza o início do endereço.

4 **Prima [OK].**

5 **Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.**

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar utilizando critérios como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Nome pasta]**. Também pode procurar combinando os critérios **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



O ecrã ilustrado serve de exemplo. Os itens que efectivamente aparecem no ecrã podem ser diferentes.

6 **Prima [Iniciar busca].**

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

7 **Seleccione um destino.**

8 **Seleccione [Para], [Cc] ou [Bcc].**

9 **Prima [OK].**

Nota

❒ Se **[Busca LDAP]** estiver definido como **[Ligado]** em **[Definições do sistema]**, certifique-se de que **[Livro endereços]**, na parte superior do ecrã, foi seleccionado antes de executar a busca.

❒ Os critérios de busca que aparecem em **[Busca avançada]**, tais como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Nome pasta]**, são registados no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Se premir **[Detalhes]**, pode visualizar detalhes sobre os destinos seleccionados.

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".

Introduzir um endereço de e-mail manualmente

Este capítulo explica como introduzir um endereço de e-mail manualmente.

1

1 **Prima [InserManual].**

O teclado no ecrã aparece para que possa introduzir o endereço de e-mail.

2 **Introduza o endereço de e-mail.**

3 **Prima [OK].**

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, **[InserManual]** pode não ser visualizado.

❒ Para alterar um endereço de e-mail de destino registado, prima **[Editar]** à esquerda do campo do destino para visualizar o teclado no ecrã, utilize o teclado no ecrã para introduzir o novo endereço e, em seguida, clique em **[OK]**.

❒ O endereço de e-mail introduzido directamente pode ser registado no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar no livro de endereços um destino introduzido directamente".

Referência

Pág. 28 "Registar no livro de endereços um destino introduzido directamente"

Seleccionar destinos procurando num servidor LDAP

Este capítulo explica como procurar um endereço registado num servidor LDAP e especificá-lo como destino de um e-mail.

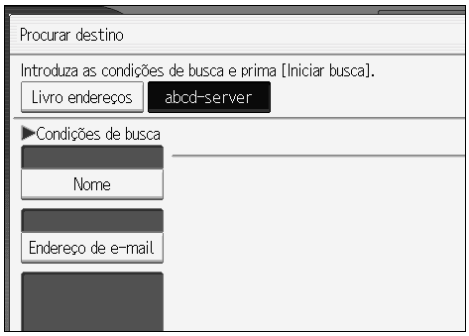
Importante

- ❒ Para utilizar esta função, tem de ter um servidor LDAP ligado à rede.
- ❒ Em **[Definições do sistema]**, o servidor LDAP tem de estar registado e **[Busca LDAP]** tem de estar definido como **[Ligado]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 **Prima [Proc destino].**

2 **Seleccione o servidor LDAP que aparece ao lado de [Livro endereços].**

Registe o servidor LDAP antecipadamente em **[Definições do sistema]**.



Se for necessária a autenticação para aceder ao servidor seleccionado, aparece o ecrã da autenticação. Para efectuar a autenticação, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.

3 **Para procurar por nome de destino, prima [Nome].**

Para procurar por endereço de e-mail, prima **[Endereço de e-mail]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Endereço de e-mail]**. Se procurar por **[Nome]**, as definições do servidor LDAP determinam se a busca se baseia no apelido ou no primeiro nome. Consulte o administrador.

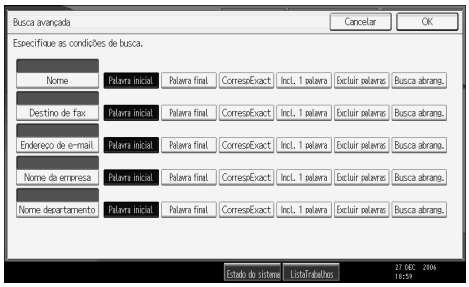
4 **Introduza o início do nome de destino.**

Para procurar por endereço de e-mail, introduza o início do endereço de destino.

5 **Prima [OK].**

6 **Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.**

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar utilizando critérios como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]**, **[Nome da empresa]** e **[Nome do departamento]**. Também pode procurar combinando o critério **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



O ecrã ilustrado serve de exemplo. Os itens que efectivamente aparecem no ecrã podem ser diferentes.

7 **Prima [Iniciar busca].**

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

8 **Seleccione o destino.**

9 **Seleccione [Para], [Cc] ou [Bcc].**

10 **Prima [OK].**

Nota

- Os critérios de busca **[Destino de fax]**, **[Nome da empresa]** e **[Nome do departamento]** que aparecem em **[Busca avançada]** estão registados no servidor LDAP.
- Se registar um critério de busca em **[Opções de busca]**, sob **[Programar/ Alterar/ Apagar servidor LDAP]**, em **[Definições do sistema]**, o critério registado aparece no ecrã **[Busca avançada]**. Só pode adicionar um critério ao ecrã **[Busca avançada]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.
- Se premir **[Detalhes]**, pode visualizar detalhes sobre os destinos seleccionados.
- Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.
- Se um endereço de e-mail devolvido pelo servidor LDAP for demasiado longo, será impossível especificá-lo como o destino. Para mais informações sobre o número de caracteres que pode especificar, consulte "Enviar e-mail".

❒ Pode registar vários endereços de e-mail em contas individuais do servidor LDAP. Contudo, aparecerá apenas um endereço de e-mail como resultado da busca. Normalmente, o endereço apresentado é o que foi registado em primeiro lugar no servidor LDAP.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".
- **[Busca abrang.]**: uma busca vaga (A função desta busca vaga depende do sistema suportado pelo servidor LDAP.)

Referência

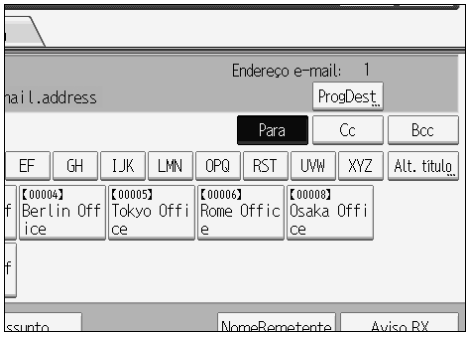
Pág. 151 "Enviar e-mail"

Registar no livro de endereços um destino introduzido directamente

Este capítulo explica como registar no livro de endereços do equipamento um destino que tenha sido directamente introduzido. Também pode registar um destino seleccionado no servidor LDAP.

1 **No campo do destino, apresente o destino que pretende registar.**

2 **Prima [ProgDest].**



3 **Prima [Nomes] e especifique o nome e outras informações a registar.**

Para mais informações sobre como especificar informações a registar, consulte o Manual de Definições Gerais.

4 **Prima [OK].**

Nota

- Dependendo da definição de segurança, **[ProgDest]** pode não aparecer. Nesse caso, não pode concluir o registo.
- Para registar no livro de endereços do equipamento um destino procurado e seleccionado no servidor LDAP, visualize o destino e, em seguida, prima **[ProgDest]**.

Especificar o remetente do e-mail

Este capítulo explica como especificar o remetente do e-mail.

Para enviar um e-mail, tem de especificar o nome do remetente.

Pode especificar o remetente do e-mail através de um dos seguintes métodos:

- Seleccionar o remetente a partir da lista de remetentes
- Seleccionar o remetente introduzindo o número de registo
- Seleccionar o remetente procurando no livro de endereços do equipamento

Nota

❒ Os remetentes têm de ser primeiro registados em **[Definições do sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Em **[Definições do sistema]**, pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em **[NomeRemetente]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

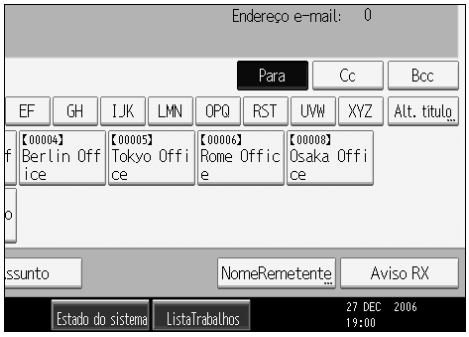
❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como **[NomeRemetente]**.

❒ Se tiver sido definido um código de protecção, aparece um ecrã para introduzir o código de protecção depois de seleccionar o remetente. Introduza o código de protecção, e depois prima **[OK]**. Se o código de protecção introduzido estiver correcto, o nome do remetente é visualizado.

Seleccionar um remetente a partir da lista

Este capítulo explica como seleccionar o remetente na lista de remetentes do equipamento.

1 **Prima [NomeRemetente].**



2 **Seleccione o remetente.**

3 **Prima [OK].**

Utilizar um número de registo para especificar um nome de remetente

1

Seleccionar o remetente utilizando os números de registo especificados pelos utilizadores no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima [NomeRemetente].**

2 **Prima [N.º de registo].**

3 **Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de cinco dígitos atribuído ao destino pretendido.**

Se o número introduzido tiver menos de cinco algarismos, prima a tecla 【#】 depois do último algarismo.

Por exemplo: para introduzir 00006

Prima a tecla 【6】 e, em seguida, prima a tecla 【#】.

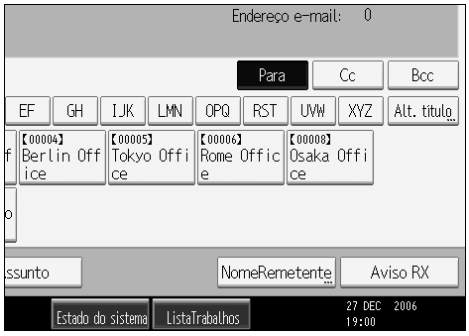
4 **Prima [OK] duas vezes.**

Se premir **[Alterar]**, pode mudar o destino seleccionado.

Seleccionar o remetente procurando no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar o remetente procurando no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima [NomeRemetente].**



2 **Prima [Busca].**

3 **Para procurar por nome de utilizador, prima [Nome].**

Para procurar por endereço de e-mail, prima **[Endereço de e-mail]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Endereço de e-mail]**.

4 **Introduza o início do nome do remetente que pretende procurar.**

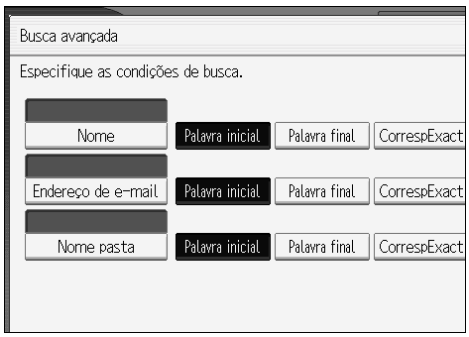
Para procurar por endereço de e-mail, introduza o início do endereço.

5 **Prima [OK].**

6 **Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.**

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar utilizando critérios como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Nome pasta]**.

Também pode procurar combinando os critérios **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



O ecrã ilustrado serve de exemplo. Os itens que efectivamente aparecem no ecrã podem ser diferentes.

7 **Prima [Iniciar busca].**

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

8 **Seleccione o remetente.**

9 **Prima [OK].**

Nota

❒ Os critérios de busca que aparecem em **[Busca avançada]**, tais como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Nome pasta]**, são registados no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Se premir **[Detalhes]**, pode ver detalhes sobre o remetente seleccionado.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".

Especificar o assunto do e-mail

Pode especificar o assunto de um e-mail quando enviar um ficheiro por e-mail.

1 **Prima [Assunto].**

Aparece o teclado no ecrã.

2 **Introduza o assunto.**

3 **Prima [OK].**

Especificar a mensagem de e-mail

Este capítulo explica como especificar a mensagem do e-mail.

A mensagem pode ser criada dos seguintes modos:

- Seleccionar a mensagem de e-mail registada a partir da lista
- Introduzir a mensagem directamente

Importante

❒ Para uma mensagem poder ser seleccionada na lista, tem de ser previamente registada em **[Definições do sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

Seleccionar uma mensagem a partir da lista

Pode seleccionar uma mensagem a partir da lista.

1 **Prima [Texto].**

2 **Seleccione uma mensagem.**

3 **Prima [OK].**

Introdução manual de uma mensagem

Pode introduzir a mensagem manualmente.

1 **Prima [Texto].**

2 **Prima [InserManual].**

O teclado no ecrã aparece para que possa introduzir a mensagem.

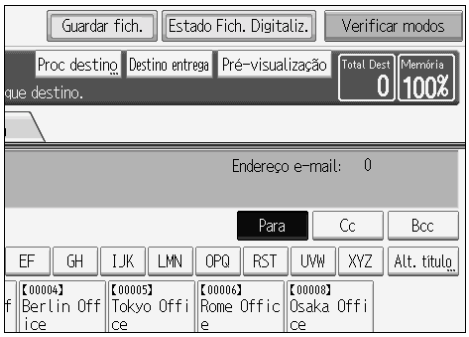
3 **Introduza a mensagem.**

4 **Prima [OK] duas vezes.**

Armazenamento e Envio por E-mail Simultâneos

Este capítulo explica como guardar um ficheiro e, simultaneamente, enviá-lo por e-mail.

1 **Prima [Guardar fich.].**



2 **Seleccione [Enviar e Guardar].**

3 **Se necessário, especifique as informações do ficheiro guardado, tais como [Nome do utilizador], [Nome do ficheiro] e [Palavra-passe].**

Para mais informações, consulte "Especificar informações de ficheiro para um ficheiro guardado".

4 **Prima [OK].**

5 **Especifique o destino, efectue outras definições necessárias e envie o e-mail.**

Para mais informações sobre o envio de um ficheiro por e-mail, consulte "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail".

Nota

❒ Pode reenviar ficheiros guardados por e-mail. Para reenviar os ficheiros guardados, seleccione os ficheiros no ecrã Seleccionar Ficheiro Guardado e, em seguida, envie-os. Para mais informações, consulte "Enviar um ficheiro guardado".

Referência

Pág. 70 "Especificar a informação de um ficheiro guardado"

Pág. 16 "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail"

Pág. 79 "Enviar um ficheiro guardado"

Enviar o URL por e-mail

Este capítulo explica como enviar o URL de um ficheiro digitalizado por e-mail. Utilize esta função se as restrições de rede o impedirem de enviar anexos por e-mail.

1 **Em [Funções de scanner], seleccione [Enviar ligação URL] em [Método e-mail de ficheiro guardado].**

Para mais informações sobre como especificar a definição, consulte o Manual de Definições Gerais.

2 **Volte ao ecrã inicial do scanner e prima [Guardar ficheiro] para seleccionar [Enviar e Guardar].**

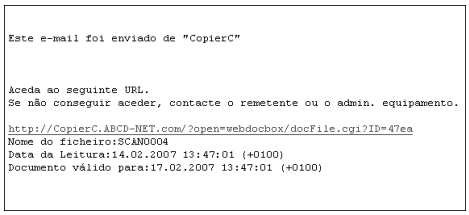
Para enviar o URL por e-mail, tem de seleccionar **[Enviar e Guardar]**.

3 **Prima [OK].**

4 **Especifique o destino, efectue outras definições necessárias e envie o e-mail.**

Para mais informações sobre o envio de um ficheiro por e-mail, consulte "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail".

Um e-mail idêntico ao seguinte será enviado para o destino:



Este e-mail foi enviado de "CopierC"

Aceda ao seguinte URL.
Se não conseguir aceder, contacte o remetente ou o admin. equipamento.

http://CopierC.ABCD-NET.com/?open=webdocbox/docFile.cgi?ID=47ea
Nome do ficheiro:SCAN0004
Data da Leitura:14.02.2007 13:47:01 (+0100)
Documento válido para:17.02.2007 13:47:01 (+0100)

5 **No destino do e-mail, clique no URL.**

Web Image Monitor é iniciado.

6 **Visualize, elimine, envie ou transfira o ficheiro através da rede utilizando o Web Image Monitor.**

Nota

- ❒ Recomenda-se que utilize o Web Image Monitor no mesmo ambiente de rede. Para mais informações sobre definições para utilizar o Web Image Monitor, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Dependendo do ambiente, mesmo que clique no URL do ficheiro enviado por e-mail, o browser pode não iniciar e o utilizador pode não ser capaz de visualizar o ficheiro. Se isto acontecer, clique no mesmo URL de novo ou introduza manualmente o URL na barra de endereços do browser.
- ❒ Para apresentar informações acerca das funções para gerir ficheiros guardados utilizando o Web Image Monitor, clique em **[Ajuda]** no canto superior direito de cada janela do Web browser.
- ❒ Pode enviar o URL por e-mail e, ao mesmo tempo, através da função Digitalizar para Pasta. Neste caso, é o ficheiro que é enviado para o destino de Digitalizar para Pasta e não o URL.

Referência

Pág. 79 "Enviar um ficheiro guardado"

2. Enviar ficheiros de digitalização para pastas

Utilizando a função Digitalizar para Pasta, pode enviar ficheiros de digitalização através da rede para pastas partilhadas, pastas de servidores FTP ou pastas NetWare.

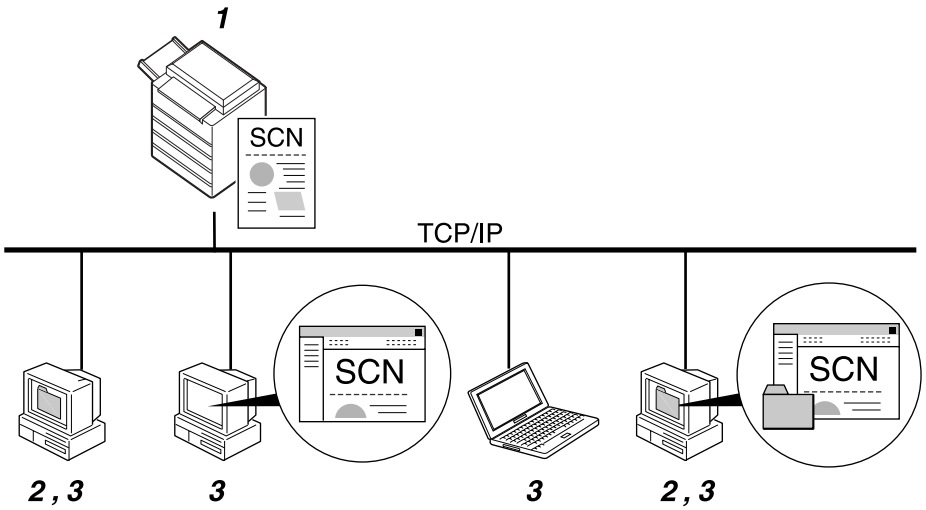
Antes de enviar ficheiros utilizando a função Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e o procedimento para enviar ficheiros através da função Digitalizar para Pasta.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Enviar ficheiros para pastas partilhadas



1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas, utilize o protocolo SMB.

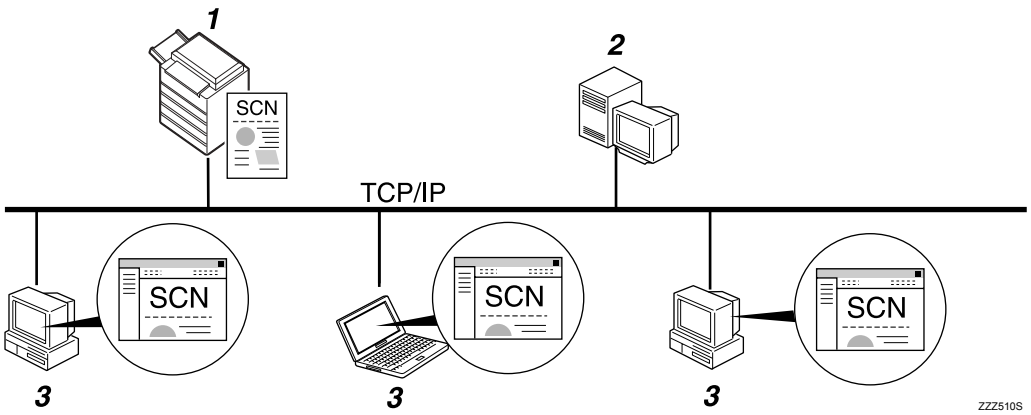
2. Computador com uma pasta partilhada

Para utilizar esta função, é necessário criar primeiro uma pasta partilhada. Pode especificar uma pasta partilhada para guardar ficheiros de digitalização.

3. Computador cliente

Também pode navegar até à localização de ficheiros digitalizados guardados numa pasta partilhada a partir de um computador cliente.

Enviar ficheiros para um servidor FTP



1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas num servidor FTP. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas do servidor de FTP, utilize o protocolo FTP.

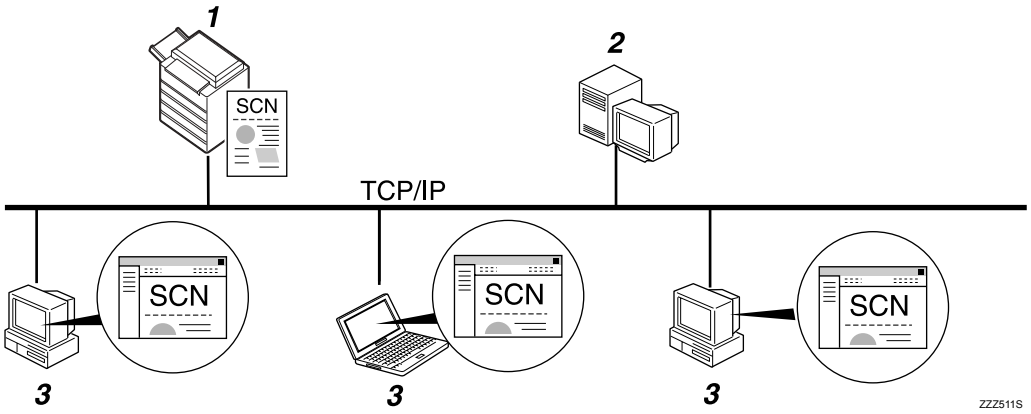
2. Servidor FTP

O servidor FTP é um servidor que fornece serviços de transferência de ficheiros entre computadores na mesma rede. Os ficheiros transferidos são guardados neste servidor. É essencial ter o servidor FTP no interior da rede local/rede WAN a que pertence este equipamento. Não é possível aceder a um servidor FTP através de um servidor de proxy.

3. Computador cliente

Pode navegar até ficheiros digitalizados guardados num servidor FTP a partir de um computador cliente. Tem de ter um programa cliente FTP no computador para poder ligar a um servidor FTP.

Enviar ficheiros para um servidor NetWare



1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas NetWare. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas Netware, utilize o protocolo NCP.

2. Servidor NetWare

Pode utilizar este servidor para partilhar ficheiros em rede através de NetWare. Ao enviar dados de imagens para o servidor, os ficheiros podem ser guardados no servidor.

3. Computador cliente

Para transferir ficheiros, o computador tem de ter o cliente NetWare e sessão iniciada no servidor.

Preparação para Enviar Utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Importante

- ❒ Os ficheiros podem ser enviados para pastas partilhadas em computadores clientes.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores FTP, se existir algum na rede.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores NetWare, se existir algum na rede.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede utilizando uma rede local Ethernet ou sem fios (IEEE 802.11b).

2 Efectue as definições de rede necessárias em [Definições do sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, proceda às seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Para enviar ficheiros para pastas partilhadas, active **[SMB]** em **[Protocolo efectivo]**. Para enviar ficheiros para pastas NetWare, active **[Netware]** em **[Protocolo efectivo]**.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições Envio] em [Funções de scanner].

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de rede local sem fios com expansão. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições do sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações acerca das **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB só está disponível num ambiente de NetBIOS sobre TCP/IP. O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB não está disponível num ambiente NetBEUI.
- ❒ Mesmo quando definições feitas com o painel de controlo, Web Image Monitor, Telnet ou outros métodos não permitem o uso de SMB e FTP, o envio de ficheiros continua a ser possível.

Registar as pastas de destino no livro de endereços

Pode registar endereços de pastas de destino utilizadas com frequência no livro de endereços. Registe os endereços das pastas na função **[Gestão do Livro de Endereços]** em **[Ferr. Administrador]** de partir de **[Definições do sistema]**. Estes endereços também podem ser registados como grupos.

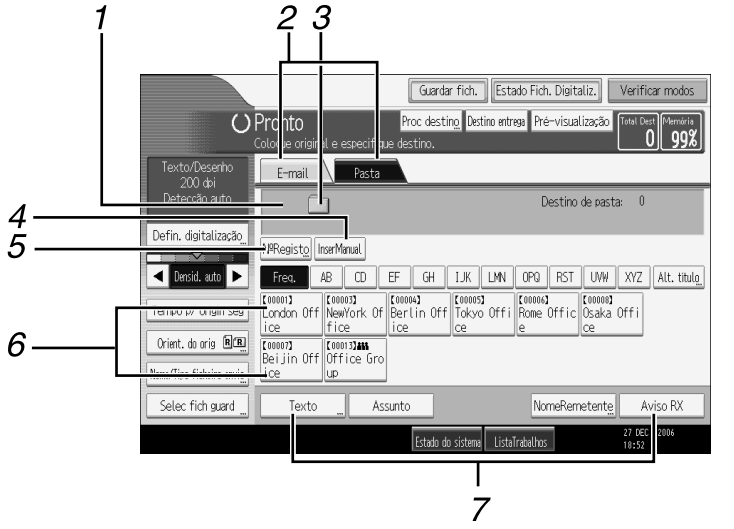
Nota

- ❒ Para mais informações sobre como registar o endereço de uma pasta de destino no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Pode registar entradas no livro de endereços com o Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais informações sobre a instalação do SmartDeviceMonitor for Admin, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços, consulte a Ajuda de cada aplicação.
- ❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Os itens de função visualizados funcionam como teclas de selecção. Prima num item para o seleccionar ou especificar. Quando selecciona ou especifica um item no painel do visor, este fica realçado como **[TIFF]**. As teclas que não possam ser seleccionadas aparecem como **[OK]**.



PT ATG006S

1. Campo de destino

Aparece o destino especificado. Se tiver sido especificado mais de um destino, prima **[▲]** ou **[▼]** para percorrer os destinos.

2. E-mail / Pasta

Prima para alternar entre o ecrã Scan to Folder e o ecrã E-mail.

Mude também o ecrã quando enviar um ficheiro simultaneamente por e-mail e através da função Digitalizar para Pasta.

3. Ícone Digitalizar para Pasta

Indica que o ecrã Digitalizar para Pasta é visualizado.

4. [InserManual]

Para especificar destinos não registados no livro de endereços, prima neste botão para visualizar o teclado no ecrã e depois introduza o endereço da pasta de destino.

5. [NºRegisto]

Prima para especificar um destino usando um número de registo de cinco algarismos.

6. Lista de Destinos

Aparece a lista de destinos registados no equipamento.

Se não for possível apresentar todos os destinos, prima **[▲]**ou **[▼]** para mudar de ecrã.

Os destinos de grupo são assinalados com este símbolo: (👥).

7. [Texto][Assunto][NomeRemetente] [Aviso RX]

Pode introduzir a mensagem e especificar o assunto, o remetente e se pretende ou não utilizar o MDN (Message Disposition Notification). Os dados introduzidos serão utilizados para transmissão por e-mail quando enviar ficheiros simultaneamente por e-mail e através da função Digitalizar para Pasta. Para mais informações, consulte "Enviar ficheiros de digitalização por e-mail".

Referência

Pág. 13 "Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail"

Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve as operações básicas envolvidas na utilização da função Digitalizar para Pasta.

1 **Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.**

Se as definições anteriores se mantiverem, prima a tecla **【Apagar modos】**.

2 **Se aparecer o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede ou o ecrã E-mail, mude para o ecrã Digitalizar para Pasta.**

Para mais informações, consulte "Mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta".

3 **Se necessário, prima [Defin. digitalização] para especificar definições de scanner, como a resolução e o formato de digitalização.**

Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".

4 **Se necessário, especifique a densidade da digitalização.**

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

5 **Se necessário, prima [Orient. do orig] para especificar a orientação do original.**

Para mais informações, consulte "Definir a orientação do original".

6 **Se necessário, prima [Nome/Tipo ficheiro envio] para especificar definições, como o nome e o formato do ficheiro.**

Para mais informações, consulte "Definir o tipo e o nome do ficheiro".

7 Introduza o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar destinos de Digitalizar para Pasta".

8 Coloque os originais.

9 Prima a tecla 【Iniciar】 se a digitalização não iniciar automaticamente.

Se estiver a digitalizar lotes, coloque os originais seguintes.

Para mais informações, consulte "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro".

Nota

- ❒ Se seleccionou mais de um destino, pode premir **[▲]** ou **[▼]** ao lado do campo de destino para percorrer os destinos.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima **[▲]** ou **[▼]** para visualizar o destino no campo de destino e prima a tecla **【Apagar/Parar】**. Pode cancelar um destino seleccionado a partir de um livro de destinos, premindo novamente no destino seleccionado.
- ❒ Se premir a tecla **【Verificar modos】** antes de colocar originais, o ecrã inicial do scanner muda para o ecrã Verificar Modos. Pode utilizar o ecrã Verificar Modos para verificar definições como, por exemplo, os destinos. Para mais informações, consulte "Verificar Modos".
- ❒ Se premir **[Pré-visualização]** e iniciar a digitalização enquanto **[Pré-visualização]** estiver realçada, aparece o ecrã Pré-visualizar. Pode utilizar este ecrã para verificar de que forma os originais são digitalizados e as definições de digitalização utilizadas. Depois de verificar a pré-visualização, pode especificar se pretende ou não enviar o ficheiro. Para mais informações, consulte "Pré-visualizar".
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla **【Apagar/Parar】**.
- ❒ Também pode guardar um ficheiro e, simultaneamente, enviá-lo através da função Digitalizar para Pasta. Para mais informações, consulte "Armazenamento e envio através da função Digitalizar para Pasta simultâneos".

Referência

Pág. 48 "Mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta"
Pág. 111 "Várias definições de digitalização"
Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem"
Pág. 125 "Definir a orientação do original"
Pág. 130 "Definir o tipo e o nome do ficheiro"
Pág. 49 "Especificar destinos de Digitalizar para Pasta"
Pág. 127 "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro"
Pág. 5 "Verificar Modos"
Pág. 6 "Pré-visualizar"
Pág. 63 "Guardar e Enviar Simultâneos Utilizando Digitalizar para Pasta"

Mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica como mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta.

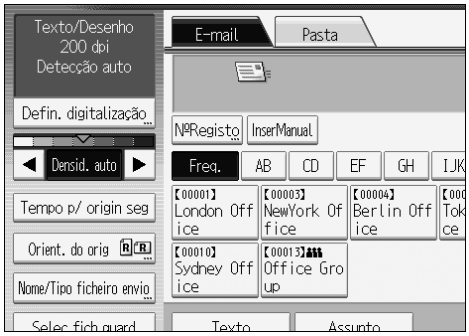
Se o ecrã E-mail estiver visível, prima **[Pasta]** para mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta.

Se o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede estiver disponível, mude para o ecrã Digitalizar para Pasta do seguinte modo:

1 Prima [Destino entrega].

Aparece o ecrã E-mail ou Digitalizar para Pasta.

2 Se aparecer o ecrã E-mail, prima [Pasta].



Aparece o ecrã Digitalizar para Pasta.

Nota

❒ Não pode mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede enquanto estiver a especificar destinos de entrega. Para apagar o destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino do ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede e prima a tecla **【Apagar/Parar】**.

Especificar destinos de Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica como especificar destinos de Digitalizar para Pasta.

Pode enviar um ficheiro através da função Digitalizar para Pasta por qualquer dos seguintes métodos:

- Seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento
- Enviar um ficheiro para uma pasta de rede partilhada
- Enviar um ficheiro para um servidor FTP
- Enviar um ficheiro para um servidor NetWare

Seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar o destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro os destinos em **[Definições do sistema]**.

Pode seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento por qualquer dos seguintes métodos:

- Seleccionar um destino a partir da lista de destinos
- Seleccionar o destino introduzindo o respectivo número de registo
- Seleccionar o destino procurando no livro de endereços do equipamento

Nota

❒ Se tiver especificado o código de protecção do endereço para aceder ao livro de endereços, aparece o ecrã para introduzir o código de protecção do endereço.

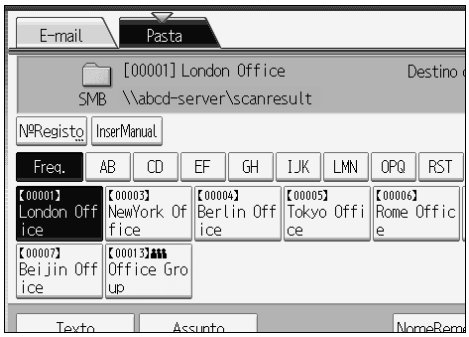
❒ Dependendo da definição de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar um destino registado na lista de destinos

Seleccione um destino a partir da lista de destinos.

1 **Na lista de destinos, prima na tecla que inclua o nome de destino.**

A tecla do destino seleccionado fica realçada e o destino aparece no campo de destino, no topo do ecrã.



Se o destino pretendido não aparecer, execute um dos seguintes passos:

- Ver o destino seleccionando a sua primeira letra no título
- Ver o destino, premindo **[▲]** ou **[▼]**

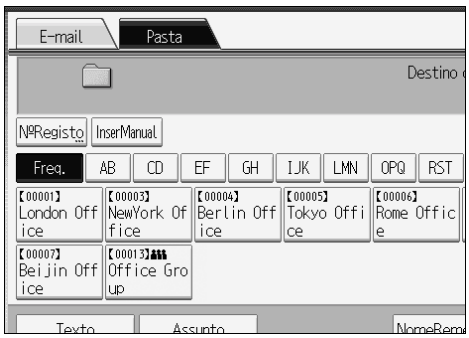
Nota

❒ Dependendo da definição de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar destinos introduzindo os números de registo

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o respectivo número de registo.

1 **Prima [NºRegisto].**



2 **Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de registo de cinco algarismos atribuído a um destino.**

Se o número introduzido tiver menos de cinco algarismos, prima a tecla 【#】 depois do último algarismo.

Por exemplo: Para introduzir 00004

Prima a tecla 【4】 e, em seguida, prima a tecla 【#】.

3 **Prima [OK].**

Se premir **[Alterar]**, pode mudar o destino seleccionado.

Procurar o destino no livro de endereços do equipamento e seleccioná-lo

Este capítulo explica como procurar o destino no livro de endereços do equipamento e seleccioná-lo.

1 **Prima [Proc destino].**

2 **Para procurar por nome de destino, prima [Nome].**

Para procurar por caminho, prima **[Nome pasta]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Nome pasta]**.

3 **Introduza o início do nome de destino.**

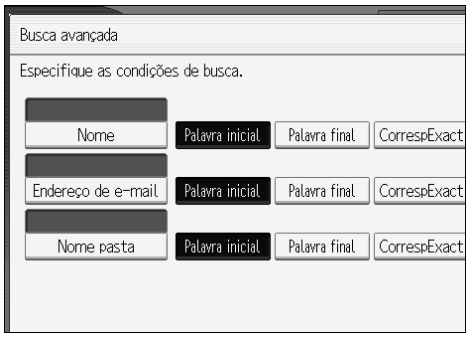
Para procurar por caminho, introduza o início do caminho.

4 **Prima [OK].**

5 Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar utilizando critérios como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Nome pasta]**.

Também pode procurar combinando os critérios **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



O ecrã ilustrado serve de exemplo. Os itens que efectivamente aparecem no ecrã podem ser diferentes.

6 Prima [Iniciar busca].

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

7 Seleccione a pasta de destino.

8 Prima [OK].

Nota

❒ Os critérios de busca que aparecem em **[Busca avançada]**, tais como **[Nome]**, **[Endereço de e-mail]** e **[Pasta]**, são registados no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Se premir **[Detalhes]**, pode visualizar detalhes sobre os destinos seleccionados.

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".

Enviar ficheiros para uma pasta de rede partilhada

Este capítulo explica como especificar o destino quando enviar ficheiros para uma pasta partilhada na rede.

Importante

- ❒ A pasta partilhada tem de ter sido criada anteriormente no computador cliente.
- ❒ Pode criar a pasta partilhada em Windows 98/Me/2000/XP, em Windows NT 4.0, em Windows Server 2003 e em Mac OS X.
- ❒ Dependendo do sistema operativo do computador cliente, o acesso à pasta partilhada pode necessitar de autenticação.
- ❒ Este equipamento não suporta DFS (Distributed File System - sistema de ficheiros distribuído).

Pode enviar um ficheiro para uma pasta partilhada na rede por qualquer dos seguintes métodos:

- Introduzir o caminho para o destino directamente
- Especificar o caminho navegando na rede até ao destino

Introduzir o caminho para o destino manualmente

Pode introduzir o caminho para uma pasta de destino manualmente.

1 **Prima [InserManual].**

2 **Prima [SMB].**

3 **Prima [InserManual] no lado direito do campo de caminho.**

Aparece o teclado no ecrã.

4 **Introduza o caminho da pasta.**

Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da pasta é “utilizador” e o nome do computador é “desk01”: \\desk01\utilizador.

Em vez de especificar o destino utilizando o caminho, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

5 **Prima [OK].**

6 **Dependendo da definição do destino, introduza o nome de utilizador para iniciar a sessão no computador cliente.**

Prima **[InserManual]** à direita do campo do nome de utilizador para visualizar o teclado no ecrã.

7 **Dependendo da definição do destino, introduza a palavra-passe para iniciar a sessão no computador cliente.**

Prima **[InserManual]** para a palavra-passe para visualizar o teclado no ecrã.

8 **Prima [Teste de ligação].**

É efectuado um teste de ligação para verificar se a pasta partilhada especificada existe.

9 **Verifique o resultado do teste de ligação e, em seguida, prima [Sair].**

10 **Prima [OK].**

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Para alterar o caminho para a pasta que foi introduzido, prima **[Alterar]** localizado no lado esquerdo do campo de destino. Introduza o caminho correcto para a pasta e depois prima **[OK]**.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ No decorrer de um teste de ligação, pode não conseguir premir **[Teste de ligação]** logo a seguir a ter premido **[Cancelar]**.
- ❒ Mesmo que o teste de ligação tenha êxito, o equipamento pode não transferir o ficheiro se não tiver privilégios de escrita para o ficheiro ou não existir espaço suficiente em disco.
- ❒ Pode registar o caminho até ao destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

Referência

Pág. 62 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

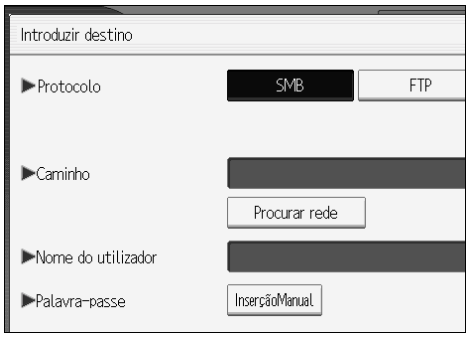
Especifique o caminho procurando destinos na rede.

Pode procurar nos computadores da rede a pasta de destino e depois especificar o caminho.

1 **Prima [InserManual].**

2 **Prima [SMB].**

3 **Prima [Procurar rede] por baixo do campo do nome do caminho.**



Aparecem os domínios ou grupos de trabalho da rede.

4 **Seleccione o domínio ou o grupo de trabalho no qual está localizada a pasta de destino.**

5 **Seleccione o computador cliente que tem a pasta de destino.**

Se não conseguir localizar o computador que procura, prima **[Subir um nível]** e procure nesse nível.

Se for necessária a autenticação para aceder ao computador seleccionado, aparece o ecrã da autenticação. Para efectuar a autenticação, introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.

6 **Seleccione a pasta de destino.**

Quando a pasta seleccionada tiver sub-pastas, aparecerá a lista de sub-pastas.

Se não conseguir localizar a pasta de destino, prima **[Subir um nível]** e, em seguida, procure a pasta nesse nível.

7 **Prima [OK] duas vezes.**

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Poderão ser visualizados até 100 computadores ou pastas partilhadas.
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta partilhada ou se não houver suficiente espaço no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho até ao destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

Referência

Pág. 62 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Enviar ficheiros para um servidor FTP

Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para um servidor FTP.

Introduzir o caminho para um servidor FTP manualmente

Pode introduzir o caminho para um servidor FTP manualmente.

1 Prima [InserManual].

2 Prima [FTP].

3 Prima [InserçãoManual] no lado direito do campo do nome do servidor.

Aparece o teclado no ecrã.

4 Introduza um nome de servidor.

Em vez de especificar o destino utilizando o caminho, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

5 Prima [InserçãoManual] no lado direito do campo de caminho.

6 Introduza o caminho da pasta.

Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da pasta é "utilizador" e o nome da subpasta é "lib": utilizador\lib.

7 Prima [OK].

8 Introduza o nome de utilizador de acordo com a definição do destino.

Prima **[InserçãoManual]** à direita do campo do nome de utilizador para visualizar o teclado no ecrã.

9 Introduza o nome de utilizador de acordo com a definição do destino.

Prima **[InserçãoManual]** a seguir ao campo da palavra-passe para fazer aparecer o teclado no ecrã.

10 Para alterar o número da porta definido em [Definições do sistema], prima [Alterar] do lado direito do campo do número da porta. Introduza um número de porta utilizando as teclas numéricas e prima a tecla [#].

11 Prima [Teste de ligação].

É efectuado um teste de ligação para verificar se a pasta especificada existe.

12 Verifique o resultado do teste de ligação e, em seguida, prima [Sair].

13 Prima [OK].

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ No decorrer de um teste de ligação, pode não conseguir premir **[Teste de ligação]** logo a seguir a ter premido **[Cancelar]**.
- ❒ Para alterar o caminho registado para uma pasta de destino, prima **[Editar]** à esquerda do campo de destino para apresentar o teclado no ecrã, introduza o novo caminho e, em seguida, clique em **[OK]**.
- ❒ Pode registar o caminho até ao destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta ou se não houver suficiente espaço no disco rígido.

Referência

Pág. 62 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Enviar ficheiros para um servidor NetWare

Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para um servidor NetWare.

A pasta NetWare do destino pode ser especificada numa árvore NDS ou num servidor NetWare Bindery, consoante o ambiente NetWare. Consulte o administrador.

Pode enviar um ficheiro para o servidor NetWare por qualquer dos seguintes métodos:

- Introduza directamente o caminho do destino do servidor NetWare
- Especifique o caminho navegando até ao destino no servidor NetWare

Introduzindo directamente o caminho do servidor NetWare

Pode introduzir directamente o caminho do servidor NetWare.

1 Prima [InserManual].

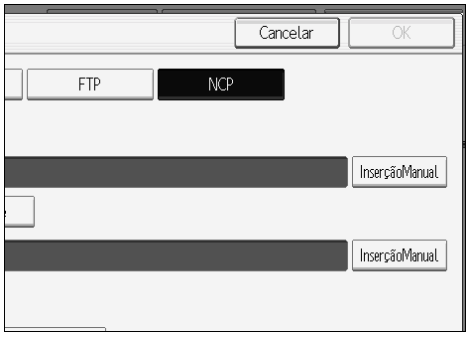
2 Prima [NCP].

3 Seleccione o tipo de ligação.

Prima **[NDS]** para especificar a pasta na árvore NDS.

Prima **[Bindery]** para especificar a pasta no servidor NetWare Bindery.

4 Prima [InserManual] no lado direito do campo de caminho.



Aparece o teclado no ecrã.

5 Introduza o caminho da pasta.

Se definir o tipo de ligação como **[NDS]**, o nome da árvore NDS é "árvore", o nome do contexto incluindo o volume é "contexto", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será "\\árvore\volume.contexto\pasta".

Se definir o tipo de ligação como **[Bindery]**, o nome do servidor NetWare Bindery é "servidor", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será "\\servidor\volume\pasta".

6 Prima [OK].

7 Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare Bindery.

Prima **[InserManual]** à direita do campo do nome de utilizador. Aparece o teclado no ecrã.

Se premir **[NDS]** para **[Tipo de ligação]**, introduza o nome de utilizador e, em seguida, o nome do contexto que contém o objecto do utilizador. Se o nome de utilizador for "user" e o nome do contexto for "context", o nome de utilizador será "user.context".

8 Se tiver sido especificada uma palavra-passe para iniciar a sessão, introduza-a.

Prima **[InserManual]** à direita do campo da palavra-passe. Aparece o teclado no ecrã.

9 Prima [Teste de ligação].

É efectuado um teste de ligação para verificar se a pasta partilhada especificada existe.

10 Verifique o resultado do teste de ligação e, em seguida, prima [Sair].

11 Prima [OK].

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Para alterar um caminho registado para uma pasta de destino, prima **[Editar]** à esquerda do campo de destino para apresentar o teclado no ecrã, introduza o caminho correcto para a pasta e, em seguida, prima **[OK]**.
- ❒ Pode aceder apenas a pastas para as quais possui privilégios de leitura.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ No decorrer de um teste de ligação, pode não conseguir premir **[Teste de ligação]** logo a seguir a ter premido **[Cancelar]**.

❒ Mesmo que o teste de ligação tenha êxito, o equipamento pode não transferir o ficheiro se não tiver privilégios de escrita para o ficheiro ou não existir espaço suficiente em disco.

❒ Pode registar o caminho até ao destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

2

Referência

Pág. 62 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

Especificar o caminho navegando até ao destino num servidor NetWare

Especifique o caminho navegando até à pasta de destino numa árvore NDS ou num servidor NetWare Bindery.

1 Prima [InserManual].

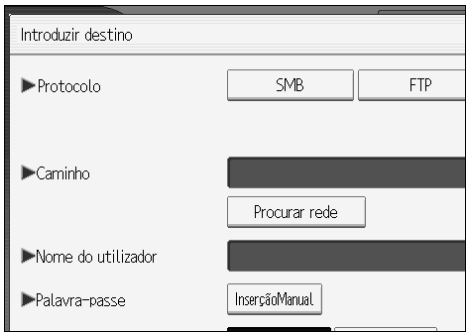
2 Prima [NCP].

3 Seleccione o tipo de ligação.

Prima **[NDS]** para especificar uma pasta na árvore NDS.

Prima **[Bindery]** para especificar uma pasta no servidor NetWare Bindery.

4 Prima [Procurar rede] por baixo do campo do nome do caminho.



Se seleccionou **[NDS]** em **[Tipo de ligação]**, aparece a lista da árvore NDS.

Se seleccionou **[Bindery]** em **[Tipo de ligação]**, aparece a lista de servidores NetWare Bindery.

5 Procure a pasta de destino na árvore NDS ou no servidor NetWare Bindery.

Se não conseguir localizar a pasta de destino, prima **[Subir um nível]** e, em seguida, procure a pasta nesse nível.

6 Seleccione a pasta de destino.

7 Prima [OK] duas vezes.

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Apenas as pastas para as quais possui privilégios de leitura serão visualizadas.
- ❒ Se o idioma utilizado para a árvore NDS ou pelo servidor NetWare Bindery for diferente do utilizado pelo equipamento, os nomes de ficheiros da árvore NDS ou do servidor NetWare Bindery podem aparecer ilegíveis.
- ❒ Pode visualizar um máximo de 100 itens.
- ❒ Se a árvore NDS ou o servidor NetWare Bindery seleccionado necessitar de autenticação, é apresentado um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para iniciar sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare Bindery. Se iniciar a sessão na árvore NDS, introduza o nome de utilizador e, em seguida, o nome do contexto que contém o objecto do utilizador. Se o nome de utilizador for "user" e o nome do contexto for "context", o nome de utilizador será "user.context".
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta ou se não houver suficiente espaço no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho até ao destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços".

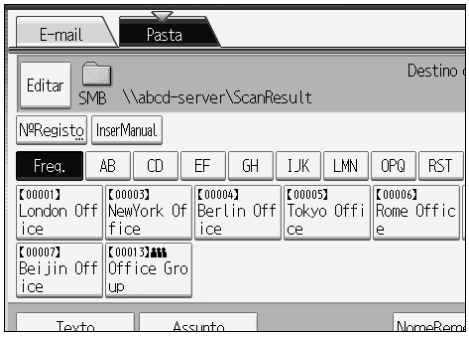
Referência

Pág. 62 "Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços"

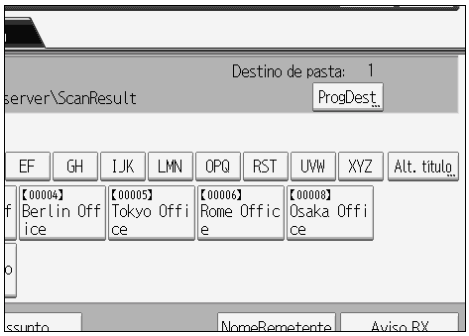
Registar o caminho para o destino seleccionado no livro de endereços

Este capítulo explica como registar no livro de endereços do equipamento caminhos de pastas que introduziu manualmente ou especificou navegando na rede.

1 **No campo do destino, apresente o destino que pretende registar.**



2 **Prima [ProgDest].**



3 **Prima [Nomes] e especifique o nome e outras informações a registar.**

Para mais informações sobre como especificar informações a registar, consulte o Manual de Definições Gerais.

4 **Prima [OK].**

Nota

❒ Dependendo da definição de segurança, **[ProgDest]** pode não aparecer.

Guardar e Enviar Simultâneos Utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica como guardar um ficheiro e, simultaneamente, enviá-lo através da função Digitalizar para Pasta.

1 Prima [Guardar fich.].

2 Certifique-se de que [Enviar e Guardar] está seleccionado.

3 Se necessário, especifique os dados do ficheiro, tais como [Nome do utilizador], [Nome do ficheiro] e [Palavra-passe].

Para mais informações, consulte "Especificar informações de ficheiro para um ficheiro guardado".

4 Prima [OK].

5 Especifique a definição para enviar o ficheiro através da função Digitalizar para Pasta e depois envie o ficheiro.

Para mais informações acerca do envio de um ficheiro através da função Digitalizar para Pasta, consulte "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta".

Nota

- Dependendo da definição de segurança, pode aparecer **[Privilég. Acesso]** em vez de **[Nome do utilizador]**. Para mais informações sobre a especificação de **[Privilég. Acesso]**, consulte o administrador.
- Pode reenviar ficheiros guardados através da função Scan to Folder. Para reenviar os ficheiros guardados, seleccione os ficheiros no ecrã Seleccionar Ficheiro Guardado e, em seguida, envie-os. Para mais informações, consulte "Enviar um ficheiro guardado".

Referência

Pág. 70 "Especificar a informação de um ficheiro guardado"

Pág. 46 "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta"

Pág. 79 "Enviar um ficheiro guardado"

3. Guardar ficheiros através da função de scanner

Utilizando a função de scanner, pode guardar ficheiros de digitalização no equipamento e, em seguida, enviar os ficheiros guardados por e-mail ou através da função Scan to Folder.

Antes de guardar ficheiros

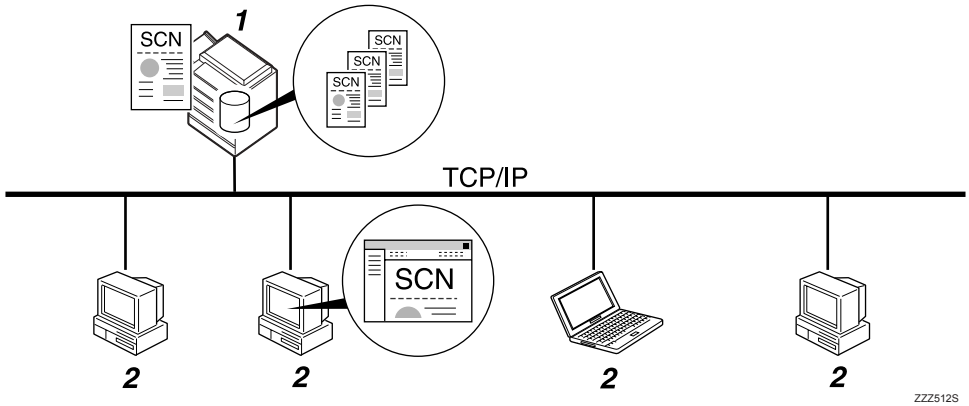
Este capítulo descreve sucintamente o armazenamento de ficheiros com a função de scanner e proporciona precauções relacionadas.

Breve descrição do armazenamento de ficheiros com a função de scanner

Este capítulo descreve sucintamente o armazenamento de ficheiros com a função de scanner.

Importante

- ❒ Pode especificar uma palavra-passe para cada ficheiro guardado. Os ficheiros que não estejam protegidos por palavra-passe podem ser acedidos por outros utilizadores na mesma rede local utilizando o DeskTopBinder. Recomenda-se que proteja os ficheiros guardados contra acessos não autorizados especificando palavras-passe.
- ❒ O ficheiro de digitalização guardado no equipamento pode perder-se se ocorrer algum tipo de falha. Aconselhamos a não guardar ficheiros importantes no disco rígido. O fornecedor não será responsável por quaisquer danos que possam resultar da perda de ficheiros. Para guardar ficheiros a longo prazo, recomendamos a utilização do DeskTopBinder. Para mais informações, contacte o seu revendedor.



1. **Este equipamento**

Pode guardar ficheiros de digitalização no disco rígido do equipamento. Os ficheiros guardados podem ser enviados por e-mail, pela função Digitalizar para Pasta ou pelo scanner de distribuição de documentos em rede.

2. Computador cliente

O DeskTopBinder permite visualizar, copiar ou eliminar ficheiros guardados no equipamento através da rede. O Web Image Monitor permite visualizar, transferir, enviar ou eliminar ficheiros guardados no equipamento através da rede. Para mais informações sobre o DeskTopBinder Lite, consulte os manuais relacionados com o DeskTopBinder Lite. Para mais informações sobre a opção Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.

Nota

- ❒ Os ficheiros guardados são eliminados após um período definido. Para mais informações sobre como especificar o período, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Os ficheiros guardados com a função de scanner não podem ser impressos a partir do painel de controlo do equipamento. Imprima os ficheiros a partir de um computador cliente depois de os ter recebido no computador.
- ❒ Também pode guardar um ficheiro e, simultaneamente, enviá-lo. Para mais informações, consulte "Armazenamento e envio por e-mail simultâneos", "Armazenamento e envio através da função Digitalizar para Pasta simultâneos" e "Armazenamento e entrega em simultâneo".

Referência

Pág. 36 "Armazenamento e Envio por E-mail Simultâneos"

Pág. 63 "Guardar e Enviar Simultâneos Utilizando Digitalizar para Pasta"

Pág. 103 "Armazenamento e Entrega em Simultâneo"

Operação básica para guardar ficheiros de digitalização

Este capítulo descreve a operação básica para guardar ficheiros de digitalização.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

Se as definições anteriores se mantiverem, prima a tecla **【Apagar modos】**.

2 Prima [Guardar ficheiro].

3 Prima [Guardar apenas].

4 Se necessário, especifique a informação do ficheiro, tal como [Nome do utilizador], [Nome do ficheiro] e [Palavra-passe].

Para mais informações, consulte "Especificar informações de ficheiro para um ficheiro guardado".

5 Prima [OK].

6 Se necessário, prima [Defin. digitalização] para especificar definições de scanner, como a resolução e o formato de digitalização.

Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".

7 Se necessário, especifique a densidade da digitalização.

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

8 Se necessário, prima [Orient. do orig] para especificar a orientação do original.

Para mais informações, consulte "Definir a orientação do original".

9 Coloque os originais.

10 Prima a tecla【Iniciar】se a digitalização não iniciar automaticamente.

Se estiver a digitalizar lotes, coloque os originais seguintes.

Para mais informações, consulte "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro".

Nota

- Dependendo da definição de segurança, pode aparecer **[Privilég. Acesso]** em vez de **[Nome do utilizador]**. Para mais informações sobre a especificação de **[Privilég. Acesso]**, consulte o administrador.
- Se premir **[Enviar e Guardar]**, pode simultaneamente guardar ficheiros de digitalização e enviá-los. Para mais informações, consulte "Armazenamento e envio por e-mail simultâneos", "Armazenamento e envio através da função Digitalizar para Pasta simultâneos" e "Armazenamento e entrega em simultâneo".
- Se tiver sido seleccionado um destino ou um remetente, não pode premir **[Guardar apenas]**.
- Para cancelar a digitalização, prima a tecla 【**Apagar/Parar**】.

Referência

Pág. 111 "Várias definições de digitalização"

Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem"

Pág. 125 "Definir a orientação do original"

Pág. 70 "Especificar a informação de um ficheiro guardado"

Pág. 127 "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro"

Pág. 36 "Armazenamento e Envio por E-mail Simultâneos"

Pág. 63 "Guardar e Enviar Simultâneos Utilizando Digitalizar para Pasta"

Pág. 103 "Armazenamento e Entrega em Simultâneo"

Especificar a informação de um ficheiro guardado

Pode especificar dados para um ficheiro guardado, tal como o nome do utilizador, o nome do ficheiro e a palavra-passe.

Especificando dados para um ficheiro guardado, pode procurar o ficheiro por nome de utilizador ou nome do ficheiro, ou proteger o ficheiro com uma palavra-passe para evitar que outras pessoas acedam ao ficheiro.

Especificar um nome de utilizador

Pode especificar um nome de utilizador para o ficheiro guardado.

1 Prima [Guardar ficheiro].

Aparece o ecrã Guardar Ficheiro.

2 Prima [Nome do utilizador].

Aparece uma lista de nomes de utilizador.

3 Prima o nome de utilizador que pretende especificar.

Os nomes de utilizador aqui apresentados são nomes previamente registados no separador **[Ferr. Administrador]** em **[Definições do sistema]**. Para especificar um nome que não esteja apresentado aqui, prima **[InserManual]** e introduza o nome de utilizador.

4 Prima [OK] duas vezes.

Nota

❒ Dependendo da definição de segurança, pode aparecer **[Privilég. Acesso]** em vez de **[Nome do utilizador]**. Para mais informações sobre a especificação de **[Privilég. Acesso]**, consulte o administrador.

Especificar um nome de ficheiro

Este capítulo explica como alterar o nome de um ficheiro guardado.

A um ficheiro guardado é atribuído um nome começado por "SCAN", seguido de um número de 4 dígitos.

- Exemplo: SCAN0001

Pode mudar este nome de ficheiro.

1 Prima [Guardar ficheiro].

Aparece o ecrã Guardar Ficheiro.

2 Prima [Nome do ficheiro].

Aparece o teclado no ecrã.

3 Altere o nome do ficheiro.

4 Prima [OK] duas vezes.

Nota

❒ Para mais informações acerca da introdução de texto, consulte "Acerca deste equipamento".

Especificar uma palavra-passe

Pode especificar uma palavra-passe para o ficheiro guardado.

Importante

❒ Não se esqueça da palavra-passe. Se a esquecer, consulte o administrador de sistema responsável pelo equipamento.

Especificando uma palavra-passe, pode assegurar que apenas as pessoas que conhecem a palavra-passe podem visualizar o ficheiro.

1 Prima [Guardar fich.].

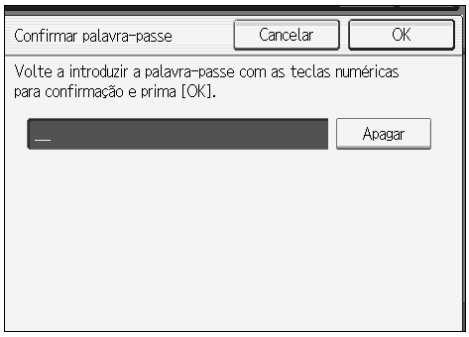
Aparece o ecrã Guardar Ficheiro.

2 Prima [Palavra-passe].

3 Utilizando as teclas numéricas, introduza um número de quatro a oito dígitos.

4 Prima [OK].

5 Introduza novamente o mesmo número, utilizando as teclas numéricas.



6 Prima [OK] duas vezes.

Apresentar a Lista de Ficheiros Guardados

Este capítulo descreve a lista de ficheiros guardados.

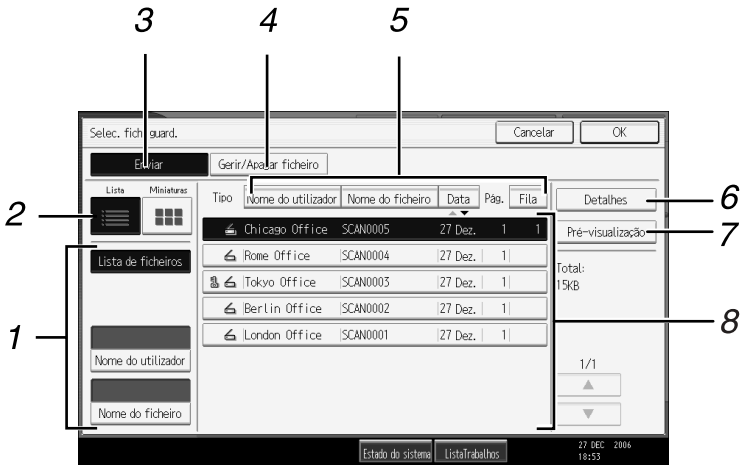
Utilizando a lista de ficheiros guardados, pode eliminar ficheiros guardados ou alterar os dados dos ficheiros.

Lista de ficheiros guardados

Este capítulo descreve a forma como a lista de ficheiros guardados é visualizada.

Para apresentar a lista de ficheiros guardados, prima **[Selec fich guard]** no ecrã inicial do scanner.

Os itens de função visualizados funcionam como teclas de selecção. Prima num item para o seleccionar ou especificar. Quando selecciona ou especifica um item no painel do visor, este fica realçado como **[TIFF]**. As teclas que não possam ser seleccionadas aparecem como **[OK]**.



PT ATG007S

1. Teclas para procurar ficheiros

Prima para mudar para os ecrãs de procura de ficheiros por nome de utilizador ou nome de ficheiro ou para o ecrã de visualização de todos os ficheiros.

2. Lista/Miniaturas

Pode seleccionar se pretende visualizar os ficheiros guardados como uma lista ou como miniaturas.

3. [Enviar]

Prima aqui para entregar ou enviar um ficheiro guardado por e-mail ou através da função Digitalizar para Pasta.

4. [Gerir/Apagar ficheiro]

Prima aqui para eliminar ficheiros guardados ou alterar os dados dos ficheiros.

5. Teclas para ordenar ficheiros

Prima para ordenar os ficheiros utilizando o item seleccionado. Seleccione novamente o mesmo item, para ordenar pela ordem inversa. Contudo, os ficheiros não podem ser ordenados por ordem inversa entrega.

6. [Detalhes]

Prima aqui para apresentar informações sobre o ficheiro seleccionado.

7. **[Pré-visualização]**

Prima aqui para apresentar uma pré-visualização do ficheiro seleccionado. Para mais informações, consulte "Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista".

8. **Lista de ficheiros guardados**

Apresenta a lista de ficheiros guardados.

Se o ficheiro que pretende seleccionar não aparecer na lista, prima **[▲]** ou **[▼]** para deslocar-se no ecrã. Se tiver sido especificada uma palavra-passe para o ficheiro, aparece o ícone de uma chave à esquerda do nome de utilizador do ficheiro.

Nota

❒ Não pode visualizar miniaturas de ficheiros guardados cujos formatos originais sejam superiores a 457 × 609 mm ou A2.

❒ Dependendo da definição de segurança, alguns ficheiros podem não aparecer na lista.

❒ Os ficheiros guardados com funções diferentes da função de scanner não aparecem neste ecrã.

Referência

Pág. 76 "Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista"

Procurar na lista de ficheiros guardados

Pode procurar os ficheiros pretendidos nos ficheiros guardados, utilizando o nome do utilizador ou o nome do ficheiro.

Pode procurar na lista de ficheiros guardados através de um dos seguintes métodos:

- Procurar por nome de utilizador
- Procurar por nome de ficheiro

Procurar por nome de utilizador

Pode procurar um ficheiro guardado pelo seu nome de utilizador.

1 **Prima [Selec fich guard].**

2 **Prima [Nome do utilizador].**

3 **Seleccione o nome de utilizador a ser utilizado na procura.**

Os nomes de utilizador aqui apresentados são nomes previamente registados no separador **[Ferr. Administrador]** em **[Definições do sistema]**. Para alterar um nome de utilizador não visualizado, prima **[InserManual]** e depois introduza o nome de utilizador.

4 **Prima [OK].**

A busca inicia e aparecem os ficheiros que pertencem ao utilizador especificado.

Procurar por nome de ficheiro

Pode procurar um ficheiro guardado pelo seu nome de ficheiro.

1 **Prima [Selec fich guard].**

2 **Prima [Nome do ficheiro].**

Aparece o teclado no ecrã.

3 **Introduza o nome do ficheiro.**

Para mais informações sobre como introduzir caracteres, consulte Acerca deste equipamento.

4 **Prima [OK].**

A busca é iniciada e são visualizados os ficheiros cujo nome começa com a cadeia de caracteres introduzida.

Verificar ficheiros guardados

Pode apresentar o ecrã Pré-visualizar e verificar um ficheiro guardado no equipamento ou a partir do computador cliente.

Verificar um ficheiro guardado seleccionado na lista

Este capítulo explica como pré-visualizar um ficheiro seleccionado na lista de ficheiros guardados.

1 **Prima [Selec fich guard].**

Aparece a lista de ficheiros guardados.

Para mais informações acerca da lista de ficheiros guardados, consulte "Lista de ficheiros guardados".

2 **Na lista de ficheiros guardados, seleccione o ficheiro que pretende verificar.**

Pode seleccionar mais de um ficheiro.

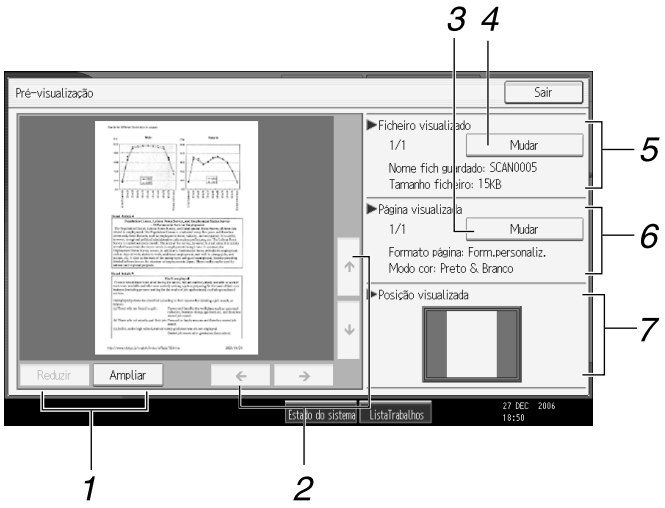
3 **Prima [Pré-visualização].**

Aparece uma pré-visualização do ficheiro guardado seleccionado.

Nota

❒ Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Para seleccionar o ficheiro, introduza a palavra-passe correcta e depois prima **[OK]**.

Ecrã de pré-visualização de ficheiro guardado



PT ATG012S

1. [Reduzir], [Ampliar]

Na pré-visualização, pode reduzir ou ampliar a imagem do ficheiro.

2. [←][→][↑][↓]

Pode deslocar-se no ecrã de pré-visualização.

3. [Mudar]

Pode mudar para uma pré-visualização de outra página.

4. [Mudar]

Pode mudar para uma pré-visualização de outro ficheiro.

5. Ficheiro visualizado

Aparece o nome e a dimensão do ficheiro seleccionado.

6. Página visualizada

Aparece o número de página da página pré-visualizada, o número total de páginas, o formato da página e o modo de cor.

7. Posição visualizada

Quando a pré-visualização for ampliada, é indicado o local da parte da página apresentada no ecrã de pré-visualização.

Nota

❒ Não pode utilizar a função de pré-visualização para ficheiros guardados cujos formatos originais sejam superiores a 457 × 609 mm ou A2.

Referência

Pág. 73 "Lista de ficheiros guardados"

Verificar Ficheiros Guardados a Partir de um Computador Cliente

O DeskTopBinder Lite ou o Web Image Monitor permitem também ver os ficheiros guardados no equipamento a partir de um computador cliente.

Importante

❒ Para visualizar ficheiros guardados a partir de um computador cliente, primeiro tem de efectuar as definições de endereço IP necessárias utilizando o DeskTopBinder ou o Web Image Monitor.

Também pode verificar ficheiros guardados através das funções de copiadora, servidor de documentos e impressora.

Utilizar o DeskTopBinder Lite para visualizar ficheiros guardados

Os ficheiros guardados são apresentados e podem ser verificados num computador cliente com o DeskTopBinder Lite.

Nota

❒ Também é possível transferir os ficheiros guardados para o computador cliente.

❒ Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais relacionados com o DeskTopBinder.

❒ Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

Referência

Pág. 89 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Utilizar o Web Image Monitor para visualizar ficheiros guardados

Os ficheiros guardados são apresentados e podem também ser verificados num computador cliente com o Web Image Monitor.

Quando introduzir http:// (endereço IP do equipamento)/ na barra de endereços do Web browser num computador cliente, aparece a página inicial do Web Image Monitor.

Nota

❒ Também pode transferir e enviar os ficheiros guardados.

❒ Recomendamos a utilização do Web Image Monitor apenas dentro da rede local.

❒ Para mais informações sobre como apresentar ou transferir ficheiros guardados com o Web Image Monitor, consulte a Referência de Cópia/Servidor de Documentos.

❒ Para mais informações sobre como efectuar as definições para utilizar o Web Image Monitor, consulte o Guia de Rede.

❒ Para mais informações sobre funções para gerir ficheiros guardados com o Web Image Monitor, clique em **[Ajuda]** no canto superior direito do ecrã visualizado.

Enviar um ficheiro guardado

Este capítulo explica como enviar um ficheiro guardado.

Os ficheiros guardados podem ser enviados por e-mail, pela função Scan to Folder ou pelo scanner de distribuição de documentos em rede.

Nota

❒ Existem dois métodos para enviar ficheiros guardados por e-mail. As definições efectuadas em **[Funções de Scanner]** determinam o método utilizado. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Para enviar o URL por e-mail:
  Em **[Funções de Scanner]**, **[Método e-mail de ficheiro guardado]**, seleccione **[Enviar ligação URL]**. Este método é útil quando houver restrições de rede que o impeçam de enviar anexos.
- Para enviar um ficheiro anexo por e-mail:
  Em **[Funções de Scanner]**, **[Método e-mail de ficheiro guardado]**, seleccione **[Enviar ficheiro]**.

Enviar ficheiros guardados

Este capítulo descreve um breve procedimento para enviar ficheiros guardados.

Para mais informações sobre como seleccionar ficheiros guardados e efectuar definições para enviar esses ficheiros, consulte as respectivas páginas.

1 **Prima [Selec fich guard].**

Aparece a lista de ficheiros guardados.

2 **Seleccione o ficheiro que pretende enviar.**

Pode seleccionar vários ficheiros.

Os ficheiros seleccionados são enviados pela ordem em que foram seleccionados.

Se premir **[Fila]**, são apresentados apenas os ficheiros que tiver seleccionado na ordem pela qual serão enviados.

Para mais informações sobre como seleccionar os ficheiros guardados, consulte "Procurar na lista de ficheiros guardados".

3 **Prima [OK].**

4 **Se necessário, mude para o ecrã E-mail, ecrã Scan to Folder ou para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.**

Para mais informações sobre a mudança de ecrã, consulte "Mudar para o ecrã E-mail", "Mudar para o ecrã Scan to Folder" ou "Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede".

5 **Especifique o destino e efectue outras definições necessárias.**

Para mais informações sobre como enviar um ficheiro por e-mail ou através da função Digitalizar para Pasta, ou como entregar um ficheiro, consulte "Operação básica para enviar ficheiros por e-mail", "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta" ou "Operação básica para entregar ficheiros".

6 **Prima a tecla [Iniciar].**

O ficheiro guardado é enviado.

Nota

- Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Para seleccionar o ficheiro, introduza a palavra-passe correcta e depois prima **[OK]**.
- Quando o URL é enviado por e-mail, o destinatário pode verificar o ficheiro guardado clicando nesse URL. Para mais informações, consulte "Enviar o URL por e-mail".

Referência

Pág. 16 "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail"

Pág. 46 "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta"

Pág. 91 "Operação básica para entregar ficheiros"

Pág. 19 "Mudar para o ecrã E-mail"

Pág. 48 "Mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta"

Pág. 94 "Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede"

Pág. 37 "Enviar o URL por e-mail"

Gerir Ficheiros Guardados

Este capítulo explica como eliminar ficheiros guardados e como alterar os dados de ficheiros guardados.

Eliminar um ficheiro guardado

Este capítulo explica como eliminar um ficheiro guardado.

1 **Prima [Selec fich guard].**

Aparece a lista de ficheiros guardados.

2 **Prima [Gerir/Apagar ficheiro].**

O ecrã **[Gerir/Apagar ficheiro]** aparece.

3 **Seleccione o ficheiro que pretende apagar.**

Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Para seleccionar o ficheiro, introduza a palavra-passe correcta e depois prima **[OK]**.

4 **Prima [Apagar ficheiro].**

Aparece uma mensagem para confirmar se pretende apagar o ficheiro.

5 **Prima [Sim].**

Nota

❒ Os ficheiros em espera para entrega não podem ser apagados.

❒ Pode também eliminar ficheiros guardados no equipamento acedendo ao mesmo a partir de um computador cliente com o Web Image Monitor ou DeskTopBinder. Para mais informações sobre o Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor. Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais fornecidos com o DeskTopBinder.

Alterar os dados de um ficheiro guardado

Pode alterar os dados de um ficheiro guardado, tais como **[Nome do utilizador]**, **[Nome do ficheiro]** e **[Palavra-passe]**.

Nota

❒ Não é possível alterar as informações dos ficheiros à espera de serem entregues.

Alterar um nome de utilizador

Pode alterar um nome de utilizador de um ficheiro guardado.

1 **Prima [Selec fich guard].**

Aparece a lista de ficheiros guardados.

2 **Prima [Gerir/Apagar ficheiro].**

3 **Seleccione o ficheiro que contém a informação de ficheiro que pretende alterar.**

Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduza a palavra-passe e prima **[OK]**.

4 **Prima [Alterar nome utiliz.].**

5 **Introduza um novo nome de utilizador.**

Os nomes de utilizador aqui apresentados são nomes previamente registados no separador **[Ferr. Administrador]** em **[Definições do sistema]**. Para alterar um nome de utilizador não visualizado, prima **[InserManual]** e depois introduza o nome de utilizador.

6 **Prima [OK].**

7 **Certifique-se de que o nome de utilizador foi alterado conforme necessário e prima [Sair].**

Nota

- O Web Image Monitor ou o DeskTopBinder permitem também alterar o nome do utilizador de um ficheiro guardado no equipamento a partir de um computador cliente. Para mais informações sobre a opção Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor. Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais fornecidos com o DeskTopBinder.
- Dependendo da definição de segurança, pode aparecer **[Alt. privil. acesso]** em vez de **[Alterar nome do utilizador]**. Para mais informações sobre a especificação de **[Alt. privil. acesso]**, consulte o administrador.

Alterar um nome de ficheiro

Pode alterar o nome de um ficheiro guardado.

1 **Prima [Selec fich guard].**

Aparece a lista de ficheiros guardados.

2 **Prima [Gerir/Apagar ficheiro].**

3 **Seleccione o ficheiro que contém a informação de ficheiro que pretende alterar.**

Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduza a palavra-passe e prima **[OK]**.

4 **Prima [Alterar nome fich.].**

5 **Altere o nome do ficheiro.**

6 **Prima [OK].**

7 **Certifique-se de que as informações do ficheiro foram alteradas conforme necessário, e prima [Sair].**

Nota

❒ Para mais informações sobre como introduzir caracteres, consulte Acerca deste equipamento.

❒ O Web Image Monitor ou o DeskTopBinder permitem também alterar o nome de um ficheiro guardado no equipamento a partir de um computador cliente. Para mais informações sobre a opção Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor. Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais fornecidos com o DeskTopBinder.

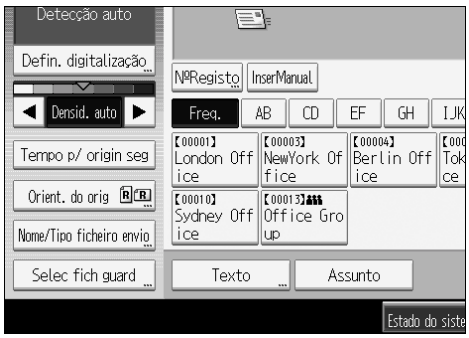
Alterar uma palavra-passe

Introduza a palavra-passe para aceder ao ficheiro guardado.

Importante

❒ Certifique-se de que não se esquece da palavra-passe. Se a esquecer, consulte o administrador de sistema responsável pelo equipamento.

1 **Prima [Selec fich guard].**



Aparece a lista de ficheiros guardados.

2 **Prima [Gerir/Apagar ficheiro].**

3 **Seleccione o ficheiro que contém a informação de ficheiro que pretende alterar.**

Se seleccionar um ficheiro guardado protegido por palavra-passe, aparece um ecrã de introdução de palavra-passe. Introduza a palavra-passe e prima **[OK]**.

4 **Prima [Alt. palavra-passe].**

5 **Utilizando as teclas numéricas, introduza uma nova palavra-passe de quatro a oito dígitos.**

6 **Prima [OK].**

7 **Introduza novamente o mesmo número, utilizando as teclas numéricas.**

8 **Prima [OK].**

Nota

❒ O Web Image Monitor ou o DeskTopBinder permitem também alterar a palavra-passe de um ficheiro guardado no equipamento a partir de um computador cliente. Para mais informações sobre a opção Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor. Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais fornecidos com o DeskTopBinder.

4. Entrega de Ficheiros de Digitalização

Utilizando o software de entrega ScanRouter, pode entregar ficheiros de digitalização produzidos pelo equipamento por vários métodos.

Antes de entregar ficheiros

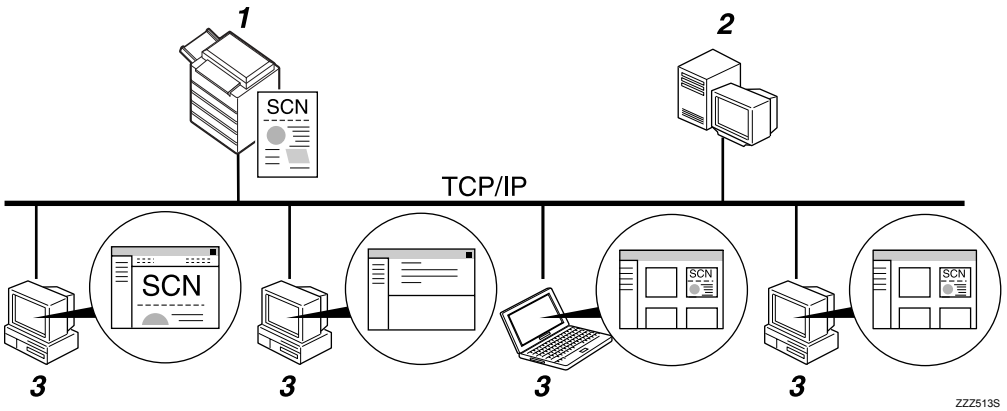
Este capítulo descreve as preparações necessárias e o procedimento para utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

❒ Para utilizar a função de scanner de distribuição de documentos em rede, necessita de um servidor de entrega no qual esteja instalado o software de entrega opcional ScanRouter. Também tem de registar as informações de destino e remetente no servidor de entrega.

Breve descrição da entrega de ficheiros de digitalização

Este capítulo descreve sucintamente a função de entrega de ficheiros utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.



1. **Este equipamento**

Pode enviar ficheiros de digitalização para o servidor de entrega.

2. **Servidor de entrega**

Instale o software de entrega ScanRouter neste computador para o utilizar como servidor de entrega.

Após a recepção de um ficheiro de digitalização, o servidor de entrega faz a entrega do ficheiro de acordo com a definição especificada para o destino. As definições de entrega são as seguintes:

- Guardar o ficheiro numa bandeja de entrada
- Entregar o ficheiro por e-mail
- Guardar o ficheiro numa pasta seleccionada

Para mais informações acerca do software de entrega ScanRouter, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

3. Computador cliente

Como verificar um ficheiro a partir do computador cliente depende do método de entrega.

Por exemplo, pode verificar um ficheiro através de um dos seguintes métodos:

- Utilize o DeskTopBinder para ver um ficheiro entregue na bandeja de entrada.
- Utilize software de e-mail para receber e-mail com um ficheiro anexo.
- Procure numa pasta por um ficheiro guardado.

Preparar para entregar um ficheiro

Este capítulo descreve as preparações e as definições para entregar ficheiros de digitalização.

Importante

❒ Para utilizar a função de scanner de distribuição de documentos em rede, necessita de um servidor de entrega no qual esteja instalado o software de entrega opcional ScanRouter. Para mais informações acerca do software de entrega ScanRouter, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

❒ Para ver ficheiros entregues numa bandeja de entrada, deve instalar o DeskTopBinder no computador cliente.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede utilizando um cabo Ethernet ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b).

2 Efectue as definições de rede necessárias em [Definições do sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, proceda às seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especificar o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**
- Definir **[Opção de entrega]** como **[Ligado]**

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições Envio] em [Funções de scanner].

4 Utilizando o software de entrega ScanRouter, registe este equipamento como dispositivo de E/S. Além disso, especifique destinos de registo e especifique definições como o tipo de entrega e o remetente.

Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de rede local sem fios com expansão. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Definições do sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

Referência

Pág. 89 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como instalar o DeskTopBinder Lite num computador cliente a partir do CD-ROM "Scanner Drivers and Utilities" fornecido.

Para visualizar ou receber ficheiros entregues em bandejas de entrada, deve instalar o DeskTopBinder Lite no computador cliente.

1 Certifique-se de que o Windows está a ser executado no computador cliente e insira o CD-ROM "Scanner Drivers and Utilities" na unidade de CD-ROM.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner Drivers and Utilities]**.

2 Faça clique em [DeskTopBinder Lite].

Aparece a caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**.

Para os passos de instalação subsequentes, consulte o Guia de Configuração apresentado a partir da caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o DeskTopBinder Lite. Para mais informações, consulte "Software Fornecido no CD-ROM".
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte "Programa de execução automática".

Referência

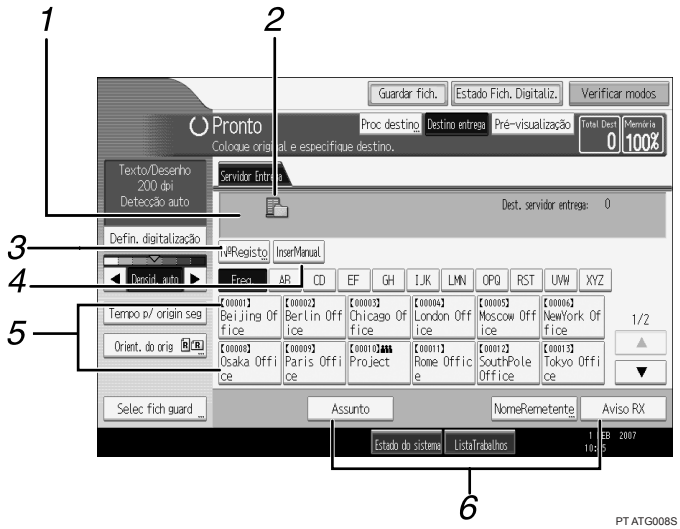
Pág. 148 "Software Fornecido no CD-ROM"

Pág. 148 "Programa de execução automática"

Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

Os itens de função visualizados funcionam como teclas de selecção. Prima num item para o seleccionar ou especificar. Quando selecciona ou especifica um item no painel do visor, este fica realçado como **[TIFF]**. As teclas que não possam ser seleccionadas aparecem como **[OK]**.



PT ATG008S

1. Campo de destino

Aparece o destino especificado. Se tiver sido especificado mais de um destino, prima **[▲]** ou **[▼]** para percorrer os destinos.

2. Ícone do scanner de distribuição de documentos em rede

Indica que é visualizado o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.

3. [NºRegisto]

Prima nesta tecla para especificar um destino utilizando um número de registo com 3 algarismos.

4. [InserManual]

Para enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega para um destino não registado na Lista de destinos do servidor de entrega, prima nesta tecla para ver o teclado no ecrã. Depois, utilize o teclado no ecrã para introduzir o endereço de e-mail. Para mais informações sobre como enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega, consulte o manual do software de entrega ScanRouter.

5. Lista de Destinos

Aparece a lista de destinos registados no servidor de entrega. Se não for possível apresentar todos os destinos, prima **[▲]**ou **[▼]** para mudar de ecrã. Os destinos de grupo são assinalados com este símbolo: (👥).

6. [Assunto][NomeRemetente][Aviso RX]

Especifique o assunto, o remetente e se activa ou não o Message Disposition Notification (MDN) para o ficheiro a transmitir.

Operação básica para entregar ficheiros

Este capítulo descreve a operação básica para entregar ficheiros de digitalização utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

❒ Deve registar os destinos e os remetentes antecipadamente utilizando o software de entrega ScanRouter instalado no servidor de entrega.

1 **Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.**

Se as definições anteriores se mantiverem, prima a tecla **【Apagar modos】**.

2 **Se aparecer o ecrã E-mail ou o ecrã Digitalizar para Pasta, mude para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.**

Para mais informações, consulte "Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede".

3 **Se necessário, prima [Defin. digitalização] para especificar definições de scanner, como a resolução e o formato de digitalização.**

Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".

4 **Se necessário, especifique a densidade da digitalização.**

Para mais informações, consulte "Ajustar a densidade da imagem".

5 **Se necessário, prima [Orient. do orig] para especificar a orientação do original.**

Para mais informações, consulte "Definir a orientação do original".

6 Introduza o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar destinos de entrega".

7 Se necessário, prima [Assunto] para especificar o assunto do e-mail.

Para mais informações, consulte "Especificar o assunto do e-mail a transmitir através do servidor de entrega".

8 Se necessário, prima [NomeRemetente] para especificar o remetente.

Para mais informações, consulte "Especificar o remetente".

9 Coloque os originais.

10 Prima a tecla 【Iniciar】 se a digitalização não iniciar automaticamente.

Se estiver a digitalizar lotes, coloque os originais seguintes.

Para mais informações, consulte "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro".

Nota

- ❒ Se premir **[InserManual]** no ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede, pode enviar um ficheiro por e-mail através da rede do servidor de entrega. Para mais informações sobre como introduzir directamente endereços de e-mail, consulte "Introduzir um endereço de e-mail manualmente".
- ❒ Se seleccionou mais de um destino, prima **[▲]** ou **[▼]** ao lado do campo de destino para percorrer os destinos.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima a tecla 【**Apagar/Parar**】. Pode cancelar um destino seleccionado num livro de endereços premindo novamente no destino seleccionado.
- ❒ Pode utilizar a função de Message Disposition Notification (MDN) quando enviar e-mail através do servidor de entrega. É enviado um e-mail para o remetente seleccionado no passo 9, notificando-o de que o destinatário leu o seu e-mail. Para especificar esta definição, prima **[Aviso RX]**.
- ❒ Para activar a função Aviso de recepção, deve especificar as definições do software de entrega ScanRouter para enviar e-mail por SMTP. Para mais informações sobre a especificação desta definição, consulte o manual do software de entrega ScanRouter. Note, contudo que, se o software de e-mail utilizado no destino não suportar MDN (Message Disposition Notification), a notificação por e-mail de que o e-mail foi aberto não será enviada.
- ❒ Registe previamente o endereço do remetente utilizando o software de entrega ScanRouter.
- ❒ Se premir a tecla 【**Verificar modos**】 antes de colocar originais, o ecrã inicial do scanner muda para o ecrã Verificar Modos. Pode utilizar o ecrã Verificar Modos para verificar definições como, por exemplo, os destinos. Para mais informações, consulte "Verificar Modos".

❒ Se premir **[Pré-visualização]** e iniciar a digitalização enquanto **[Pré-visualização]** estiver realçada, aparece o ecrã Pré-visualizar. Para mais informações, consulte "Pré-visualizar".

❒ Para cancelar a digitalização, prima a tecla **【Apagar/Parar】**.

❒ Também pode guardar um ficheiro de digitalização e, simultaneamente, entregá-lo. Para mais informações, consulte "Armazenamento e entrega em simultâneo".

Referência

Pág. 94 "Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede"

Pág. 111 "Várias definições de digitalização"

Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem"

Pág. 125 "Definir a orientação do original"

Pág. 95 "Especificar destinos de entrega"

Pág. 102 "Especificar o assunto do e-mail a transmitir através do servidor de entrega"

Pág. 98 "Especificar o remetente"

Pág. 24 "Introduzir um endereço de e-mail manualmente"

Pág. 5 "Verificar Modos"

Pág. 6 "Pré-visualizar"

Pág. 103 "Armazenamento e Entrega em Simultâneo"

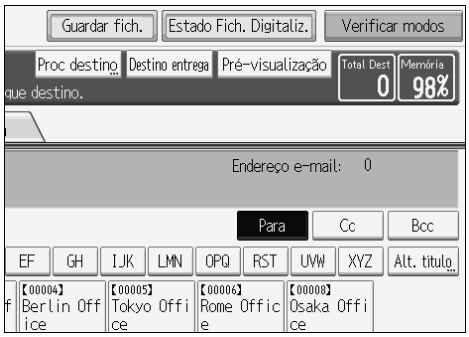
Pág. 127 "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro"

Mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede

Este capítulo explica como mudar para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.

Se estiver visível o ecrã E-mail ou o ecrã Digitalizar para Pasta, mude para o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.

1 **Prima [Destino entrega].**



Aparece o ecrã do scanner de distribuição de documentos em rede.

Nota

❒ Não pode mudar do ecrã E-mail ou do ecrã Digitalizar para Pasta enquanto os destinos ou os remetentes estiverem a ser especificados. Para apagar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino do ecrã E-mail ou do ecrã Scan to Folder e prima a tecla 【**Apagar/Parar**】.

Especificar destinos de entrega

Este capítulo explica como especificar os destinos de entrega.

Seleccionar destinos registados no livro de endereços do servidor de entrega

Este capítulo explica como seleccionar destinos registados no livro de endereços do servidor de entrega.

Pode seleccionar um destino de entrega registado na Lista de Destinos do servidor de entrega mediante qualquer dos seguintes métodos:

- Seleccionar o destino a partir da lista de destinos de entrega
- Seleccionar o destino introduzindo o número de registo
- Seleccionar o destino procurando no servidor de entrega

Seleccionar um destino a partir da lista de destinos

Na lista de destinos, seleccione um destino.

1 Na lista de destinos, prima na tecla que inclua o nome de destino.

O destino seleccionado é realçado e também visualizado no campo de destino, na parte superior do ecrã.

Os destinos são registados no servidor de entrega com legendas. A lista de destinos é actualizada automaticamente.

Nota

❒ Se o destino pretendido não aparecer, prima **[▲]** ou **[▼]** para percorrer os destinos até aparecer.

❒ Dependendo da definição de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar destinos introduzindo os números de registo

Pode seleccionar um remetente introduzindo o respectivo número do ID Curto.

1 **Prima [NºRegisto].**

2 **Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de três dígitos e, em seguida, prima a tecla 【#】.**

Também pode introduzir um número de registo com menos de três dígitos.

Exemplo: Para introduzir 009

Prima a tecla 【9】 e, em seguida, prima a tecla 【#】.

3 **Prima [OK].**

Se premir **[Alterar]**, pode mudar o destino seleccionado.

Seleccionar destinos procurando na lista de destinos do servidor de entrega

Na lista de destinos do servidor de entrega, pode procurar destinos e seleccioná-los.

1 **Prima [Proc destino].**

2 **Para procurar por nome de destino, prima [Nome].**

Para procurar por comentário, prima **[Comentário]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Comentário]**.

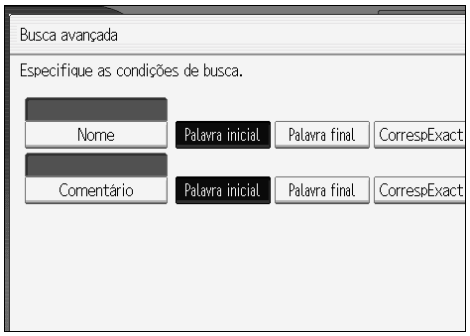
3 **Introduza o início do nome de destino.**

Para procurar por comentário, introduza o início do comentário.

4 **Prima [OK].**

5 **Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.**

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar por **[Nome]** e **[Comentário]**. Também pode procurar combinando os critérios **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



6 **Prima [Iniciar busca].**

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

7 **Seleccione o destino.**

8 **Prima [OK].**

Nota

❒ A função de busca por comentário procura os destinos pela informação contida no comentário, que é um item de registo exigido pelo software de entrega ScanRouter.

❒ Se premir **[Detalhes]**, pode visualizar detalhes sobre os destinos seleccionados.

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".

Especificar o remetente

Este capítulo explica como especificar o remetente do e-mail quando enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega.

Pode especificar o remetente através de um dos seguintes métodos:

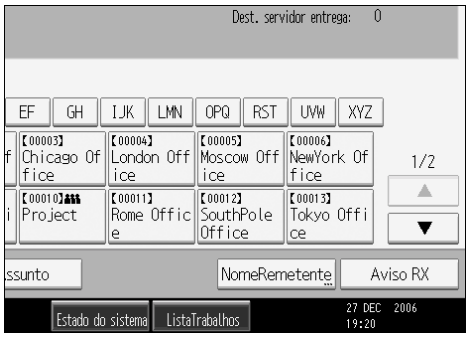
- Seleccionar o remetente a partir da lista de remetentes
- Seleccionar o remetente introduzindo o número de registo
- Seleccionar o remetente procurando na Lista de destinos do servidor de entrega

Seleccionar um remetente a partir da lista de remetentes

Este capítulo explica como seleccionar um remetente a partir da lista de remetentes.

A lista de remetentes apresenta destinos que estão registados no servidor de entrega.

1 **Prima [NomeRemetente].**



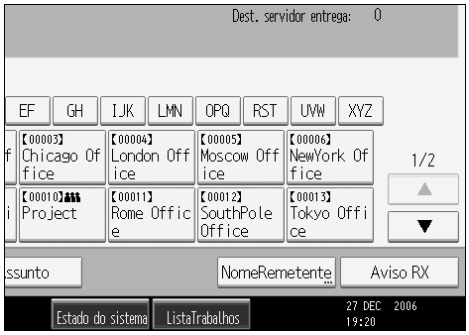
2 **Seleccione o remetente.**

3 **Prima [OK].**

Seleccionar o remetente introduzindo o número de registo

Seleccione um remetente introduzindo o número do ID Curto (registado utilizando o software de entrega ScanRouter). Para mais informações sobre como especificar IDs Curtos, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

1 **Prima [NomeRemetente].**



2 **Prima [N.º de registo].**

3 **Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de três dígitos atribuído à pasta de destino pretendida.**

Se o número introduzido tiver menos de cinco algarismos, prima a tecla **【#】** depois do último algarismo.

Exemplo: Para introduzir 006

Prima a tecla **【6】** e, em seguida, prima a tecla **【#】**.

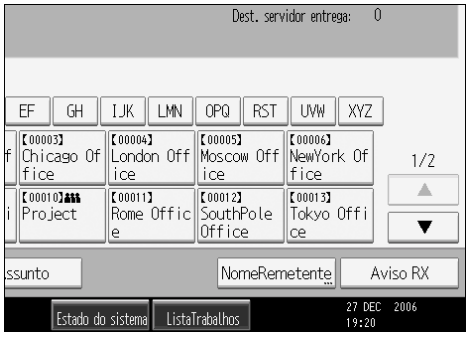
4 **Prima [OK].**

Se premir **[Alterar]**, pode mudar o destino seleccionado.

Seleccionar o remetente procurando na Lista de Destinos do servidor de entrega

Este capítulo explica como seleccionar um remetente procurando na Lista de Destinos do servidor de entrega.

1 **Prima [NomeRemetente].**



2 **Prima [Busca].**

3 **Para procurar por nome de destino, prima [Nome].**

Para procurar por comentário, prima **[Comentário]**.

Aparece o teclado no ecrã.

Pode também procurar combinando **[Nome]** e **[Comentário]**.

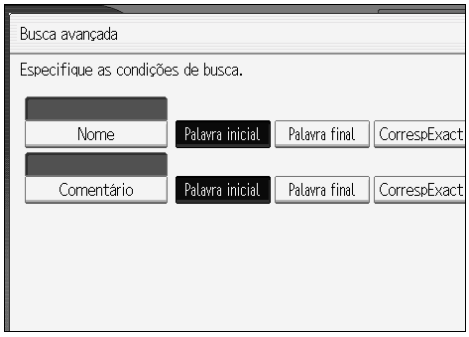
4 **Introduza o início do nome do remetente.**

Para procurar por comentário, introduza o início do comentário.

5 **Prima [OK].**

6 Se necessário, prima [Busca avançada] e especifique os critérios de busca detalhados.

Se premir **[Busca avançada]**, pode procurar por **[Nome]** e **[Comentário]**. Também pode procurar combinando os critérios **[Palavra inicial]** ou **[Palavra final]** com outros critérios.



7 Prima [Iniciar busca].

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

8 Seleccione o remetente.

9 Prima [OK].

Nota

❒ A função de busca por comentário procura os destinos pela informação contida no comentário, que é um item de registo exigido pelo software de entrega ScanRouter.

❒ Se premir **[Detalhes]**, pode visualizar detalhes sobre os destinos seleccionados.

❒ Poderão surgir até 100 itens como resultados da busca.

❒ Se premir **[Busca avançada]**, aparecem os seguintes critérios:

- **[Palavra inicial]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A".
- **[Palavra final]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "ABC".
- **[Incl. 1 palavra]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir palavras]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Por exemplo, para procurar "ABC", introduza "D".

Especificar o assunto do e-mail a transmitir através do servidor de entrega

Este capítulo explica como especificar o assunto do e-mail quando enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega.

1 **Prima [Assunto].**

Aparece o teclado no ecrã.

2 **Introduza o assunto.**

3 **Prima [OK].**

Armazenamento e Entrega em Simultâneo

Este capítulo explica como guardar um ficheiro e, simultaneamente, entregá-lo.

1 **Prima [Guardar ficheiro].**

2 **Certifique-se de que [Enviar e Guardar] está seleccionado.**

3 **Se necessário, especifique os dados do ficheiro, tais como [Nome do utilizador], [Nome do ficheiro] e [Palavra-passe].**

Para mais informações, consulte "Especificar informações de ficheiro para um ficheiro guardado".

4 **Prima [OK].**

5 **Especifique a definição para entregar o ficheiro e depois envie o ficheiro.**

Para mais informações sobre como entregar um ficheiro, consulte "Operação básica para entregar ficheiros".

Nota

❒ Pode reenviar ficheiros guardados. Para reenviar os ficheiros guardados, seleccione os ficheiros no ecrã Seleccionar Ficheiro Guardado e, em seguida, envie-os. Para mais informações, consulte "Enviar um ficheiro guardado".

Referência

Pág. 70 "Especificar a informação de um ficheiro guardado"

Pág. 91 "Operação básica para entregar ficheiros"

Pág. 79 "Enviar um ficheiro guardado"

5. Digitalizar originais com o scanner TWAIN de rede

O controlador TWAIN permite digitalizar originais para um computador cliente numa rede.

Antes de utilizar o scanner TWAIN de rede

O controlador TWAIN permite digitalizar originais no equipamento a partir de um computador cliente na rede.

Importante

- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de instalar o controlador TWAIN, que está no CD-ROM fornecido. Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido".
- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de estar instalada uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está disponível no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

Referência

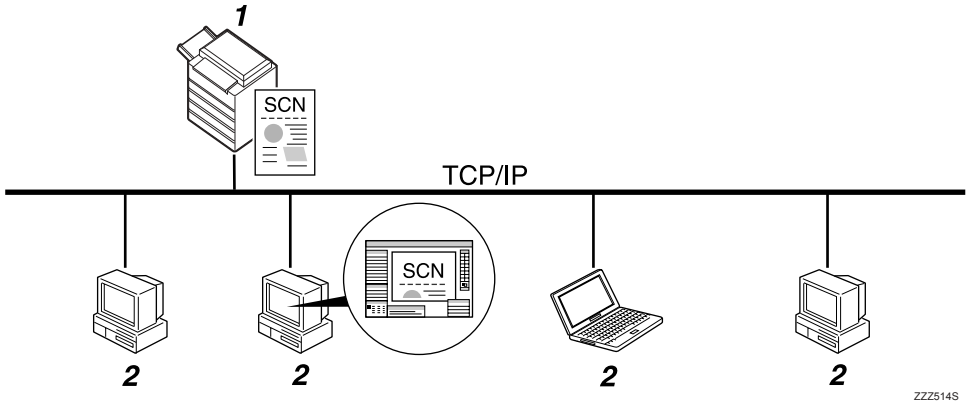
Pág. 108 "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido"

Pág. 89 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Breve descrição do scanner TWAIN de rede

Este capítulo descreve sucintamente a função de scanner TWAIN de rede.

No modo de scanner TWAIN, pode partilhar este equipamento entre vários computadores. Assim, não tem de preparar um computador especial para o scanner ou voltar a ligar o scanner ou cada computador sempre que precisar de o utilizar.



1. Este equipamento

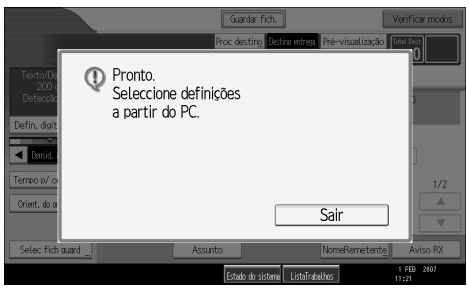
Lê um original depois de receber um comando de digitalização de um computador cliente e envia o ficheiro de digitalização para o computador cliente através da rede.

2. Computador cliente

Especifica as definições do scanner e controla o scanner utilizando uma aplicação, como o DeskTopBinder Lite, que suporta o scanner TWAIN de rede. Recebe os ficheiros digitalizados pelo equipamento e visualiza-os utilizando uma aplicação que suporta o scanner TWAIN de rede.

Nota

❒ Quando utilizar o equipamento como um scanner TWAIN de rede, não necessita de premir a tecla **【Scanner】** no painel de controlo do equipamento. O ecrã muda automaticamente quando digitaliza um original a partir de um computador cliente utilizando o controlador TWAIN.



Para utilizar funções diferentes da função de scanner TWAIN de rede, prima **[Sair]**.

Preparar para utilizar o scanner TWAIN de rede

Este capítulo explica as preparações e as definições para utilizar este equipamento como scanner TWAIN de rede.

Importante

❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de haver uma aplicação que suporte o scanner, como o DeskTopBinder Lite, instalada no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está disponível no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede utilizando um cabo Ethernet ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b).

2 Efectue as definições de rede necessárias em [Definições do sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, proceda às seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especificar o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**

3 Instale o controlador TWAIN num computador cliente.

Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido".

Nota

❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa de rede local sem fios com expansão. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.

❒ Para mais informações acerca das **[Definições do sistema]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Os itens a configurar em **[Definições do sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.

Referência

Pág. 108 "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido"

Pág. 89 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como instalar o controlador TWAIN num computador cliente a partir do CD-ROM "Scanner Drivers and Utilities" fornecido.

Para utilizar o scanner TWAIN de rede, deve instalar o controlador TWAIN num computador cliente.

1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM identificado como "Scanner Drivers and Utilities" na unidade de CD-ROM do computador cliente.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner Drivers and Utilities]**.

2 Clique em [TWAIN Driver].

3 O programa de instalação do controlador TWAIN inicia. Siga as instruções.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o controlador TWAIN. Para mais informações sobre os requisitos do sistema, consulte "Software Fornecido no CD-ROM".
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte "Programa de execução automática".
- ❒ Se o programa de instalação não arrancar automaticamente, consulte "Programa de execução automática".
- ❒ Quando a instalação estiver concluída, poderá aparecer uma mensagem para reiniciar o computador cliente. Neste caso, reinicie o computador cliente.
- ❒ Terminada a instalação, uma pasta com o nome do equipamento em utilização é adicionada na opção **[Programas]** ou **[Todos os programas]** do menu **[Iniciar]**. A Ajuda pode ser visualizada a partir daqui.
- ❒ As notas acerca da utilização do scanner TWAIN de rede são fornecidas em "Readme.txt". Certifique-se de que as lê antes da utilização.

Referência

Pág. 148 "Software Fornecido no CD-ROM"

Pág. 148 "Programa de execução automática"

Operação básica do scanner TWAIN de rede

Este capítulo descreve a operação básica de digitalização com o scanner TWAIN de rede.

Importante

❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, o computador cliente deve ter instalados uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder e o controlador TWAIN.

O seguinte procedimento exemplificativo utiliza o Windows XP e o DeskTop-Binder Lite.

1. **No menu [Iniciar], vá para [Todos os programas], aponte para [DeskTopBinder] e clique em [DeskTopBinder].**
2. **No menu [Ferramentas] clique em [Definições do scanner...].**
3. **Faça clique em [Seleccionar controlador do scanner...].**
4. **Na lista, seleccione o nome do equipamento que pretende usar e depois clique em [Seleccionar].**
5. **Faça clique em [OK].**
6. **No menu [Ficheiro], aponte para [Adicionar document] e, em seguida, clique em [Digitalizar...] para visualizar a caixa de diálogo Controlo do Scanner.**

   Uma caixa de diálogo que é utilizada para controlar o scanner utilizando o controlador TWAIN é referida como a caixa de diálogo Controlo do Scanner.
7. **Efectue as definições de acordo com factores como o tipo de original, o tipo de digitalização e a orientação do original.**

   Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.
8. **Na caixa de diálogo Controlo do Scanner, clique em [Digitalizar].**

   Dependendo da definição de segurança, é possível que apareça uma caixa de diálogo a solicitar o seu nome de utilizador e palavra-passe quando premir **[Digitalizar]**.
9. **Coloque os originais e inicie a digitalização.**

   Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte.
10. **Quando terminar a digitalização, clique em [Cancelar] no computador.**
11. **No menu [Ficheiro] clique em [Sair].**
12. **Introduza o nome do ficheiro e depois clique em [OK].**

    O DeskTopBinder Viewer fecha-se e a imagem é guardada no DeskTopBinder Lite.

Nota

- ❒ Se já tiver seleccionado um scanner, não necessita de seleccionar o scanner a não ser que pretenda mudá-lo.
- ❒ O DeskTopBinder permite editar e imprimir ficheiros de digitalização. Para mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- ❒ O nome do modelo do scanner ligado aparece na barra de título da caixa de diálogo Controlo do Scanner. Se houver mais de um scanner do mesmo modelo na rede, certifique-se de que seleccionou o scanner correcto. Doutro modo, clique em **[Seleccionar controlador do scanner...]** e seleccione o scanner de novo. Se o scanner correcto não aparecer na lista, verifique se o scanner está correctamente ligado à rede e se o seu endereço IPv4 foi especificado. Se o scanner correcto continuar a não aparecer, consulte o administrador da rede.

6. Várias definições de digitalização

Este capítulo descreve várias definições de digitalização.

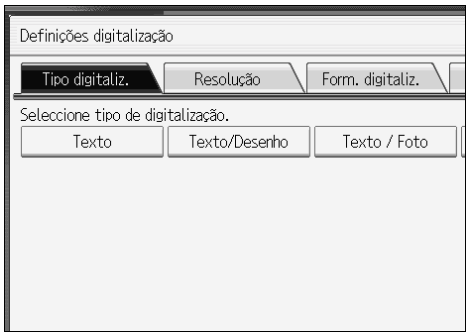
Especificar definições de digitalização

Este capítulo explica como efectuar definições de digitalização.

1 **Prima [Defin. digitalização].**

2 **Especifique a resolução, o formato de digitalização e outras definições, conforme necessário.**

Para mais informações acerca de definições de digitalização específicas, consulte "Definições de digitalização".



3 **Prima [OK].**

Referência

Pág. 112 "Definições de digitalização"

Definições de digitalização

Este capítulo descreve os itens para Definições de Digitalização.

Tipo de digitalização

Seleccione um tipo de digitalização adequado para o original.

❖ **[Texto]**
Adequado para aumentar a legibilidade do OCR utilizando uma aplicação compatível com OCR.

❖ **[Texto/Desenho]**
Originais a preto e branco padrão que contenham maioritariamente caracteres. Cria imagens digitalizadas adequadas para impressão.

❖ **[Texto / Foto]**
Originais que contenham uma mistura de fotografias, imagens e caracteres (dois valores). Cria imagens digitalizadas adequadas para impressão.

❖ **[Foto]**
Originais que contenham fotografias e outras imagens (dois valores). Cria imagens digitalizadas adequadas para impressão.

❖ **[Desenho]**
Digitaliza linhas com nitidez. Evita que as manchas dos originais apareçam nas imagens digitalizadas.

Resolução

Seleccione a resolução para digitalizar originais.

Seleccione **[150 dpi]**, **[200 dpi]**, **[300 dpi]**, **[400 dpi]** ou **[600 dpi]** como resolução de digitalização.

Tamanho de leitura

Seleccione o formato do original a digitalizar.

Podem ser seleccionados os seguintes itens e formatos:

❖ **[Detecção auto]**
Digitaliza formatos de originais usando a função de detecção automática de formato.

❖ **Formato de modelo**
A0, A1, A1, A2, A2, A3, A3, A4, A4, B1 JIS, B2 JIS, B2 JIS, B3 JIS, B3 JIS, B4 JIS, B4 JIS, 880 mm × 1189 mm, 765 mm × 1085 mm, 625 mm × 880 mm, 625 mm × 880 mm, 36 × 48, 34 × 44, 30 × 42, 24 × 36, 24 × 36, 22 × 34, 22 × 34, 18 × 24, 18 × 24, 17 × 22, 17 × 22, 12 × 18, 12 × 18, 11 × 17, 11 × 17, $8^1/_2 \times 14$, $8^1/_2 \times 14$, 9 × 12, 9 × 12, $8^1/_2 \times 11$, $8^1/_2 \times 11$

❖ **[Form personaliz]**
Digitaliza num formato especificado.
Pode especificar as dimensões (largura e altura) da área de digitalização em mm.
Para mais informações, consulte "Digitalizar originais de formato personalizado".

Nota

❒ Pode especificar os tamanhos originais de 210 mm (X1 e Y1) ou superiores em **[Form personaliz]**.

Referência

Pág. 115 "Digitalizar originais de formato personalizado"

Editar

Proceda às definições de edição.

❖ **[Apagar bordos]**
Apaga os bordos do original digitalizado de acordo com a largura especificada. Se seleccionar **[Largura igual]**, pode especificar, em mm, uma largura uniforme para apagar de todos os lados (parte superior, parte inferior, esquerda e direita). Se seleccionar **[Largura diferente]**, pode especificar, em mm, uma largura diferente para apagar de cada lado.

❖ **[Positivo/Negativo]**
Se seleccionar **[Positivo/Negativo]**, um original a preto e branco irá produzir uma imagem digitalizada negativa.

❖ **[Imagem espelho]**
Se seleccionar **[Imagem espelho]**, a imagem digitalizada será uma imagem espelhada do original.

Nota

❒ Se seleccionar **[Apagar bordos]** e **[Positivo/Negativo]**, as margens aparecem a preto.

❒ A opção **[Apagar bordos]** só está disponível se especificar um formato de digitalização.

Digitalizar originais de formato personalizado

Este capítulo explica os procedimentos para definir formatos personalizados e colocar originais cujos formatos não correspondam a nenhum formato de modelo.

Existem dois métodos de definição de um formato personalizado para digitalizar originais:

- Digitalizar toda a área de um original
- Digitalizar parte de um original

Digitalizar toda a área de um original de formato personalizado

Este capítulo explica como definir um formato personalizado para digitalizar toda a área de um original.

Pode utilizar os dois métodos seguintes para digitalizar toda a área de um original:

- Introduzir a largura do original (X1) e, em seguida, deixar o equipamento detectar o comprimento automaticamente
- Introduzir o formato do original (X1 e Y1) e o formato de digitalização (X3 e Y3)

Para detectar automaticamente o comprimento de um original

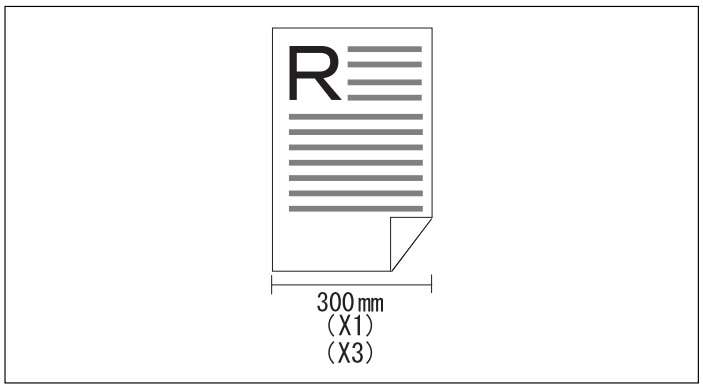
Utilize o seguinte procedimento para digitalizar toda a área de um original especificando apenas a sua largura. O comprimento do original é detectado automaticamente.

Importante

❒ Não pode introduzir um valor para o comprimento (Y).

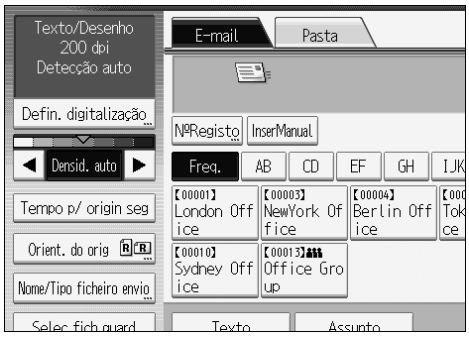
Esta função é útil para digitalizar um original que seja comprido na vertical.

O seguinte procedimento baseia-se no original utilizado em seguida como exemplo.



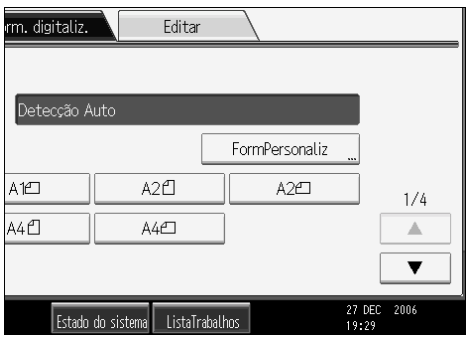
ATF134S

1 **Prima [Defin. digitalização].**



2 **Prima [Form. digitaliz.].**

3 **Prima [Form personaliz].**



4 **Prima [Detecção auto].**

5 **Seleccione X1 em [Tamanho do original], introduza a largura do original com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

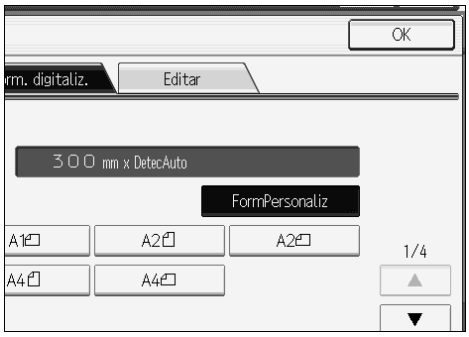
Quando utiliza a função Detecção auto, pode introduzir um valor apenas em X1.

Especifique um valor entre 210 e 914 mm. Posição inicial (X2) está fixada em 0 mm e o mesmo valor de Tamanho do original (X1) é automaticamente introduzido em Área digitalização (X3).

Por exemplo, defina X1 para 300 mm.

6 **Prima [OK].**

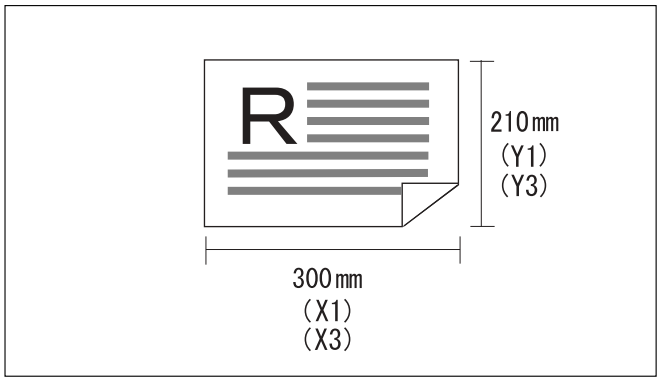
7 **Verifique se o valor de Área de Digitalização (X3) e de [Detecção auto] são apresentados e, em seguida, prima [OK].**



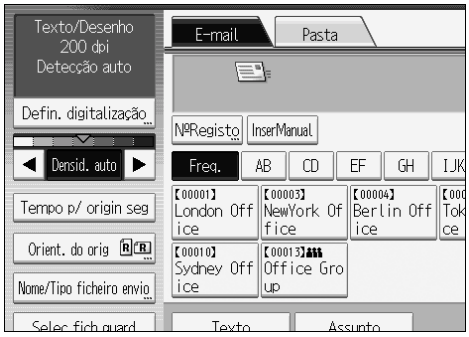
Para especificar o comprimento e a largura de um original

Utilize o seguinte procedimento para digitalizar toda a área de um original especificando a largura e o comprimento do original em Tamanho do original (X1 e Y1) e Form. digitaliz. (X3 e Y3).

O seguinte procedimento baseia-se no original utilizado em seguida como exemplo.

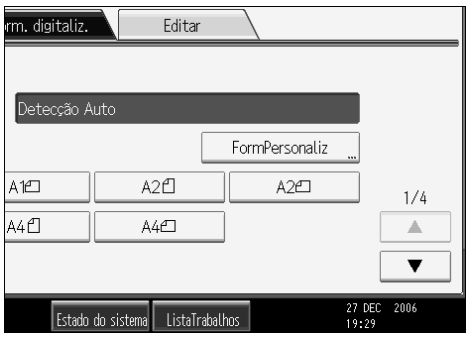


1 **Prima [Defin. digitalização].**



2 **Prima [Form. digitaliz.].**

3 **Prima [Form personaliz].**



4 **Especifique o Formato do Original (X1 e Y1) com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

Por exemplo, defina X1 como 300 mm e Y1 como 210 mm.

5 **Defina a Posição Inicial (X2 e Y2) como 0 mm.**

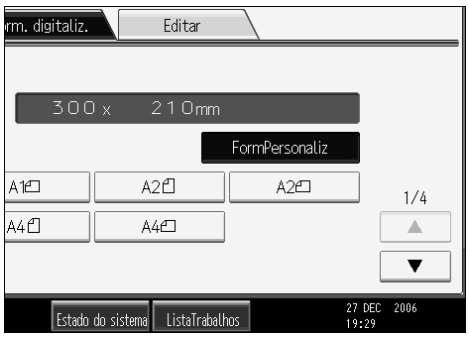
Por exemplo, defina X2 e Y2 como 0 mm e, em seguida, prima a tecla [#].

6 **Especifique a Área de Digitalização (X3 e Y3) com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

Por exemplo, defina X3 como 300 mm e Y3 como 210 mm.

7 **Prima [OK].**

8 **Verifique se os valores de Área de Digitalização (X3 e Y3) são apresentados para [Form personaliz] e, em seguida, prima [OK].**



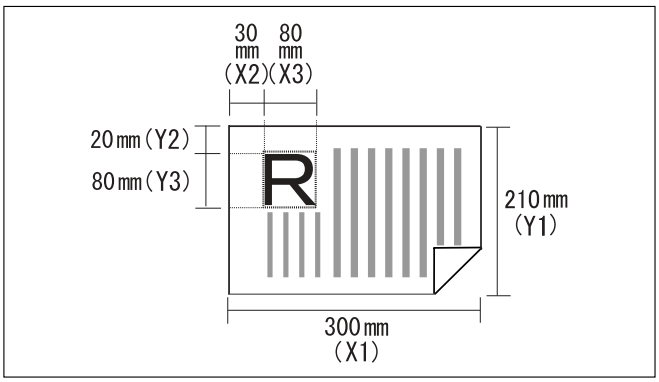
Nota

❒ Pode especificar os tamanhos originais de 210 mm (X1 e Y1) ou superiores.

Digitalizar parte de um original

Este capítulo explica como definir um formato personalizado para digitalizar uma área de um original.

Para digitalizar uma secção de um original, meça o Formato do Original (X1 e Y1), a Posição Inicial (X2 e Y2) e a Área de Digitalização (X3 e Y3) na superfície do original e introduza esses valores pela mesma ordem. Os métodos de medição dependem da orientação do original e da posição definida. O exemplo seguinte mostra como medir o formato para digitalizar a secção indicada com "R". Consulte os seguintes tamanhos para medir cada tamanho correctamente.



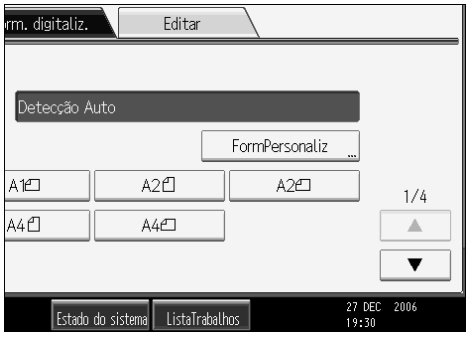
ATF008S

O procedimento abaixo explica a digitalização da área "R" do original.

1 **Prima [Defin. digitalização].**

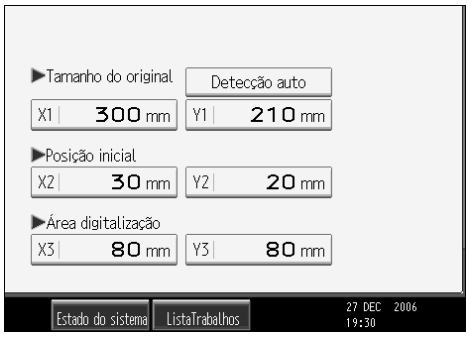
2 **Prima [Form. digitaliz.].**

3 **Prima [Form personaliz].**



4 **Especifique o Formato do Original (X1 e Y1) com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

Por exemplo, defina X1 como 300 mm e Y1 como 210 mm.



5 **Especifique a Posição Inicial (X2 e Y2) com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

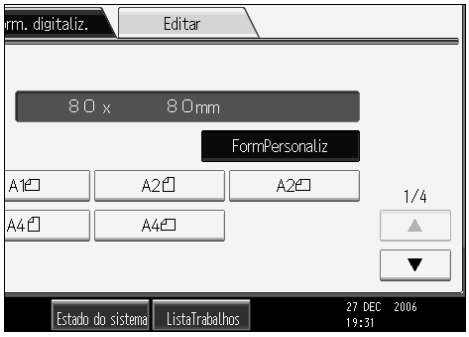
Por exemplo, defina X2 como 30 mm e Y2 como 20 mm.

6 **Especifique a Área de Digitalização (X3 e Y3) com as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].**

Por exemplo, defina X3 e Y3 como 80 mm.

7 **Prima [OK].**

8 **Verifique se os valores de Área de Digitalização (X3 e Y3) são apresentados acima de [Form personaliz] e, em seguida, prima [OK].**



Nota

❒ Dependendo da predefinição de **[Posição inicial]** ou **[Área digitalização]**, poderá não ser possível definir **[Tamanho do original]** antes de outros itens. Se for este o caso, defina primeiro **[Posição inicial]** ou **[Área digitalização]** e, em seguida, **[Tamanho do original]**. Para mais informações sobre como predefinir **[Área digitalização]** e **[Posição inicial]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Como colocar originais para os digitalizar em formato personalizado

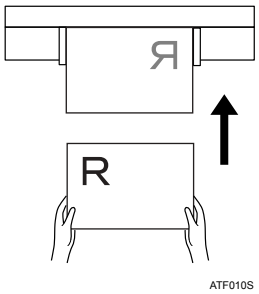
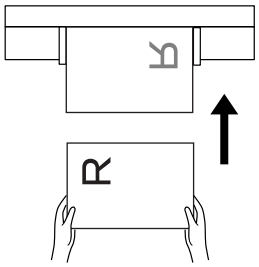
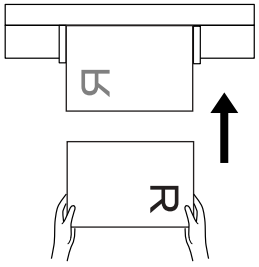
Este capítulo explica como colocar originais que pretende digitalizar em Formato personalizado.

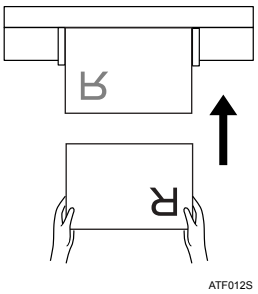
❖ **Definição da orientação do original**

Em **[Orientação do original]**, seleccione **[R↑]**, **[R→]**, **[R↓]** ou **[R←]** de acordo com a orientação do original. Para ver **[Orientação do original]**, no ecrã inicial do scanner, prima **[Orient. do orig]**. Para mais informações, consulte "Definir a orientação do original".

❖ **Colocar um original**

Rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.

Quando a Orientação do original é **[R↑]**	 ATF010S
Quando a Orientação do original é **[R→]**	 ATF013S
Quando a Orientação do original é **[R↓]**	 ATF011S

Quando a Orientação do original é **[⧉]**	

Referência

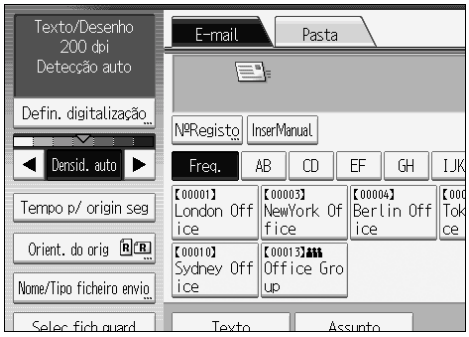
Pág. 125 “Definir a orientação do original”

Esperar por originais adicionais

Este capítulo explica o modo de espera para originais adicionais quando digitaliza várias páginas como um único ficheiro.

Se seleccionar **[Tempo p/ origin seg]**, o equipamento espera indefinidamente pelo original seguinte.

Quando quiser terminar a digitalização de originais e começar a enviar ou guardar ficheiros, prima a tecla **[#]**.



Nota

- Se seleccionar **[Funções de Scanner]** - **[Defin tempo p/ origin seg]** para **[Espera contínua]**, não aparece **[Tempo p/ origin seg]** e a definição especificada para **[Defin tempo p/ origin seg]** é aplicada.
- Para mais informações acerca do procedimento para digitalizar várias páginas para um único ficheiro, consulte "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro".

Referência

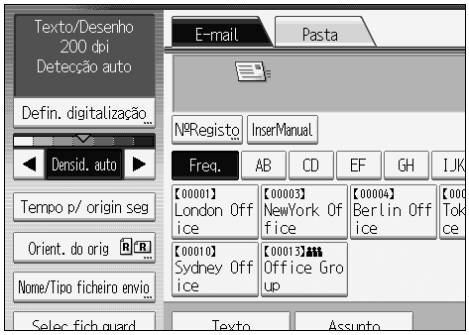
Pág. 127 "Digitalizar várias páginas para um único ficheiro"

Ajustar a densidade de imagem

Este capítulo explica como ajustar a densidade da imagem.

Para ajustar a densidade da imagem, prima **[◄]** ou **[►]**, à esquerda e à direita de **[Densid. auto]**. Estes botões aumentam ou reduzem a densidade de imagem em passos de 1 até 7.

Se seleccionar **[Densid. auto]**, corrige a densidade de digitalização para melhorar a resolução de tipos de papel, como o papel que não é branco, do tipo jornal, ou originais transparentes.



Nota

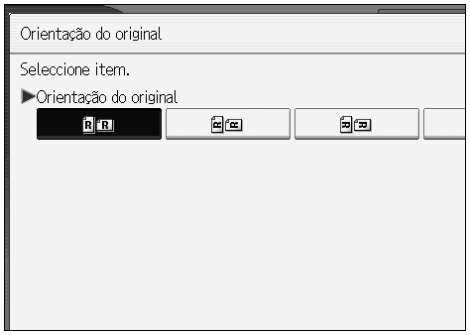
❒ Se seleccionar **[Texto]**, **[Texto/Desenho]** ou **[Texto / Foto]** para **[Tipo digitaliz.]** em **[Defin. digitalização]**, **[Densid. auto]** é automaticamente seleccionado.

Definir a orientação do original

Este capítulo explica como visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados no ecrã de um computador cliente.

1 **Prima [Orient. do orig].**

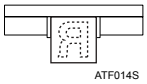
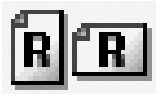
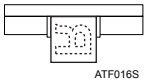
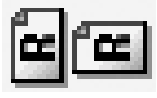
2 **Prima uma tecla que indique a mesma orientação do original.**



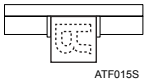
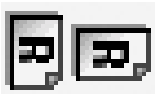
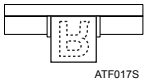
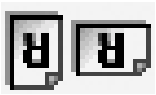
3 **Prima [OK].**

Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados num computador cliente, a colocação dos originais e as definições efectuadas no painel de controlo têm de coincidir.

Coloque os originais correctamente, consultando a seguinte tabela:

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior do original é colocada primeiro  ATF014S Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	
A margem superior do original está à direita  ATF016S Alinhe o original de forma a que a margem superior fique à sua esquerda, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	

6

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior do original está à esquerda  ATF015S Alinhe o original de forma a que a margem superior fique à sua direita, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	
A margem inferior do original é colocada primeiro  ATF017S Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	

Nota

❒ Só é possível definir a orientação do original se especificar um formato de digitalização.

❒ Os originais são normalmente rectangulares (R) ou horizontais (R). No entanto, a tabela acima utiliza quadrados para tornar a orientação do original mais fácil de compreender. Mesmo que o formato real do original seja diferente, não é alterada a combinação da orientação do original com a orientação especificada no painel de controlo.

Digitalizar várias páginas para um único ficheiro

Pode digitalizar várias páginas para um único ficheiro.

Seleccione uma das seguintes opções do modo de espera para originais adicionais:

- Esperar um período de tempo especificado pelos originais seguintes (Tempo limite definido)
- Esperar indefinidamente pelos originais seguintes (Sem tempo limite definido)

Nota

❒ O equipamento não muda para o modo de poupança de energia enquanto estiver à espera de originais adicionais.

❒ Pode alterar as definições de digitalização enquanto o equipamento aguarda por originais adicionais.

Quando é especificado um tempo limite para originais adicionais

Especifique antecipadamente o tempo de espera em segundos para colocar originais adicionais.

Pode especificar o tempo de espera em **[Funções de Scanner]**-**[Defin tempo p/ origin seg]**-**[Defina tempo de espera]**.

1 Especifique as definições de digitalização e a orientação dos originais.

Para mais informações acerca de definições de digitalização, consulte "Especificar definições de digitalização".

Para mais informações acerca da orientação do original, consulte "Definir a orientação do original".

2 Certifique-se de que [Tempo p/ origin seg] não está seleccionado.

Para mais informações sobre a selecção de **[Tempo p/ origin seg]**, consulte "Esperar por originais adicionais".

3 Efectue as definições necessárias para enviar por e-mail ou através da função Scan to Folder, guardar ou entregar.

Para mais informações sobre as definições para enviar por e-mail ou através da função Scan to Folder, guardar ou entregar, consulte "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail", "Operações básicas quando utilizar a função Scan to Folder", "Operação básica para guardar ficheiros de digitalização" ou "Operação básica para entregar ficheiros".

4 Coloque os originais.

Os originais são digitalizados por ordem. Coloque-os a partir da primeira página. Quando terminar a digitalização, é apresentado o tempo restante para o original seguinte. O destino seleccionado é apresentado enquanto o equipamento espera pelos originais adicionais.

5 Para digitalizar originais adicionais, coloque-os dentro do tempo especificado.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

Se alterar definições enquanto o equipamento espera pelos originais adicionais, a contagem decrescente pára. Se colocar um original, este é digitalizado e a contagem decrescente para colocar originais adicionais inicia-se.

6 Quando a digitalização de todos os originais e a contagem decrescente terminarem, o equipamento começa automaticamente a guardar ou a enviar os dados digitalizados.

Em alternativa, pode premir a tecla 【#】 para começar a guardar ou a enviar os dados digitalizados.

Nota

❒ Para mais informações acerca de **[Defin tempo p/ origin seg]** em **[Funções de Scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Referência

Pág. 111 "Especificar definições de digitalização"

Pág. 125 "Definir a orientação do original"

Pág. 123 "Esperar por originais adicionais"

Pág. 16 "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail"

Pág. 46 "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta"

Pág. 68 "Operação básica para guardar ficheiros de digitalização"

Pág. 91 "Operação básica para entregar ficheiros"

Quando não é especificado um tempo limite para originais adicionais

1 Especifique as definições de digitalização e a orientação do original.

2 Seleccione [Tempo p/ origin seg].

Para mais informações sobre a selecção de **[Tempo p/ origin seg]**, consulte "Esperar por originais adicionais".

3 Efectue as definições necessárias para enviar por e-mail ou através da função Scan to Folder, guardar ou entregar.

Para mais informações sobre as definições para enviar por e-mail ou através da função Scan to Folder, guardar ou entregar, consulte "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail", "Operações básicas quando utilizar a função Scan to Folder", "Operação básica para guardar ficheiros de digitalização" ou "Operação básica para entregar ficheiros".

4 Coloque os originais.

A digitalização inicia.

Os originais são digitalizados por ordem. Coloque-os a partir da primeira página.

O destino seleccionado é apresentado enquanto o equipamento espera pelos originais adicionais.

5 Para digitalizar originais adicionais, coloque-os.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

6 Depois de digitalizados todos os originais, prima [#].

O armazenamento ou envio inicia.

Referência

Pág. 111 "Especificar definições de digitalização"

Pág. 125 "Definir a orientação do original"

Pág. 123 "Esperar por originais adicionais"

Pág. 16 "Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail"

Pág. 46 "Operações básicas quando utilizar a função Digitalizar para Pasta"

Pág. 68 "Operação básica para guardar ficheiros de digitalização"

Pág. 91 "Operação básica para entregar ficheiros"

Definir o tipo e o nome do ficheiro

Este capítulo explica o procedimento para definir o tipo de ficheiro, o nome do ficheiro e a segurança para ficheiros PDF.

Definir o tipo de ficheiro

Este capítulo explica o procedimento para definir o tipo de ficheiro de um ficheiro que pretenda enviar. Os tipos de ficheiro podem ser especificados quando enviar ficheiros por e-mail ou através da função Digitalizar para Pasta e enviar ficheiros guardados por e-mail ou através da função Digitalizar para Pasta.

Importante

- ❒ Para entregar ficheiros, defina o tipo de ficheiro utilizando o computador do servidor de entrega. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.
- ❒ Os ficheiros são guardados no formato TIFF. Se **[Guardar apenas]** estiver seleccionado para **[Guardar ficheiro]**, o tipo de ficheiro não pode ser especificado. Se **[Enviar e Guardar]** estiver seleccionado para **[Guardar ficheiro]**, os ficheiros podem ser enviados por e-mail ou através da função Digitalizar para Pasta num formato especificado. Contudo, os ficheiros não são guardados no tipo de ficheiro especificado. Especifique o tipo de ficheiro para ficheiros guardados quando os enviar.

Os tipos de ficheiro seleccionáveis diferem consoante a digitalização e outras definições.

Pode seleccionar os seguintes tipos de ficheiro:

- Para página única
  [TIFF], [PDF]
- Para várias páginas
  [TIFF], [PDF]

1 **Prima [Nome/Tipo ficheiro envio].**

2 **Seleccione um tipo de ficheiro.**

3 **Prima [OK].**

Nota

❒ Nalguns casos, mesmo que **[Compactação (Preto e Branco)]** esteja definida para **[Ligado]** em **[Funções de Scanner]**, o tamanho do ficheiro pode ser superior quando **[Compactação (Preto e Branco)]** está definida para **[Desligado]**.

Definir o nome do ficheiro

Este capítulo explica o procedimento para definir um nome de ficheiro.

O ficheiro digitalizado recebe um nome de ficheiro que consiste na hora e na data da digitalização, no número de página de quatro dígitos, etc.

- Os ficheiros de uma única página e divididos em várias páginas recebem nomes de ficheiros que contêm a data e a hora da digitalização e um número de página de quatro dígitos. Um underscore é inserido entre a data e a hora e o número de página de quatro dígitos.
  (Exemplo: Para um ficheiro digitalizado num TIFF de uma única página em 10 min, 15 s, às 15:30 horas a 31 de Dezembro de 2020, o nome de ficheiro será 20201231153015010_0001.tif).
- Os ficheiros de várias páginas recebem nomes de ficheiro que contêm a hora e a data da digitalização.
  (Exemplo: Para um ficheiro digitalizado num TIFF de várias páginas em 10 min, 15 s, às 15:30 horas a 31 de Dezembro de 2020, o nome do ficheiro será 20201231153015010.tif).

Se necessário, pode mudar o nome do ficheiro.

1 **Prima [Nome/Tipo ficheiro envio].**

2 **Prima [Nome do ficheiro].**

Aparece o teclado no ecrã.

3 **Introduza um nome de ficheiro.**

4 **Prima [OK] duas vezes.**

Alterar o dígito inicial dos números de série dos nomes de ficheiros

Um ficheiro de uma única página recebe um número de série após o nome do ficheiro. O número inicial deste número de série pode ser alterado do seguinte modo:

1 **Prima [Nome/Tipo ficheiro envio].**

2 **Prima [Alterar] à direita da caixa de introdução.**

3 **Utilizando as teclas numéricas, introduza o dígito inicial do número de série.**

4 **Prima a tecla [#].**

5 **Prima [OK].**

Nota

❒ Só pode alterar o dígito inicial se não tiver **[Página única]** seleccionado como tipo de ficheiro.

❒ Pode alterar o número de dígitos no número de série. Altere o número em **[Funções de Scanner]**, **[Nº dígitos p/ficheiros página única]**. Pode seleccionar 4 ou 8. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

Definições de segurança para ficheiros PDF

Este capítulo explica as definições de segurança para ficheiros PDF.

Utilize as definições de segurança para evitar o acesso não autorizado a ficheiros PDF.

Importante

❒ Só é possível efectuar definições de segurança para ficheiros PDF.

Encriptar ficheiros PDF

Defina uma palavra-passe para proteger e encriptar um ficheiro PDF. Apenas os utilizadores que tenham a palavra-passe podem abrir e desencriptar o ficheiro PDF.

Importante

❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.

❒ Não pode abrir um ficheiro encriptado sem uma palavra-passe. Certifique-se de que não se esquece da palavra-passe do ficheiro.

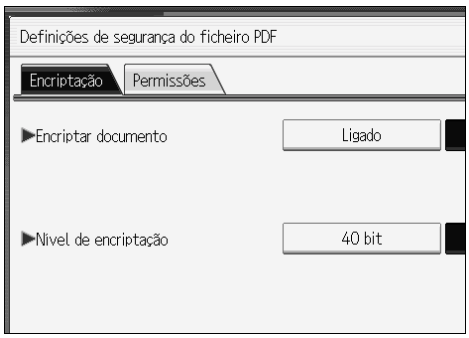
1 **Prima [Nome/Tipo ficheiro envio].**

2 **Certifique-se de que [PDF] está seleccionado.**

3 **Prima [Definições Segurança].**

4 **Seleccione [Encriptação].**

5 **Em [Encriptar documento], seleccione [Ligado].**



6 **Em [Palavra-passe], prima [Introduzir].**

7 **Introduza uma palavra-passe e prima [OK].**

A palavra-passe introduzida aqui ser-lhe-á solicitada para abrir o ficheiro PDF.

8 **Introduza a palavra-passe novamente e prima [OK].**

9 **Em [Nível de encriptação], seleccione [40 bit] ou [128 bit].**

10 **Prima [OK] duas vezes.**

Nota

- ❒ A Palavra-passe de encriptação tem de ser diferente da Palavra-passe master (que é utilizada para alterar as permissões de segurança de PDF).
- ❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe de documento.
- ❒ Os ficheiros PDF criados com o nível de encriptação **[128 bit]** não podem ser visualizados com o Adobe Acrobat Reader 3.0 e 4.0.
- ❒ Se seleccionar **[Apenas baixa resolução]** como permissão de impressão, não pode seleccionar **[40 bit]** como nível de encriptação de PDF.

Alterar as permissões de segurança para ficheiros PDF

Defina uma palavra-passe master para restringir a impressão, alteração, cópia ou extracção não autorizadas do conteúdo de um ficheiro PDF. Apenas os utilizadores que têm a palavra-passe master podem repor ou alterar estas restrições.

Importante

- ❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.
- ❒ Não pode repor ou alterar a definição de restrição de um ficheiro sem a palavra-passe master. Certifique-se de que não se esquece da palavra-passe master.

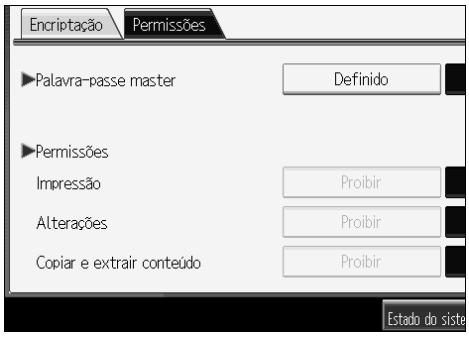
1 **Prima [Nome/Tipo ficheiro envio].**

2 **Certifique-se de que [PDF] está seleccionado.**

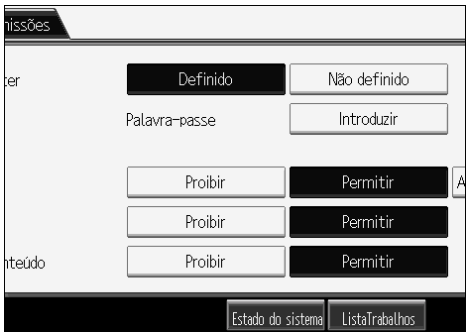
3 **Prima [Definições Segurança].**

4 **Seleccione [Permissões].**

5 **Em [Palavra-passe master], seleccione [Definido].**



6 **Em [Palavra-passe], prima [Introduzir].**



7 **Introduza uma palavra-passe e prima [OK].**

A palavra-passe introduzida aqui ser-lhe-á solicitada para alterar as definições de segurança do ficheiro PDF.

8 **Introduza a palavra-passe novamente e depois prima [OK].**

9 **Seleccione a definição de permissão de segurança.**

Pode especificar as seguintes definições de segurança:

- Permissão de impressão: **[Proibir]**, **[Permitir]** ou **[Apenas baixa resolução]**
- Permissão de edição: **[Proibir]** ou **[Permitir]**
- Permissão de copiar ou extrair conteúdo: **[Proibir]** ou **[Permitir]**

10 **Prima [OK] duas vezes.**

Nota

❒ **[Palavra-passe]** e **[Palavra-passe master]** não podem ser iguais.

❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe master.

❒ Se **[40 bit]** for seleccionado como nível de encriptação de PDF, não pode seleccionar **[Apenas baixa resolução]** como permissão de impressão.

Programas

Pode registar na memória do equipamento definições frequentemente utilizadas, e voltar a chamá-las sempre que necessário.

Nota

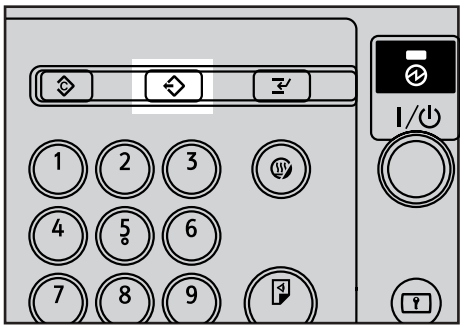
- ❒ Pode registar até 10 programas para o modo de scanner.
- ❒ Os programas não são eliminados desligando a alimentação ou premindo a tecla **【Apagar modos】**, a não ser que o conteúdo seja eliminado ou recém registado.
- ❒ As seguintes definições podem ser registadas em programas: Definições de digitalização, Orientação do Original, Tipo de Ficheiro, Guardar ficheiro, Prévisualizar e Aviso de recepção.
- ❒ A definição feita no visor simplificado não pode ser registada num programa.

Registar uma definição frequentemente utilizada

Para registar as definições frequentemente utilizadas num programa:

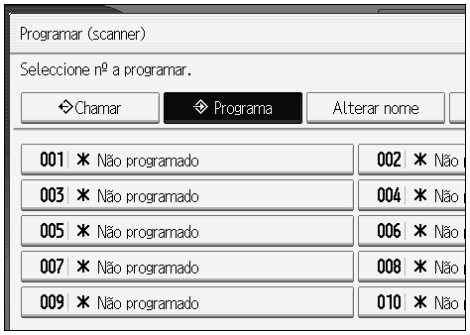
1 **No ecrã inicial do scanner, efectue as definições que pretende para registar num programa.**

2 **Prima a tecla 【Programa】.**



ATG002S

3 **Prima [Programa].**



4 **Seleccione o número do programa no qual pretende registar as definições.**

Os números de programa com ⇨ já têm definições guardadas neles.

5 **Introduza o nome do programa.**

6 **Prima [OK].**

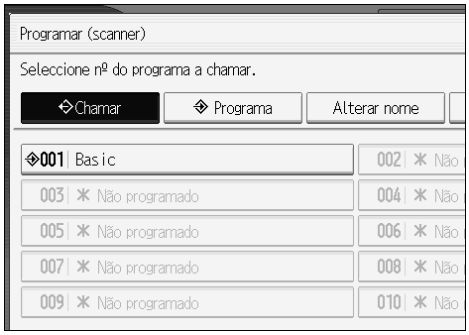
O ecrã Programa volta a aparecer. Quando as definições são registadas com sucesso, aparece o ícone ⇨ do lado esquerdo do número do programa registado, e o nome do programa aparece do lado direito. O ecrã inicial volta a aparecer após um momento.

Chamar um conteúdo registado

Para chamar definições registadas num programa e utilizá-las para digitalizar:

1 **Prima a tecla [Programa].**

2 **Prima [⇨ Chamar].**



3 **Prima o número do programa que pretende.**

As definições registadas no programa são acedidas e o ecrã inicial do scanner volta a aparecer.

As definições não são registadas com números que aparecem sem ⇨.

4 **Coloque os originais e prima a tecla [Iniciar].**

Alterar um Programa Registado

Para alterar as definições registadas num programa:

1. **Prima a tecla [Programa].**
2. **Prima [Chamar].**
3. **Prima o número do programa que pretende alterar.**
4. **Altere as definições do programa.**
5. **Prima a tecla [Programa].**
6. **Prima o número do programa cujas definições alterou ou o número de um outro programa no qual pretende registar as definições alteradas.**
7. **Se seleccionar um programa já registado, é apresentada uma mensagem de confirmação. Para substituir o programa, prima [Sim].**

   Se seleccionar um novo número de programa, pode omitir este passo. Avance para o passo seguinte.
8. **Introduza um nome de programa.**
9. **Prima [OK].**

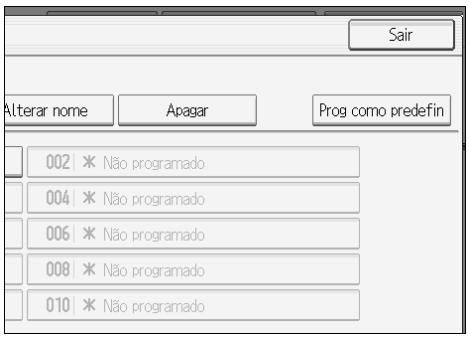
   O programa registado é eliminado se for substituído.

   O novo nome de programa aparece brevemente e o ecrã inicial volta a aparecer após um momento.

Apagar um Programa

Para eliminar um programa registado:

1. **Prima a tecla [Programa].**
2. **Prima [Apagar].**



3. **Prima o número do programa que deseja apagar.**
4. **Prima [Sim].**

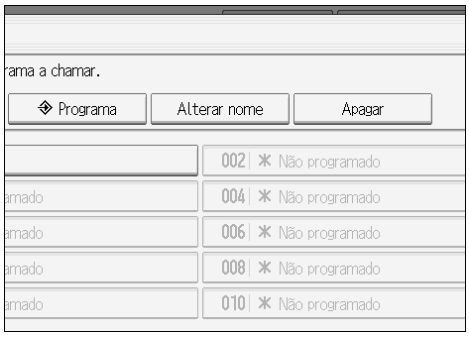
   O programa é eliminado e o ecrã inicial volta a aparecer após um momento.

6

Alterar o nome do programa registado

Para alterar o nome de um programa registado:

1. **Prima a tecla [Programa].**
2. **Prima [Alterar nome].**



3. **Prima o número do programa cujo nome pretende alterar.**
4. **Introduza um novo nome de programa.**
5. **Prima [OK].**

   O novo nome de programa aparece brevemente e o ecrã inicial volta a aparecer.

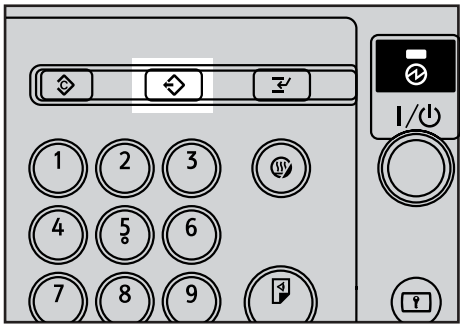
Registar valores iniciais para o visor inicial

Este capítulo explica como definir predefinições para o ecrã inicial, que aparece quando o equipamento é ligado ou quando as definições são apagadas ou repostas.

As seguintes definições podem ser registadas como predefinições: Definições de digitalização, Orientação do Original, Tipo de Ficheiro, Guardar ficheiro, Pré-visualizar e Aviso de recepção.

1 **Efectue as definições de digitalização necessárias no ecrã inicial.**

2 **Prima a tecla 【Programa】.**



ATG002S

3 **Prima [Prog como predefin].**

4 **Prima a tecla 【Programa】.**

5 **Aparece um ecrã de confirmação. Prima [Sim].**

As definições actuais são registadas como predefinições e o ecrã inicial volta a aparecer.

Nota

❒ Para restaurar as predefinições originais do ecrã inicial, prima **[Repor predefin. fábrica]**.

❒ As predefinições do ecrã inicial podem ser registadas para ecrãs normais e visores simplificados, respectivamente.

Definições de digitalização utilizando como scanner TWAIN

Este capítulo explica como especificar a orientação do original quando utiliza o equipamento como um scanner TWAIN.

Definir a orientação do original utilizando como scanner TWAIN

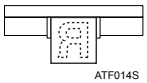
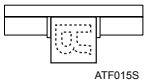
Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados num computador cliente, a colocação dos originais e as definições efectuadas na caixa de diálogo Controlo do Scanner têm de coincidir.

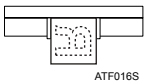
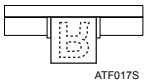
1 Abra a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

Para mais informações sobre como abrir a caixa de diálogo Controlo do Scanner, consulte "Operação básica do scanner TWAIN de rede".

2 Efectue as definições na área [Tamanho do original].

A seguinte tabela apresenta a relação entre a orientação do original e as definições da caixa de diálogo Propriedades do Scanner:

Orientação do original	Tecla da caixa de diálogo Propriedades do Scanner TWAIN
A margem superior do original é colocada primeiro  ATF014S Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	Desligado
A margem superior do original está à direita  ATF015S Alinhe o original de forma a que a margem superior fique à sua esquerda, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	Esquerda 90º

Orientação do original	Tecla da caixa de diálogo Propriedades do Scanner TWAIN
A margem superior do original está à esquerda  ATF016S Alinhe o original de forma a que a margem superior fique à sua direita, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	Direita 90º
A margem inferior do original é colocada primeiro  ATF017S Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo.	180º

Nota

❒ Os originais são normalmente rectangulares (R) ou horizontais (R). No entanto, a tabela acima utiliza quadrados para tornar a orientação do original mais fácil de compreender. Mesmo que o formato real do original seja diferente, não é alterada a combinação da orientação dada ao original com a orientação do original indicada no controlador do scanner.

❒ Para mais informações sobre a caixa de diálogo Controlo do Scanner, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

Referência

Pág. 109 “Operação básica do scanner TWAIN de rede”

7. Anexo

O anexo fornece especificações detalhadas sobre a função de scanner e explica as definições suplementares.

Relação entre resolução e formato de digitalização

Este capítulo explica a relação entre a resolução e o formato de digitalização.

A resolução e o formato de digitalização são inversamente proporcionais. Quanto maior for a resolução definida (dpi), mais pequena será a área que pode ser digitalizada. Inversamente, quanto maior for a área a ser digitalizada, menor pode ser definida a resolução.

A relação entre a resolução de digitalização e o formato de digitalização é apresentada a seguir. Se a combinação for ilegível, a mensagem "Excedeu capacidade máx. de dados. Verifique a resolução de digitalização e prima Iniciar novamente." aparece no visor do painel de controlo do equipamento. Altere a condição até a digitalização ser activada.

Nota

❒ O nível de compactação da imagem pode limitar o formato de imagem máximo.

Quando utilizar a função E-mail, Scan to Folder, Guardar ou Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo explica a relação entre a resolução e o formato da digitalização quando utilizar a função E-mail, Digitalizar para Pasta, Guardar ou Scanner de Distribuição de Documentos em Rede.

❖ A1 - A4, B2 - B4

Todas as combinações até 600 dpi podem ser digitalizadas.

❖ Superior a A1 ou B2

	Largura (mm)	Comprimento (mm)	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
Comprimento longo	914	~ 15000	△				
Comprimento longo	914	~ 13400	△				
Comprimento longo	914	~ 6000	△	△	△		
Comprimento longo	914	~ 3680	○	△	△		
Comprimento longo	914	~ 3400	○	△	△		
Comprimento longo	914	~ 2760	○	○	△	△	
Comprimento longo	914	~ 1840	○	○	○	△	
Comprimento longo	914	~ 1520	○	○	○	△	
Comprimento longo	914	~ 1380	○	○	○	○	△
Comprimento longo	914	~ 920	○	○	○	○	○
A0 × 2	841	2378	○	○	△	△	
A1 × 2	594	1682	○	○	○	△	△
A0	841	1189	○	○	○	○	△
B1	728	1030	○	○	○	○	△
36 × 44	914	1117,6	○	○	○	○	△
34 × 44	864	1117,6	○	○	○	○	△

- ○: Pode seleccionar **[R R]**, **[R R]**, **[R R]** ou **[R R]** como orientação de colocação do original.
- △: Pode seleccionar **[R R]** ou **[R R]** como orientação de colocação do original.
- Sem símbolo: Pode seleccionar apenas **[R R]** como orientação de colocação do original.
  Se a largura for inferior a 914 mm, o original pode ser digitalizado com uma resolução superior à apresentada na tabela.

Quando utilizar como scanner TWAIN

Este capítulo explica a relação entre a resolução e formato de digitalização quando utilizar o equipamento como scanner TWAIN.

A resolução máxima disponível para digitalização é determinada pela medição horizontal do original (largura).

Por exemplo, a largura de um original A0 × 2 é 841 mm. Visto que é igual à de um original A0, tanto os originais A0 × 2 como os A0 podem ser digitalizados com a mesma resolução máxima de 652 dpi.

Os originais de qualquer comprimento vertical podem ser digitalizados com uma resolução até 1200 dpi.

A resolução de digitalização máxima disponível para cada original é apresentada a seguir:

Importante

❒ Originais grandes necessitam de mais memória. Aumente a memória disponível fechando outras aplicações antes de digitalizar originais grandes.

	Largura (mm)	Resolução máxima (dpi)
Máxima	914	600
A0 × 2	841	652
A1 × 2	594	923
A0	841	652
B1	728	753
A1	594	923
B2	515	1065
A2	420	1200
B3	364	1200
A3	297	1200
B4	257	1200
A4	210	1200

Referência

Para especificar a área ou resolução de digitalização quando utilizar o equipamento como um scanner TWAIN de rede, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

Software Fornecido no CD-ROM

Este capítulo explica as aplicações existentes no CD-ROM fornecido.

Programa de execução automática

Este capítulo explica o programa de execução automática.
Quando o CD-ROM for introduzido num computador cliente com o Windows 95/98/Me/2000/XP, o Windows Server 2003 ou o Windows NT 4.0, o programa de instalação inicia automaticamente (execução automática) a instalação do diverso software.

Nota

- ❒ Para instalação no Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, inicie a sessão como um administrador.
- ❒ Com certas definições do sistema operativo, o Programa de execução automática pode não funcionar automaticamente. Se tal acontecer, inicie o "Setup.exe" no directório de raíz do CD-ROM.
- ❒ Para desactivar a execução automática, coloque o CD-ROM enquanto prime na tecla Shift. Mantenha a tecla Shift premida até o computador terminar de ler o CD-ROM.
- ❒ Se premir **[Cancelar]** durante a instalação, a instalação do software parará. Se for cancelada, reinstale o restante software depois de reiniciar o computador cliente.

Controlador TWAIN

Este capítulo indica-lhe o caminho até ao controlador TWAIN e os requisitos de sistema do controlador TWAIN.

Tem de instalar este controlador se pretende digitalizar originais ou utilizar este equipamento como scanner TWAIN de rede.

❖ **Caminho do ficheiro**

O controlador TWAIN está guardado na seguinte pasta no CD-ROM:

\DRIVERS\TWAIN

❖ **Requisitos do sistema**

- Hardware do computador
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o sistema operativo correctamente
  Este controlador não pode ser usado em ambientes Windows NT, com processadores de arquitectura RISC (MIPS R series, Alpha AXP ou PowerPC).
- Sistema operativo
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Resolução do visor
  800 × 600 pixéis, 256 cores ou mais

DeskTopBinder Lite

Este capítulo diz-lhe o caminho até ao DeskTopBinder Lite, os requisitos de sistema do DeskTopBinder Lite e as aplicações que são instaladas com o DeskTopBinder Lite.

O DeskTopBinder é instalado nos computadores cliente para integração e gestão de vários tipos de ficheiros, como ficheiros de digitalização, ficheiros criados com aplicações e ficheiros de digitalização existentes. Este software permite utilizar várias funções para ficheiros de digitalização guardados, por exemplo, visualizar ficheiros guardados. Além disso, com o software de entrega ScanRouter, pode ver os ficheiros guardados em bandejas de entrada do servidor de entrega ou utilizar outras funções para os ficheiros guardados. Para mais informações sobre o DeskTopBinder Lite, consulte os manuais DeskTopBinder Lite ou a Ajuda do DeskTopBinder Lite.

❖ Caminho do ficheiro

O DeskTopBinder Lite é guardado na seguinte pasta do CD-ROM fornecido com este equipamento:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisitos do sistema

- Hardware do computador
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o seguinte sistema operativo correctamente
- Sistema operativo
  Quando instalar todas as funções do DeskTopBinder
  Microsoft Windows 98SE/Me/
  Microsoft Windows 2000 Professional SP1 ou posterior
  Microsoft Windows 2000 Server SP1 ou posterior
  Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP1 ou posterior
  Microsoft Windows XP Professional/Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard/Enterprise Edition

  Quando instalar apenas o SmartDeviceMonitor for Client
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me
  Microsoft Windows 2000 Professional SP1 ou posterior
  Microsoft Windows 2000 Server SP1 ou posterior
  Microsoft Windows XP Professional/Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou superior
- Resolução do visor
  800 × 600 pixéis, 64K de cores ou mais

❖ Software instalado com o DeskTopBinder Lite

- Auto Document Link
  O Auto Document Link no computador cliente controla as bandejas de entrada do servidor de entrega periodicamente, obtém ficheiros entregues a bandejas de entrada e notifica o utilizador da entrega.
- Function Palette
  O Function Palette permite-lhe utilizar funções do DeskTopBinder, como digitalizar com o scanner TWAIN ou imprimir sem iniciar o DeskTopBinder. Para utilizar estas funções no Function Palette, tem de as configurar primeiro utilizando as Funções Avançadas do DeskTopBinder. Para mais informações sobre a opção Function Palette, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- SmartDeviceMonitor for Client
  O SmartDeviceMonitor for Client proporciona funções para monitorização contínua do estado do dispositivo numa rede, através de TCP/IP ou IPX/SPX.

Valores de vários itens definidos para a função de transmissão/armazenamento/entrega

Este capítulo explica os valores de várias definições da função de transmissão/armazenamento/entrega.

Nota

❒ Dependendo do tipo ou das definições do ficheiro ou do original, pode não ser capaz de especificar o destino ou de indicar o número máximo de caracteres indicado abaixo.

Função de transmissão

Este capítulo explica os valores de definições da função de transmissão.

Enviar e-mail

A seguine tabela fornece os valores máximos das definições da função de envio de e-mail.

Item	Valor máximo	Comentários
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da mensagem de e-mail	• Seleccionar a partir da lista: 400 caracteres alfanuméricos (80 caracteres alfanuméricos × 5 linhas) • Introduzir manualmente: 80 caracteres alfanuméricos	Não pode introduzir mensagens a partir da lista e manualmente ao mesmo tempo.
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	Os endereços de e-mail localizados através da busca no servidor LDAP não podem ser seleccionados se contiverem mais de 128 caracteres.
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	500 endereços	Pode especificar 100 destinos por entrada directa, incluindo a busca LDAP. Seleccione os restantes 400 destinos nos endereços registados.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	725,3 MB por ficheiro	-
Número de páginas permitido para envio	1000 páginas por ficheiro	-

Digitalizar para Pasta

A seguinte tabela fornece os valores máximos das definições da função Digitalizar para Pasta.

Item	Valor máximo	Comentários
Número de caracteres do nome do caminho em SMB	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome do servidor em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em FTP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em NCP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	50 endereços	Pode especificar um máximo de 50 destinos introduzidos directamente.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	2000 MB por ficheiro	-

Transmissão simultânea

A seguinte tabela fornece os valores máximos das definições para utilização simultânea das funções E-mail e Scan to Folder.

Item	Valor máximo	Comentários
Número de destinos que pode seleccionar para E-mail e Scan to Folder	550 endereços	-
Número de destinos que pode seleccionar para enviar por e-mail	500 endereços	Pode especificar um máximo de 100 destinos introduzidos directamente, incluindo destinos obtidos pela busca LDAP.
Número de destinos que pode definir para enviar por Digitalizar para Pasta	50 endereços	-

Função de armazenamento

A seguinte tabela fornece os valores máximos das definições da função de armazenamento.

Item	Valor máximo	Comentários
Número de caracteres do nome de ficheiro	64 caracteres alfanuméricos	No painel de controlo, são visualizados os primeiros 16 caracteres. Ao visualizar os ficheiros guardados a partir de um computador cliente utilizando o DeskTopBinder, todos os caracteres introduzidos são visualizados.
Número de caracteres do nome do utilizador	20 caracteres alfanuméricos	No painel de controlo, são visualizados os primeiros 16 caracteres. Ao visualizar os ficheiros guardados a partir de um computador cliente utilizando o DeskTopBinder, todos os caracteres introduzidos são visualizados.
Número de caracteres da palavra-passe	Número de 4 - 8 algarismos	-
Número de ficheiros guardados que pode seleccionar de cada vez	30 ficheiros	-
Número de ficheiros passíveis de serem guardados	3000 ficheiros	Este é o número total de ficheiros que podem ser guardados com as funções de scanner, copiador, servidor de documentos e impressora.
Número de páginas passíveis de serem guardadas	3000 páginas	Este é o número total de ficheiros que podem ser guardados com as funções de scanner, copiador, servidor de documentos e impressora.
Número de páginas passíveis de serem guardadas por ficheiro	1000 páginas	-
Formato passível de ser guardado	2000 MB por ficheiro	-

Função de Distribuição de Documentos em Rede

A seguinte tabela fornece os valores para definir itens para a função de scanner de distribuição de documentos em rede.

Item	Valor máximo	Comentários
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	Corresponde ao número total de caracteres seleccionados na lista e o número de caracteres introduzidos directamente a partir de texto.
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	500 endereços	Pode especificar 65 destinos por entrada directa, incluindo a busca LDAP. Seleccione os restantes 435 destinos nos endereços registados. O número máximo de destinos que pode especificar difere consoante a aplicação de entrega ScanRouter que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com a aplicação de entrega ScanRouter.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	2000 MB por ficheiro	-

Especificações

A seguinte tabela fornece as especificações do scanner.

Tipo de digitalização	Digitalização da imagem do original colocado
Velocidade de digitalização	• Quando utilizar a função Scanner de Distribuição de Documentos em Rede: 150 dpi ⇒ 320 mm/seg. 200 dpi ⇒ 240 mm/seg. 300 dpi ⇒ 160 mm/seg. 400 dpi ⇒ 120 mm/seg. 600 dpi ⇒ 80 mm/seg. • Quando utilizar a função Scanner TWAIN de Rede 150 dpi ⇒ 320 mm/seg. 200 dpi ⇒ 240 mm/seg. 300 dpi ⇒ 160 mm/seg. 400 dpi ⇒ 120 mm/seg. 600 dpi ⇒ 80 mm/seg. 1200 dpi ⇒ 40 mm/seg.
Tipo de sensor de imagem	Sensor de Imagem CCD
Tipo de digitalização	Folha
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX ou 1000BASE-T (opcional)), IEEE 802.11b (rede local sem fios) (opcional)
Tamanhos dos originais que podem ser digitalizados	Comprimento (210 ~ 15000 mm) × largura (210 ~ 914 mm)
Resolução de digitalização básica	600 dpi
Resoluções de digitalização seleccionáveis utilizando a função E-mail/Digitalizar para Pasta/Scanner de Distribuição de Documentos em Rede:	150 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Resolução de digitalização seleccionável utilizando o scanner TWAIN	150 dpi a 1200 dpi
Formatos de ficheiro permitidos para envio	TIFF, PDF
Tipo de compactação de imagem para preto e branco (dois valores)	TIFF (MH, MR, MMR)
Protocolo de rede	IPv4, IPX
Protocolo para enviar e-mail	SMTP, POP3
Protocolo para Digitalizar para Pasta	SMB, FTP, NCP

ÍNDICE

A

Alterar, 82
nome de ficheiro, 83
nome do utilizador, 82
palavra-passe, 85
Apagar bordos, 114
Armazenamento simultâneo, 36, 63, 103
Assunto, 102
Aviso de recepção, 91
Aviso RX, 16

B

Busca avançada, 22, 25, 31, 51

C

CD-ROM, 148
Controlador TWAIN, 108, 109, 148

D

Defina tempo de espera, 127
Definição de tempo p/ original seguinte, 123, 127
Definições de digitalização, 10, 111
Definições de envio, 10
Definições de segurança, 133
Definições gerais, 10
Definições iniciais, 10
Densidade auto, 124
Densidade de imagem, 124
Desenho, 112
DeskTopBinder Lite, 78, 87, 89, 149
Destino de e-mail
lista de destinos, 20
livro de endereços, 20
números de registo, 21
Detecção auto, 115
Digitalizar para Pasta, 39, 46
Digitalizar várias páginas, 127
Dispositivo de E/S, 87

E

Ecrã
Digitalizar para Pasta, 44
e-mail, 15, 19
scanner de distribuição de documentos em rede, 90
Ecrã de e-mail, 15, 19
Ecrãs de confirmação, 5
Estado Ficheiro TX, 7
Pré-visualizar, 6
verificar modos, 5
Editar, 114
Eliminar, 81
Eliminar um ficheiro guardado, 81
E-mail, 146
Endereço de e-mail, 14
Entregar ficheiros, 91
Enviar ficheiros
FTP, 56
pasta de rede partilhada, 53
Enviar ficheiros de digitalização, 13, 39
Enviar ficheiros de digitalização por e-mail, 16
Enviar o URL, 37
Enviar para pasta, 146
Enviar utilizando a função Digitalizar para Pasta, 42
Especificações, 155
Especificar
assunto do e-mail, 33
mensagem do e-mail, 34
remetente, 98
Especificar destinos
e-mail, 20
entrega, 95
Scan to Folder, 49
Especificar o caminho, 55
Especificar o remetente, 29
Ethernet, 14, 42, 107

F

Ferramentas do Utilizador/Contador, 10
Ficheiro CSV, 14, 43
Formato de digitalização, 113
Formato de modelo, 113
Formato personalizado, 113, 115, 119
Foto, 112
Função de transmissão
enviar e-mail, 151
transmissão para pasta, 152
transmissão simultânea, 152
Funções de scanner, 2, 10

G

Gerir ficheiros guardados, 81, 82, 83, 85
Guardar, 36, 63, 66, 103, 146
Guardar apenas, 68
Guardar ficheiros de digitalização, 36, 63, 68, 103

I

Imagem espelho, 114
Informação do ficheiro, 70, 71, 72
Iniciar leitura, 9
Inserção manual
caminho do servidor NetWare, 58
caminho para a pasta, 53
endereço de e-mail, 24
mensagem, 35
Instalar, 89, 108
Introduzir números de registo, 96
Introduzir o caminho, 53
Introduzir um endereço de e-mail, 24

L

Ligação, 58, 60
Lista de Destinos, 20, 50
Lista de ficheiros guardados, 73, 79
enviar, 79
procurar, 74
visualizar, 73
Livro de endereços, 14, 43, 51

M

Mensagem de e-mail, 34
Mudar de ecrã
Digitalizar para Pasta, 48
e-mail, 19
scanner de distribuição de documentos em rede, 94

N

NCP, 58, 60
NDS, 58, 60
NetWare, 41, 58, 60
Nome do ficheiro, 70, 71, 83, 130, 131
Nome do remetente, 29, 30, 31, 98, 99, 100
Nome do utilizador, 70, 82
Número de série, 132
Números de registo, 21, 30, 50, 96, 99

O

Orientação do original, 125

P

Palavra-passe, 70, 72, 85
PDF, 130
alterar as permissões de segurança, 135
encriptar, 133
Positivo/Negativo, 114
Preparação, 88
e-mail, 14
Scan to Folder, 42
Pré-visualizar, 76
Procurar no livro de endereços do equipamento, 22
Procurar por nome de ficheiro, 83
Procurar por nome de utilizador, 100
Programa de execução automática, 148
Programar como predefinições, 141
Programas, 137, 141
alterar o nome, 140
alterar um programa registado, 139
chamar, 138
eliminar, 140
registar, 137
Protocolo efectivo, 42

R

Rede local sem fios, 14, 42, 107
Registar
caminho para o destino seleccionado, 62
destino introduzido directamente, 28
pasta de destino, 43
Registar o caminho, 62
Registar um destino, 28
Remetente, 29, 30, 31, 98
Resolução, 112
Resolução e formato de digitalização, 145
Restaurar predefinições de fábrica, 141
Resultados do envio, 7

S

Scanner de distribuição de documentos em rede, 146
Scanner TWAIN, 105, 106, 109, 142, 147
definir a orientação do original, 142
Seleccionar Ficheiro Guardado
nome de ficheiro, 75
nome do utilizador, 74

Seleccionar um destino, 25
lista de destinos, 95
livro de endereços do equipamento, 20, 49
número de registo, 96
procurar por comentário, 96
Seleccionar um remetente, 29
Servidor de entrega, 87, 95
Servidor FTP, 40, 56
Servidor LDAP, 13, 25
Servidor SMTP, 13
Símbolo, 1
SmartDeviceMonitor for Admin, 14, 43
SMB, 39, 55
Software de entrega ScanRouter, 87

T

Tempo p/ original seguinte, 123
Texto, 34, 35, 112
Texto/Desenho, 112
Texto/Foto, 112
TIFF, 130
Tipo de digitalização, 112
Tipo de ficheiro, 130

V

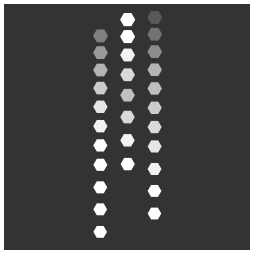
Valores de vários itens definidos, 151
função de armazenamento, 153
função de distribuição de documentos em rede, 154
função de transmissão, 151
Visor
ecrãs de confirmação, 5
visor simplificado, 4
Visor do equipamento, 3

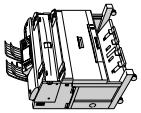
W

Web Image Monitor, 14, 43, 66, 78

Copyright © 2007

Manual do utilizador Referência de Scanner





PT P B286-6725